

Số: 473/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO SỐ 1
Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký ở Ký túc xá năm học 2020-2021

Trung tâm Quản lý Ký túc xá (Trung tâm) thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký ở Ký túc xá năm học 2020-2021 như sau:

- Đối tượng tiếp nhận hồ sơ:** Sinh viên năm 2,3,4 có nhu cầu ở ký túc xá năm học 2020-2021.
- Hồ sơ đăng ký gồm:**
 - 01 bản photo thẻ sinh viên hoặc giấy xác nhận sinh viên có thời hạn;
 - 01 bản photo chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước;
 - 01 bản photo thẻ Bảo hiểm y tế (sinh viên không có thẻ bảo hiểm y tế, bắt buộc nộp thêm 01 bản photo chứng minh nhân dân, hộ khẩu gia đình).
(Các giấy tờ trên không cần công chứng, sinh viên mang bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ).
 - Đơn đăng ký ở Ký túc xá theo mẫu dành cho sinh viên Đại học Quốc gia HCM và các trường khác (02 mẫu riêng). Riêng đối với sinh viên ngoài ĐHQG-HCM phải có xác nhận của nhà trường. (Mẫu đơn đăng ký: Tải mẫu đơn tại website: <http://ktx.vnuhcm.edu.vn/>).
- Thời gian, hình thức, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký:**
 - **Thời gian:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 01/9/2020 (trừ ngày chủ nhật).
 - Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00
 - Buổi chiều: từ 13h00 đến 16h00
 - **Địa điểm nộp hồ sơ:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Công tác Sinh viên nhà BA1-BA2 – khu B, ký túc xá ĐHQG-HCM.
- Thời gian phản hồi kết quả và nhận phòng, đóng tiền:**

Thời gian trả kết quả: Trung tâm căn cứ vào số lượng chỗ ở và hồ sơ đăng ký sẽ xét duyệt và công bố kết quả cho sinh viên trong ngày 03/9/2020 (thông qua email hoặc điện thoại).

Thời gian nhận phòng và đóng tiền ở Ký túc xá: Từ ngày 03/9/2020 đến 08/9/2020. Sau ngày 08/9/2020, sinh viên không nhận phòng ký túc xá sẽ hủy kết quả đăng ký.
- Phương án bố trí, tiếp nhận sinh viên:**
 - Bố trí sinh viên ở tại khu B, Ký túc xá ĐHQG-HCM.
 - Loại phòng: Phòng 6, 8 người.
- Các khoản thu và thời hạn sinh viên nộp tiền:**
 - Các khoản phải nộp:**

+ Phí lưu trú:

Loại phòng	Tháng/sinh viên	Số tháng	Tổng số tiền đóng (đơn vị tính: đồng)
Phòng 8 người	140.000đ	10	1.400.000đ
Phòng 6 người	190.000đ	10	1.900.000đ



Tiền thuê phòng Ký túc xá trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện nước và các dịch vụ khác.

+ **Thẻ thân tài sản, cơ sở vật chất:** 100.000đ/sinh viên (Sinh viên rút lại tiền khi rời khỏi KTX).

+ **Tiền Hồ sơ và thẻ:** 60.000đ/sinh viên.

+ **Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm tai nạn:**

Bảo hiểm Y tế (BHYT) :

- ✓ Đối với sinh viên chưa tham gia BHYT năm 2020 hoặc thời hạn thẻ BHYT sử dụng đến 30/9/2020: đóng 704.025đ/người/15 tháng (thời hạn thẻ từ 01/10/2020-31/12/2021).
- ✓ Đối với sinh viên có thời hạn thẻ BHYT sử dụng đến 31/12/2020 đóng 563.220 đ/người /12 tháng (01/01/2021-31/12/2021)

Bảo hiểm tai nạn (BHTN): tự nguyện

- ✓ Đối với sinh viên chưa tham gia BHTN năm 2020 hoặc thời hạn thẻ BHTN sử dụng đến 30/9/2020: đóng 40.000 đ/người/15 tháng (thời hạn thẻ từ 01/10/2020- 31/12/2021).
- ✓ Đối với sinh viên có thời hạn thẻ BHTN sử dụng đến 31/12/2020 đóng 30.000 đ/người /12 tháng (01/01/2021-31/12/2021)

b. Thời gian ở: Từ tháng 9/2020 đến 30/06/2021 (10 tháng)

c. Thời gian, địa điểm, hình thức nộp tiền:

Sinh viên nộp bằng tiền mặt tại Văn phòng nhà BA1-BA2 – Khu B, Ký túc xá ĐHQG-HCM từ ngày 03/9/2020 đến 08/9/2020 (Chủ nhật nghỉ).


+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

+ Buổi chiều: Từ 13h00 đến 16h00


7. Thẻ Ký túc xá:

Sinh viên ở Ký túc xá sử dụng thẻ liên kết với Ngân hàng BIDV chi nhánh Đông Sài Gòn trong trường hợp sinh viên bị mất thẻ, chi phí phát hành lại thẻ là 50.000đ/1 lần.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Công tác Sinh viên Ký túc xá ĐHQG-HCM, Điện thoại: 028.2240.2840 để được hướng dẫn.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV 



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phùng Thị Hương Lan

