

Số: 58/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2020

**THÔNG BÁO SỐ 2**  
**Về việc tiếp nhận sinh viên ở Ký túc xá HK II năm học 2019 – 2020**  
**và chuyển phòng đối với sinh viên nhà G1**

Căn cứ Thông báo số 926/TB-TTQLKTX ngày 26 tháng 12 năm 2019 về việc tiếp nhận sinh viên ở học kỳ 2 năm học 2019-2020, Trung tâm Quản lý Ký túc xá ban hành thông báo số 2 về việc tiếp nhận sinh viên vào ở Ký túc xá học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

**I. Đối với sinh viên chưa ở Ký túc xá học kỳ 1 năm học 2019-2020**

**1. Đối tượng:**

- Ký túc xá tiếp nhận tất cả sinh viên trong và ngoài ĐHQG có nhu cầu ở.

**2. Loại phòng ở:**

**a. Phí lưu trú:**

Loại phòng	Tháng/sinh viên	Số tháng	Tổng số tiền đóng (đơn vị tính: đồng)
Phòng 8 người	140.000đ	05	700.000đ
Phòng 6 người	190.000đ	05	950.000đ
Phòng 4 người	350.000đ	05	1.750.000đ
Phòng 4 người có trang bị máy lạnh.	580.000đ	05	2.900.000đ

**Lưu ý:**

- Tiền thuê phòng Ký túc xá trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện nước và các dịch vụ khác.
- Thời gian tính 05 tháng: từ ngày 01/02/2020 đến ngày 30/6/2020, đối với sinh viên vào ở sau ngày 01/02/2020, thời gian tính từ ngày sinh viên vào ở.

**b. Thẻ chân tài sản, cơ sở vật chất:** 100.000đ/sinh viên

**c. Tiền hồ sơ:** 60.000đ/sinh viên.

**d. Thời gian đóng tiền:** Ngay sau khi làm thủ tục ở Ký túc xá.

**e. Hình thức nộp tiền**

- Sinh viên nộp bằng tiền mặt hoặc thẻ ATM tại phòng Kế hoạch Tài chính – Văn phòng BA1-BA2, Khu B, Ký túc xá ĐHQG-HCM.
  - + Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00
  - + Buổi chiều: Từ 13h00 đến 16h00
  - + Chủ nhật nghỉ.

### 3. Phương án sắp xếp sinh viên:

#### ❖ Ký túc xá Khu A:

- Sinh viên các trường/khoa thuộc ĐHQG-HCM cho đến khi hết chỗ (riêng trường ĐHKT\_Luật tiếp nhận ở khu B)

#### ❖ Ký túc xá khu B:

- Tất cả sinh viên các trường thành viên ĐHQG-HCM;  
- Sinh viên các trường không thuộc ĐHQG – HCM có giấy giới thiệu hoặc giấy xác nhận của trường.

### 4. Thời gian tiếp nhận:

- Ký túc xá tiếp nhận sinh viên từ ngày ra thông báo cho đến khi hết chỗ.

### 5. Hồ sơ đăng ký

- Nộp 02 bản photo thẻ sinh viên (hoặc giấy xác nhận sinh viên có thời hạn), 02 bản photo chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước), 02 bản photo thẻ Bảo hiểm y tế (bản photo không cần công chứng), đơn đăng ký ở Ký túc xá.

#### Lưu ý:

- Đối với sinh viên ngoài ĐHQG – HCM phải nộp đơn đăng ký ở ký túc xá có xác nhận của trường (tài mẫu đơn tại website: <http://ktx.vnuhcm.edu.vn/>);

- Đối với sinh viên năm thứ 5 trở đi phải có giấy xác nhận sinh viên của trường.

### 6. Địa điểm tiếp nhận:

- Khu B: Văn phòng nhà BA1 - BA2.

## II. Đối với sinh viên đã xóa tên ở Ký túc xá học kỳ 1 năm 2019-2020

- Sinh viên có nhu cầu tiếp tục ở Ký túc xá thì phải làm lại hồ sơ như sinh viên mới và chấp hành sự bố trí chỗ ở của Ký túc xá.

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 15/2/2020 cho đến khi hết chỗ.

## III. Đối với sinh viên nhà G1 và SV đăng ký ở 6 tháng đã đóng tiền học kỳ 2

- Thực hiện thông báo số 926/TB-TTQLKTX ngày 26 tháng 12 năm 2019 về việc tiếp nhận sinh viên ở học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với sinh viên đang nội trú nhà G1 và sinh viên đăng ký ở 6 tháng đã đóng tiền học kỳ 2 (ở các nhà còn lại), Trung tâm Quản lý Ký túc xá thông báo danh sách chuyển phòng như sau: (danh sách đính kèm)

- Thời gian chuyển phòng và hoàn tất thủ tục thanh toán tiền ở (nếu có): Từ ngày 15/2/2020 – 29/2/2020.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phùng Thị Hương Lan