

Số: 176 /TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân Quý II năm 2024 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá

Thực hiện Luật tiếp công dân 2013;

Thực hiện Quy định tiếp công dân của Trung tâm Quản lý Ký túc xá được ban hành kèm theo Quyết định số 206/QĐ-TTQLKTX ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá;

Thực hiện Nội quy tiếp công dân của Trung tâm Quản lý Ký túc xá được ban hành kèm theo Quyết định số 207/QĐ-TTQLKTX ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 368/GUQ-TTQLKTX ngày 15 tháng 7 năm 2023;

Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) thông báo lịch tiếp công dân Quý II năm 2024, như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo TTQLKTX

Stt	Thời gian	Lãnh đạo tiếp công dân	Phụ trách công tác tiếp công dân
1	Thứ Sáu, 05/4/2024	Bà Phùng Thị Hương Lan, Phó Giám đốc TTQLKTX	Bà Trần Thị Ngọc Nhung, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, phụ trách mảng Thanh tra – Pháp chế
2	Thứ Sáu, 12/4/2024	Ông Tăng Hữu Thủy, Giám đốc TTQLKTX	
3	Thứ Sáu, 19/4/2024	Ông Dương Văn Tuấn, Phó Giám đốc TTQLKTX	
4	Thứ Sáu, 26/4/2024	Ông Ngô Văn Hải, Phó Giám đốc TTQLKTX	
5	Thứ Sáu, 03/5/2024	Bà Phùng Thị Hương Lan, Phó Giám đốc TTQLKTX	

Stt	Thời gian	Lãnh đạo tiếp công dân	Phụ trách công tác tiếp công dân
6	Thứ Sáu, 10/5/2024	Ông Tăng Hữu Thủy, Giám đốc TTQLKTX	Bà Trần Thị Ngọc Nhung, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, phụ trách mảng Thanh tra – Pháp chế
7	Thứ Sáu, 17/5/2024	Ông Dương Văn Tuấn, Phó Giám đốc TTQLKTX	
8	Thứ Sáu, 24/5/2024	Ông Ngô Văn Hải, Phó Giám đốc TTQLKTX	
9	Thứ Sáu, 31/5/2024	Bà Phùng Thị Hương Lan, Phó Giám đốc TTQLKTX	
10	Thứ Sáu, 07/6/2024	Ông Tăng Hữu Thủy, Giám đốc TTQLKTX	
11	Thứ Sáu, 14/6/2024	Ông Dương Văn Tuấn, Phó Giám đốc TTQLKTX	
12	Thứ Sáu, 21/6/2024	Ông Ngô Văn Hải, Phó Giám đốc TTQLKTX	
13	Thứ Sáu, 28/6/2024	Bà Phùng Thị Hương Lan, Phó Giám đốc TTQLKTX	

1.1. Thời gian tiếp công dân: Chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.

1.2. Đối với trường hợp công dân có yêu cầu tiếp công dân đột xuất, người phụ trách công tác tiếp công dân có trách nhiệm tiếp xúc ban đầu, ghi nhận nội dung yêu cầu và báo cáo Giám đốc hoặc Phó Giám đốc (phụ trách lĩnh vực) để bố trí việc tiếp công dân.

1.3. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân, tầng trệt nhà F1 Ký túc xá Khu B, đường Mạc Đĩnh Chi, khu phố Tân Hòa, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Tất cả các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ theo quy định)
- Thời gian tiếp công dân:

+ Buổi sáng: từ 8g00 đến 11g00, tại Phòng tiếp công dân, tầng trệt nhà F1;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30, thực hiện tiếp công dân online (liên hệ Bà Trần Thị Ngọc Nhung qua số điện thoại 0939542886 hoặc zalo 0939542886).

- Người phụ trách: Bà Trần Thị Ngọc Nhung, Phó Trưởng phòng Tổng hợp.

Lịch tiếp công dân được đăng tải lên trang thông tin điện tử, fanpage của TTQLKTX và dán tại địa điểm tiếp công dân./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị;
- Sinh viên;
- Cơ sở KDDV;
- Lưu: VT, TH

GIÁM ĐỐC



Tăng Hữu Thủy

