ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

Số: 349/TB-TTQLKTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc hoàn trả tiền thế chân tài sản và số dư trong ví cho sinh viên năm học 2022-2023

Trung tâm Quản lý Ký túc xá (Trung tâm) thông báo về việc hoàn trả tiền thế chân tài sản và số dư trong ví cho sinh viên năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên nội trú ở Ký túc xá năm học 2022-2023 không ở năm học 2023-2024.

2. Các khoản sinh viên được hoàn trả

- Tiền thế chân tài sản (TCTS) sinh viên đã đóng sau khi trừ tiền bồi thường cơ sở vật chất hư hỏng, tiền điện nước (nếu có);
- Tiền dư trong ví: tiền sinh viên đã nộp dư cho Trung tâm (nếu có).

3. Hình thức và thời gian thanh toán

3.1. Hình thức thanh toán: bằng hình thức chuyển khoản và tiền mặt

- **Chuyển khoản:** Trung tâm thực hiện hoàn trả qua số tài khoản cá nhân của sinh viên. Sinh viên truy cập vào trang website: http://svktx.vnuhcm.edu.vn/ theo hướng dẫn tại phụ lục I để thực hiện trả phòng và cung cấp thông tin số tài khoản cá nhân sinh viên đang sử dụng theo form mẫu: số tài khoản, tên ngân hàng, chi nhánh ngân hàng. Sinh viên không sử dụng tài khoản tên người khác.
- **Tiền mặt (chỉ áp dụng cho trường hợp sinh viên không có tài khoản ngân hàng):** Sinh viên liên hệ với Ban quản lý cụm nhà (BQL CN) để đăng ký thời gian nhận tiền và nhận lại tiền mặt theo thông tin tại phụ lục II.

3.2. Thời gian thực hiện hoàn trả

- **Thời gian trả phòng và cung cấp thông tin**

+ Đối với sinh viên ở Ký túc xá đến ngày 30/6/2023: Thực hiện trả phòng trước ngày 01/7/2023 và đăng ký cung cấp thông tin hoàn trả trước ngày 15/7/2023;

+ Đối với sinh viên ở Ký túc xá đến ngày 31/7/2023: Thực hiện trả phòng trước ngày 01/8/2023 và đăng ký cung cấp thông tin hoàn trả trước ngày 10/8/2023.

- **Thời gian Trung tâm hoàn trả**

+ Đối với sinh viên ở Ký túc xá đến ngày 30/6/2023: thời gian hoàn trả từ ngày 25/7/2023-25/8/2023 *(trừ ngày lễ, Chủ Nhật).*

+ Đối với sinh viên ở Ký túc xá đến ngày 31/7/2023: thời gian hoàn trả từ ngày 25/8/2023 đến 25/9/2023 *(trừ ngày lễ, Chủ Nhật).*

4. Các quy định khác

- Sinh viên đã làm thủ tục chuyển ra trước ngày 30/6/2023, truy cập trang website: http://svktx.vnuhcm.edu.vn/ để cung cấp số tài khoản cá nhân và nhận tiền hoàn trả theo thông tin mục 2.

- Sinh viên ở Ký túc xá đến ngày 30/6/2023 hoặc 31/7/2023 và không có nhu cầu ở năm học 2023-2024 không thực hiện thủ tục trả phòng và cung cấp thông tin số tài khoản cá nhân nhận tiền theo hướng dẫn tại phụ lục I, Trung tâm sẽ xóa tên trên hệ thống để chuẩn bị tiếp nhận năm học 2023-2024.

- Sinh viên truy cập trang website: http://svktx.vnuhcm.edu.vn/ để kiểm tra số tiền được hoàn trả, nếu có sai sót báo lại Hành chính, BQL CN theo số điện thoại tại phụ lục II.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc sinh viên vui lòng liên hệ BQL CN, phòng CTSV và phòng KH-TC theo thông tin tại phụ lục II để được hướng dẫn vào các buổi sáng: 7h30 – 11h30; buổi chiều: 13h00 -17h00 *(trừ ngày lễ, Chủ Nhật).*

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KH - TC

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

Võ Thị Thanh Lan

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

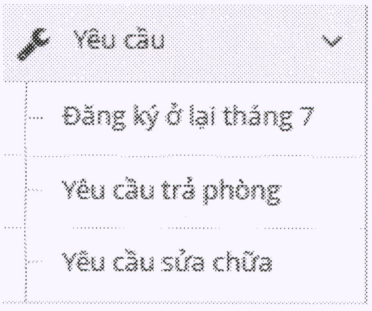
Phụ lục I

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN CẬP NHẬT THÔNG TIN SỐ TÀI KHOẢN

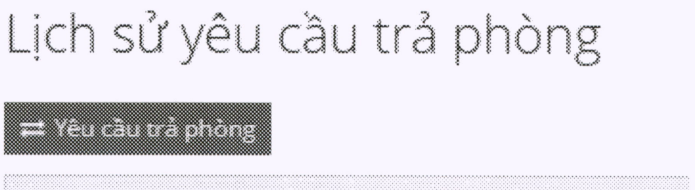
(Ban hành kèm theo Thông báo số 349/TB-TTQLKTX ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

I. Đối với sinh viên chưa trả phòng:

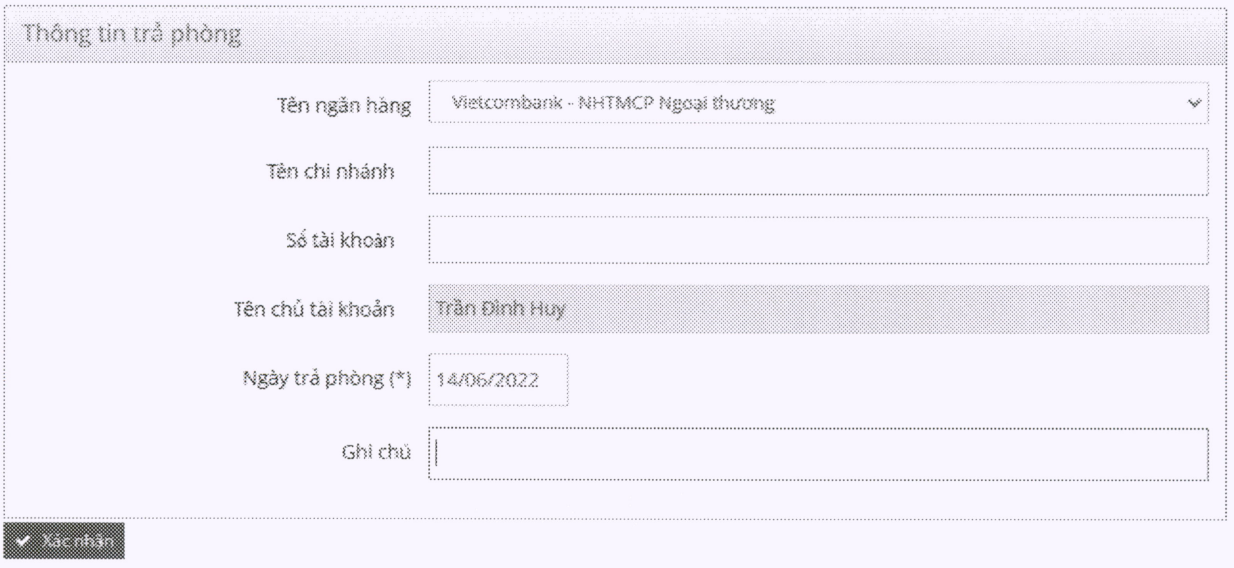
1. Sinh viên đăng nhập vào trang website: http://svktx.vnuhcm.edu.vn/ với User, mật khẩu đã được cấp;
2. Sinh viên vào menu **Yêu cầu** – chọn **Yêu cầu trả phòng** *(xem hình bên dưới)*



Một cửa sổ mở ra và nhấn nút **Yêu cầu trả phòng** *(xem hình bên dưới)*



3. Nhập thông tin đầy đủ và chọn ngày trả phòng và ghi chú (nếu có) như sau:

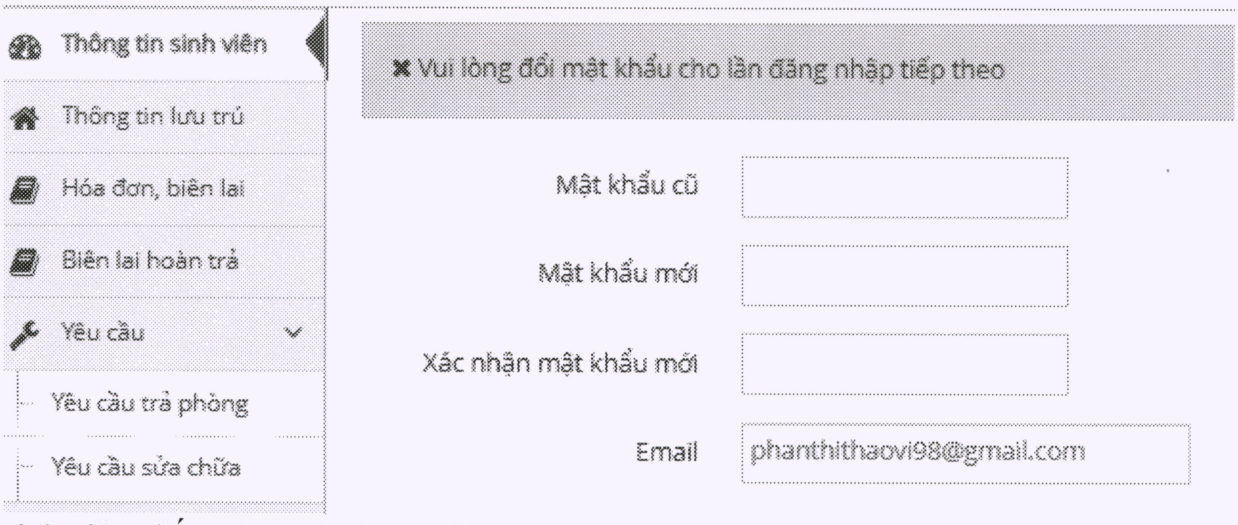


Ghi chú: Sinh viên nhập thông tin tên ngân hàng, số tài khoản, tên chủ tài khoản ngân hàng là chính của sinh viên.

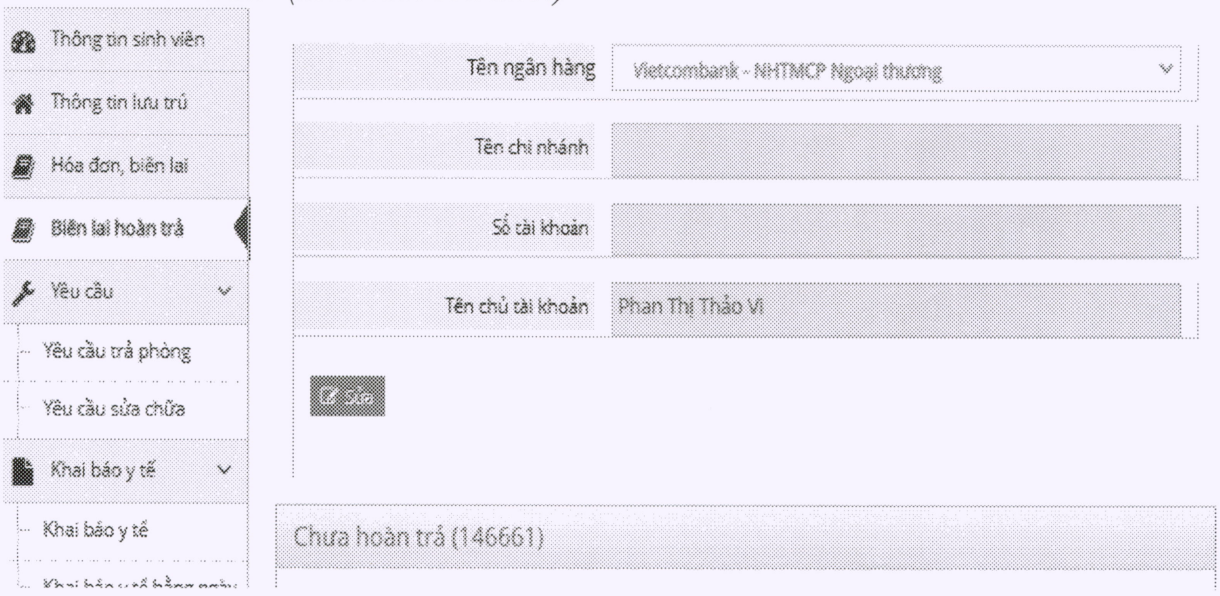
4. Sinh viên nhập đầy đủ thông tin, nhấn nút **"Xác nhận"** và chờ kết quả duyệt.

II. Đối với sinh viên đã trả phòng:

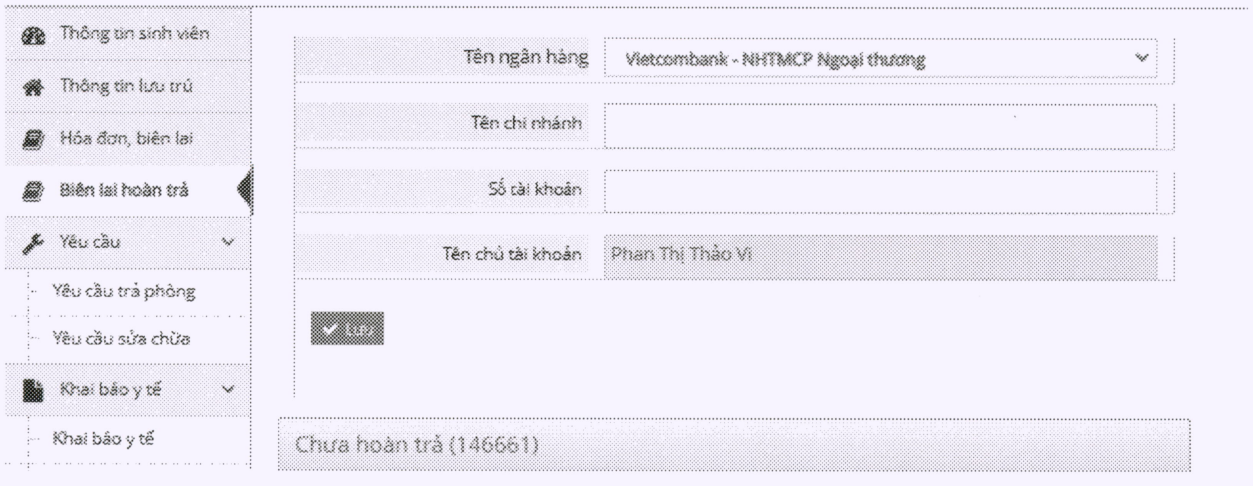
1. Sinh viên đăng nhập vào trang website: http://svktx.vnuhcm.edu.vn/
2. Sinh viên click menu "**Biên lai hoàn trả**" *(xem hình bên dưới)*



sinh viên nhấn nút " **Sửa**" *(xem hình bên dưới)*



3. Sinh viên điền thông tin ngân hàng, chi nhánh, tài khoản và nhấn "**Lưu**" *(xem hình bên dưới)*



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục II
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL
CÁC BAN QUẢN LÝ CỤM NHÀ
(Ban hành kèm theo Thông báo số 349/TB-TTQLKTX ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

Số tổng đài: 1900.05.55.59

STT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ văn phòng Ban quản lý cụm nhà	Số nội bộ	Email
1	BQL CN A.F	A1, A2, A3, A5, A6, A10, A11	Tầng trệt nhà A1	120	bql-af@ktxhcm.edu.vn
2	BQL CN A.G	A4, A7, A8, A9, A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A8	121	bql-ag@ktxhcm.edu.vn
3	BQL CN A.H	H1, H2, G3, G4	Tầng trệt nhà H1, H2	122	bql-ah@ktxhcm.edu.vn
4	BQL CN B.A	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt nhà BA1-BA2	123	bql-ba@ktxhcm.edu.vn
5	BQL CN B.B	B1, B2, B3, B4, B5	Tầng trệt nhà B2	124	bql-bb@ktxhcm.edu.vn
6	BQL CN B.C	C1, C2, C3, C4, C5, C6	Tầng trệt nhà C6	125	bql-bc@ktxhcm.edu.vn
7	BQL CN B.D	D2, D3, D4, D5, D6	Tầng trệt nhà D3	126	bql-bd@ktxhcm.edu.vn
8	BQL CN B.E	E1, F1, F2, G1	Tầng trệt nhà E1	127	bql-be@ktxhcm.edu.vn
9	Phòng KH-TC		Tầng 1 nhà F2	112	pkhtc@ktxhcm.edu.vn
10	Phòng CTSV		Tầng 1 nhà F1	105	pctsv@ktxhcm.edu.vn

– *Thời gian làm việc của các BQL CN: 7g30-21g00 hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy.*

– *Thời gian làm việc của Phòng Công tác sinh viên, Phòng KH-TC: 7g30-17g00 hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy.*