

Số: 167 /TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận sinh viên trở lại Ký túc xá**

Căn cứ chủ trương của Ủy ban Nhân dân TP.HCM ngày 27/4/2020 về việc không tiếp tục sử dụng ký túc xá Đại học Quốc gia TP.HCM làm khu cách ly tập trung trong điều kiện dịch Covid-19 như hiện nay, để chuẩn bị cho việc đón sinh viên vào nội trú, đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19;

Căn cứ thông báo 725/TB-ĐHQG ngày 27/4/2020 của ĐHQG-HCM về kết luận của Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra.

Trung tâm Quản lý Ký túc xá (Trung tâm) thông báo về việc tiếp nhận sinh viên trở lại ký túc xá như sau:

**1. Thời gian tiếp nhận sinh viên nội trú:** Từ ngày 10 tháng 5 năm 2020.

**2. Các nội dung thực hiện:**

**2.1. Quy trình nhận phòng, đồ dùng và tài sản:**

- Tất cả sinh viên phải thông báo lịch trở lại KTX trước 2 ngày cho Trưởng nhà/ BQL cụm nhà (căn cứ lịch học của Khoa, Trường để sắp xếp thời gian trở lại KTX).
- Sinh viên trở lại KTX liên hệ Trưởng nhà/BQL cụm nhà để nhận phòng ở, đồ dùng cá nhân và tài sản. Trung tâm chỉ bàn giao phòng ở và tài sản sinh viên khi có đủ 02 thành viên trở lên.
- Sinh viên mang thẻ nội trú/CMND khi đi nhận phòng: kiểm tra hiện trạng đồ đạc trong phòng, ký biên bản nhận phòng.
- Thời gian bàn giao phòng ở: Từ ngày 10 tháng 5 năm 2020 (Cả thứ 7 và chủ nhật).
  - Buổi sáng: 07 giờ 30 - 11 giờ 30
  - Buổi chiều: 13 giờ 00 - 17 giờ 00
  - Buổi tối: 18 giờ 00 - 21 giờ 00

**Lưu ý:**

- Nếu sinh viên lên KTX sau 20 giờ 30 mà chưa có người nhận phòng thì được bố trí phòng khách hoặc tại nhà G1.
- Để đảm bảo tài sản của từng cá nhân và của phòng, sinh viên liên hệ trước với các thành viên trong phòng để thông tin, sắp xếp thời gian trở lại KTX nhận phòng, trường hợp không đủ 02 thành viên, phải được sự đồng ý của các thành viên trong phòng (báo cho trưởng nhà/hành chính qua điện thoại).
- Sinh viên đại diện nhận phòng có trách nhiệm kiểm tra, bảo quản tài sản đồ dùng của các sinh viên trở lại KTX sau.



## 2.2. Quy định công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Sinh viên thực hiện khai báo thông tin y tế online và cam kết thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh và nội quy phòng ở tại đường link: <http://svktx.vnuhcm.edu.vn/>.

## 2.3. Về việc chấp hành nội quy và vệ sinh phòng ở:

Sinh viên thực hiện ký cam kết thực hiện các qui định về nội quy trong phòng ở theo hướng dẫn của trường nhà/hành chính khi nhận phòng.


**3. Đối với sinh viên nội trú nhà G1:** Thực hiện chuyển phòng theo danh sách đính kèm thông báo số 57/TB-TTQLKTX ngày 10/2/2020.

## 4. Đối với sinh viên đăng ký mới:


- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 11 tháng 05 năm 2020 đến khi hết chỗ.
- Hồ sơ đăng ký mới thực hiện theo thông báo số 57/TB-TTQLKTX ngày 10/2/2020 về việc tiếp nhận sinh viên ở KTX học kỳ 2 năm học 2019-2020.

## 5. Thông tin liên hệ giải đáp thắc mắc:

- Văn phòng Phòng Công tác Sinh viên Ký túc xá ĐHQG-HCM tại tầng trệt nhà BA1-BA2, ĐT: 02.822.402.840;
- Văn phòng Ban quản lý cụm nhà E.F.G tại tầng trệt nhà E1, SĐT: 0866.044.979;
- Văn phòng Ban quản lý cụm nhà A.H tại tầng trệt nhà H1, SĐT: 0987.361.256.

Trân trọng. 

### Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV. 



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phùng Thị Hương Lan

