

Số: 76 /TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện xóa tên sinh viên trong danh sách ở Ký túc xá học kỳ 2 năm học 2018 – 2019

Bắt đầu từ ngày 26/2/2019 Ký túc xá thực hiện việc xóa tên đối với sinh viên không thực hiện việc đóng tiền ở Ký túc xá và không đăng ký thời gian nộp tiền theo tinh thần thông báo số 75/TB-TTQLKTX ngày 23/02/2019, Ký túc xá thông báo đến sinh viên một số nội dung sau:

1. Đối với sinh viên đã bị xóa tên, có nhu cầu tiếp tục ở nội trú tại Ký túc xá phải làm lại hồ sơ đăng ký và nộp tiền ở Ký túc xá như sau:

+ Hồ sơ gồm:

- Đơn xin ở KTX (theo mẫu);
- 01 bản photo CMND;
- 01 bản photo thẻ sinh viên.

+ Địa điểm đăng ký:

- Khu A: Phòng Công tác sinh viên – Tầng trệt nhà A1
- Khu B: Văn phòng khu B – Tầng trệt nhà BA1 – BA2

✓ **Ký túc xá sẽ căn cứ vào quỹ phòng trống để bố trí sắp xếp chỗ mới theo loại phòng sinh viên đăng ký, sinh viên đóng tiền ở ngay sau khi làm thủ tục đăng ký lại.**

2. Đối với sinh viên không có nhu cầu tiếp tục ở Ký túc xá:

- Sinh viên trả phòng cho KTX (thông qua trưởng nhà), chuyển ra khỏi Ký túc xá ngay khi Ký túc xá xóa tên trong danh sách.

- Thanh toán tiền ở từ ngày 01/02/2019 đến ngày chuyển ra khỏi Ký túc xá và ký xác nhận với trưởng nhà.

- Liên hệ phòng Kế hoạch tài chính để nhận lại tiền Thẻ chân tài sản, cơ sở vật chất.

3. Thời gian làm việc của Ký túc xá từ thứ hai đến thứ 7:

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;
- Buổi chiều: từ 13h00 đến 16h00;

Lưu ý: Sinh viên mang theo thẻ nội trú Ký túc xá (FRID) khi làm thủ tục đăng ký ở Ký túc xá và biên lai thu tiền học kỳ 1 khi đến nhận tiền Thẻ chân tài sản, cơ sở vật chất.

Trân trọng././.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các Phòng, Bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

