

Số: 169 /TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc sắp xếp lại chỗ ở
cho sinh viên nhà A9 Ký túc xá ĐHQG-HCM

Thực hiện công văn số 511/ĐHQG-KHTC ngày 18/03/2020 của Đại học Quốc gia TP.HCM về việc cải tạo, sửa chữa tòa nhà A9 tại KTX khu A của Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM.

- 1. Đối tượng:** Sinh viên đang nội trú tại tòa nhà A9 (Ký túc xá khu A).
- 2. Địa điểm sắp xếp:** Sinh viên sẽ được sắp xếp vào các chỗ trống tại các tòa nhà trong Ký túc xá Khu A và khu B (không xếp nguyên phòng).
- 3. Sinh viên đăng ký lại loại phòng ở:** Phòng 4 có máy lạnh, Phòng 4 không máy lạnh, phòng 6 và phòng 8 người.
- 4. Phương thức đăng ký:** Sinh viên liên hệ với Trưởng nhà A9 để đăng ký loại phòng ở.

Thông tin liên hệ: Chị Đỗ Thị Huyền Thu – Trưởng nhà A9 - SĐT: 0989.064.246

- 5. Thời gian tiếp nhận đăng ký:** Từ ngày 04/5/2020 đến ngày 08/5/2020, Sáng từ 7h30 đến 11h30, chiều từ 13h00 đến 16h30.

Trưởng nhà sẽ tiếp nhận đăng ký và trả kết quả chậm nhất sau 4 giờ làm việc.

Đối với sinh viên không đăng ký lại loại phòng ở Trung tâm sẽ xếp vào các chỗ trống tại các tòa nhà, căn cứ vào nguyện vọng đăng ký và số chỗ ở thực tế, ký túc xá sẽ bố trí chỗ ở mới theo tình hình quỹ chỗ trống khu A và khu B.

Trung tâm thông báo danh sách xếp phòng sinh viên nhà A9 trước ngày 10/5/2020, sinh viên vui lòng theo dõi thông tin trên website Ký túc xá, chủ động sắp xếp thời gian quay trở lại Ký túc xá và chuyển phòng ở.

Sinh viên thực hiện việc chuyển phòng khi trở lại Ký túc xá, thực hiện thanh quyết toán điện, nước hoặc phát sinh do chuyển đổi loại phòng (nếu có) theo hướng dẫn của Trưởng nhà/Hành chính tòa nhà.

Đề nghị tất cả các bạn sinh viên nhà A9 phối hợp với Trung tâm Quản lý Ký túc xá thực hiện các nội dung trên để đảm bảo an toàn và điều kiện cơ sở vật chất cho tất cả các bạn.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV

