

Số: 770/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC KHÁM SỨC KHỎE VÀ LẬP HỒ SƠ SỨC KHỎE ĐIỆN TỬ CHO SINH VIÊN NỘI TRÚ NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Thông báo số 412/TB-TTQLKTX ngày 26/7/2023 và Thông báo số 479/TB-TTQLKTX ngày 15/8/2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá (Trung tâm) về việc tiếp nhận và sắp xếp chỗ ở cho sinh viên năm học 2023-2024, đã có 28.403 sinh viên đăng ký khám sức khỏe tại Ký túc xá.

Trung tâm thông báo về việc khám sức khỏe và lập hồ sơ sức khỏe điện tử sinh viên nội trú năm học 2023-2024 như sau:

#### I. VỀ VIỆC TỔ CHỨC KHÁM SỨC KHỎE

##### 1. Đối tượng

- Sinh viên nội trú đã đăng ký khám sức khỏe theo Thông báo số 412/TB-TTQLKTX, ngày 26/7/2023 và Thông báo số 479/TB-TTQLKTX ngày 15/8/2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá;
- Sinh viên nội trú chưa đăng ký khám sức khỏe nhưng hiện nay có nhu cầu khám sức khỏe để được lập Hồ sơ sức khỏe tại Trung tâm;
- Sinh viên đã khám sức khỏe tại các cơ sở đào tạo nhưng có nhu cầu, nguyện vọng khám sức khỏe theo Thông tư 14/TT-BYT ngày 6/5/2013 và Thông tư 09/2023/TT-BYT tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá.

2. Nội dung khám sức khỏe: Khám tổng quát và thực hiện các cận lâm sàng: xét nghiệm máu, nước tiểu, XQ (Theo Phụ lục 1).

##### 3. Các đơn vị thực hiện khám sức khỏe cho sinh viên

- Bệnh viện Lê Văn Thịnh khám tại Ký túc xá khu A từ ngày 27/11/2023 đến ngày 06/12/2023.
- Bệnh viện Đa khoa Khu vực Thủ Đức khám tại Ký túc xá Khu B từ ngày 02/12/2023 đến ngày 26/12/2023.

##### 4. Đơn giá và thời gian thu tiền khám sức khỏe

- Đơn giá: 210.000 đồng/sinh viên
- Thời gian thu tiền: Từ ngày 17/11/2023 đến 22/11/2023

(Đây là mức đơn giá các bệnh viện trợ giá cho sinh viên ở Ký túc xá đăng ký khám sức khỏe, sinh viên tham khảo bảng giá khám tại Bệnh viện để biết thêm chi tiết)



Nội dung	Đối với nam	Đối với nữ
Đơn giá khám sức khỏe tại Bệnh viện Đa khoa Khu vực Thủ Đức	320.500đ/người	355.000đ/người
Đơn giá khám sức khỏe tại Bệnh viện Lê Văn Thịnh	410.000đ/người	560.000đ/người
<b>Đơn giá khám sức khỏe dành cho sinh viên KTX (bệnh viện trợ giá)</b>	<b>210.000đ/người</b>	<b>210.000đ/người</b>

#### 5. Phương thức đăng ký khám sức khỏe và nộp lệ phí

- Sinh viên truy cập website: sv.ktxhcm.edu.vn, chọn đăng nhập thông tin cá nhân và thực hiện đăng ký chọn thời gian, bệnh viện khám và thanh toán bằng hình thức trực tuyến (xem hướng dẫn tại Phụ lục II hoặc truy cập website: <http://huongdan.ktxhcm.edu.vn>).
- Bệnh viện sẽ xuất hóa đơn khám sức khỏe trong vòng 30 ngày sau ngày khám và gửi về địa chỉ email sinh viên đã đăng ký trên phần mềm quản lý sinh viên Ký túc xá.
- Đối với những sinh viên cần lấy hóa đơn gấp vui lòng liên hệ phòng KHTC qua số điện thoại 1900.05.55.59 (số nội bộ: 112) để được cung cấp hóa đơn.

#### 6. Thời gian, địa điểm khám sức khỏe,

- Thời gian khám hàng ngày: 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 (từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần).
- Sinh viên đăng ký thời gian khám sức khỏe theo lịch sau:

Stt	Cụm nhà	Thời gian tổ chức khám sức khỏe	Địa điểm
1	AF	27/11/2023 - 28/11/2023	Hội trường A 16 (cạnh Trạm Y tế khu A)
2	AG	29/11/2023 - 01/12/2023	
3	AH	02/12/2023 - 06/12/2023	
4	BA	02/12/2023 - 06/12/2023	Sảnh C5-C6
5	BB	07/12/2023 - 09/12/2023	
6	BC	11/12/2023 - 14/12/2023	
7	BD	15/12/2023 - 19/12/2023	
8	BE	20/12/2023 - 26/12/2023	

- Trường hợp sinh viên bận, không thể tham gia khám sức khỏe theo lịch đã công bố, thì đăng ký khám vào ngày khác theo lịch trên. Sinh viên đăng ký khám sức khỏe theo nhu cầu, cần lưu ý về thời gian, bệnh viện và địa điểm khám sức khỏe tại cụm nhà khác.
- Sinh viên tuân thủ hướng dẫn của Y, Bác sĩ và các lực lượng điều phối khi đến khám sức khỏe, luôn giữ trật tự, thực hiện văn minh nơi cộng đồng.

## 7. Thời gian nhận kết quả khám sức khỏe

Từ 7-10 ngày sau khi khám sức khỏe, Sinh viên nhận kết quả khám sức khỏe từ bệnh viện qua email cá nhân đã đăng ký trên phần mềm Ký túc xá.

## 8. Quyền lợi của sinh viên khi tham gia khám sức khỏe tại Trung tâm

- Giúp sinh viên biết về tình hình sức khỏe liên tục của bản thân, từ đó chủ động phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe. Đối với các trường hợp sinh viên cần theo dõi sức khỏe hoặc cách ly điều trị được Trung tâm bố trí nơi ở phù hợp.
- Trong thời hạn 6 tháng sau khi khám sức khỏe, sinh viên sẽ được cấp 1 lần giấy khám sức khỏe theo Phụ lục 3a - Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế; Phụ lục 01 - Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế để đi làm, dự thi hoặc phục vụ công tác quản lý của nhà Trường.
- Trường hợp sinh viên có nhu cầu bổ sung hồ sơ thi giấy phép lái xe theo Thông tư số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT của Bộ Y tế, ngoài các nội dung đã khám sức khỏe tại Trung tâm, sẽ được liên thông kết quả đã khám trước đó, được hỗ trợ giá từ 20% – 30% các nội dung khám khác theo yêu cầu. Mọi chi tiết, sinh viên liên hệ với BQL cụm nhà để được hướng dẫn đăng ký.

### Lưu ý:

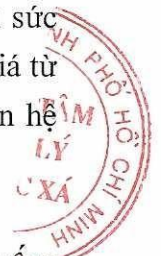
- Trước khi thực hiện lấy máu xét nghiệm sinh viên không ăn sáng, không uống nước ngọt, sữa, nước trái cây và tránh các chất kích thích như rượu, bia, cafe trong vòng 12 giờ. Có thể uống từ 100-200 ml nước lọc. Sau khi lấy máu sinh viên ăn uống bình thường.
- Sinh viên thực hiện lấy nước tiểu vào dụng cụ lấy nước tiểu (đã phát) vào buổi sáng trước đến khám sức khỏe. Loại bỏ nước tiểu đầu, lấy nước tiểu giữa và lấy khoảng 50% lọ.

## II. VỀ VIỆC CẬP NHẬT THÔNG TIN SỨC KHỎE VÀ QUẢN LÝ HỒ SƠ SỨC KHỎE SINH VIÊN

### 1. Việc cập nhật thông tin sức khỏe

#### 1.1. Đối tượng thực hiện

- Sinh viên nội trú không đăng ký khám tại Ký túc xá, đã khám sức khỏe tại các cơ sở y tế khác. Yêu cầu về giấy khám sức khỏe:
  - Đối với Tân sinh viên: Phụ lục 01 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế;
  - Đối với Sinh viên năm thứ 2 trở lên: Phụ lục 3a - Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023;
  - Thời hạn giấy khám sức khỏe: Trong vòng 6 tháng (tính từ ngày khám đến ngày 22/10/2023).



- Tân sinh viên đã khám sức khỏe đầu khóa tại các Cơ sở đào tạo (CSĐT):
  - Đối với các CSĐT đã gửi kết quả phân loại sức khỏe của sinh viên cho Trung tâm (Danh sách các CSĐT theo Phụ lục III), và sinh viên các khóa K2020, 2021, 2022 của trường Đại học Bách Khoa đã khám sức khỏe định kỳ tại Trường không phải cập nhật thông tin sức khỏe;
  - CSĐT chưa gửi kết quả phân loại sức khỏe cho Trung tâm: Sinh viên liên hệ CSĐT lấy kết quả khám sức khỏe để cập nhật hoặc đăng ký khám sức khỏe tại Ký túc xá.

**1.2. Thời gian thực hiện:** Từ ngày 20/11/2023 đến 02/12/2023.

**1.3. Hướng dẫn thực hiện**

Sinh viên truy cập vào website hồ sơ sức khỏe điện tử <https://hssk.ktxhcm.edu.vn/>, đăng nhập bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp để nhập thông tin dữ liệu hồ sơ khám sức khỏe vào hệ thống (xem hướng dẫn thực hiện tại website: <https://huongdan.ktxhcm.edu.vn/huong-dan/cap-nhat-kham-suc-khoe-ban-dau>).

**2. Quản lý hồ sơ sức khỏe sinh viên**

Từ năm học 2023-2024, Trung tâm triển khai hồ sơ sức khỏe sinh viên nhằm mục đích:

- Theo dõi sức khỏe sinh viên trong quá trình ở Ký túc xá.
- Sinh viên chủ động cập nhật và theo dõi tình hình sức khỏe của mình để có chế độ sinh hoạt, học tập, rèn luyện đảm bảo sức khỏe.
- Hồ sơ sức khỏe của sinh viên sẽ được bảo mật trong suốt thời gian lưu trú tại Ký túc xá.

Trung tâm thông báo đến toàn thể sinh viên về việc khám sức khỏe và lập hồ sơ sức khỏe điện tử cho sinh viên nội trú năm học 2023-2024 đến toàn thể sinh viên biết và thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp);
- Phòng CTSV và các BQL cụm nhà, Phòng Tổng hợp, P. KH-TC (để thực hiện);
- Sinh viên nội trú (để thực hiện);
- Lưu: VT, TYT



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
Ngô Văn Hải



### PHỤ LỤC I

#### Nội dung khám sức khỏe

(Ban hành kèm theo Thông báo số 110/TB-TTQLKTX ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN GIÁ		
		PHỤ LỤC 01- TT14/2013/TT-BYT	PHỤ LỤC 3a- TT09/2023/TT-BYT	
			NAM	NỮ
<b>1</b>	<b>Tổng trạng, dấu hiệu sinh tồn</b>			
1.1	Chiều cao, cân nặng			
1.2	Mạch, huyết áp			
<b>2</b>	<b>Khám lâm sàng</b>			
2.1	Nội tổng quát	45,000	45,000	45,000
2.2	Ngoại tổng quát			
2.3	Da liễu			
2.4	Tai - Mũi - Họng			
2.5	Răng - Hàm - Mặt			
2.6	Mắt			
2.7	Tư vấn phụ khoa			Miễn phí
<b>3</b>	<b>Xét nghiệm</b>			
3.1	Đường huyết	29,000	29,000	29,000
3.2	Tổng phân tích tế bào máu bằng máy tự động laser	57,000	57,000	57,000
3.3	Tổng phân tích nước tiểu	35,000	35,000	35,000
<b>4</b>	<b>Chẩn đoán hình ảnh</b>			
4.1	Xquang ngực thẳng KTS (Không in phim - in phim ca bệnh)	44,000	44,000	44,000
<b>5</b>	<b>Kết quả khám</b>			
5.1	Hồ sơ khám	Miễn phí	Miễn phí	Miễn phí
5.2	Thống kê, kết luận	Miễn phí	Miễn phí	Miễn phí
	<b>Tổng cộng</b>	<b>210,000</b>	<b>210,000</b>	<b>210,000</b>



## PHỤ LỤC II

### HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE

(Ban hành kèm theo Thông báo số 770/TB-TTQLKTX ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

#### 1. Quy trình thanh toán

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào Website Ký túc xá: sv.ktxhcm.edu.vn hoặc App iDorm SV.

- Nhập thông tin: Số CMND/CCCD và mật khẩu đã được cung cấp

Bước 2: Chọn mục: “Hóa Đơn, Biên Lai”.

- Trường hợp 1: Nếu muốn thanh toán từng hóa đơn vui lòng chọn mục “Hóa đơn lệ phí” và nhấn “Thanh Toán”.

- Trường hợp 2: Nếu muốn thanh toán nhiều hóa đơn vui lòng chọn mục “DS hóa đơn đang nợ”, sau đó chọn vào tất cả các hóa đơn cần thanh toán và nhấn “Thanh Toán”.

Bước 3: Sinh viên chọn Phương thức thanh toán:

- Chuyển khoản ngân hàng khác

- Dùng tài khoản BIDV

- Dùng tài khoản Vietcombank

#### 1.1 Chuyển khoản ngân hàng khác bằng Smart Banking

Sinh viên thực hiện chuyển khoản lệ phí KTX theo thông tin và hướng dẫn như sau: Bước 1: Tìm và mở ứng dụng Banking của bạn

Bước 2: “Đăng nhập” vào tài khoản Banking của bạn

Bước 3: Chọn chức năng “Chuyển tiền nhanh 24/7”

Bước 4: Chọn ngân hàng “(BIDV) Đầu tư và phát triển Việt Nam” Chi nhánh Đông Sài Gòn

Bước 5: Nhập số tài khoản của sinh viên theo cách sau:

- Nhập 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên

Ví dụ: Sinh viên có số CMND 012345678 thì nhập 963111012345678

Bước 6: Tiếp theo nhập số tiền cần thanh toán

Bước 7: Tiếp theo nhập nội dung theo hướng dẫn sau:

- Nội dung: Tên sinh viên + CMND/CCCD + nhà phòng KTX

Ví dụ: Nguyen Test\_012345678\_G01-311

Bước 8: Kiểm tra lại thông tin, nhấn “Xác nhận” và tiến hành xác thực giao dịch

Bước 9: Thanh toán thành công, vui lòng kiểm tra lại thông tin hoặc lưu ảnh nếu cần.

#### 1.2 Chuyển khoản qua ngân hàng BIDV

Bước 1: Chọn Phương thức thanh toán: Dùng tài khoản BIDV

Bước 2: Hệ thống chuyển sang trang thanh toán, sau đó điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Bước 3: Sau khi điền đầy đủ thông tin, vui lòng kiểm tra lại thông tin và nhấn “Xác nhận” để được thanh toán

Bước 4: Tiếp theo ngân hàng sẽ gửi mật mã OTP về số điện thoại, nhập “mật mã OTP” và nhấn “Thanh toán”

Bước 5: Sau khi nhấn thanh toán, hóa đơn của bạn sẽ chuyển sang trạng thái “đã thanh toán”. Chúc mừng bạn thanh toán hóa đơn thành công và kiểm tra lại thông tin.

### **1.3 Chuyển khoản qua ngân hàng Vietcombank**

Bước 1: Chọn phương thức thanh toán: Dùng tài khoản Vietcombank

Bước 2: Hệ Thống sẽ tự chuyển sang cổng thanh toán VNPAY, Sinh viên nhấn “Tiếp tục”

Bước 3: Hiện thị trang đăng nhập Vietcombank

Sinh viên nhập thông tin: Tên đăng nhập + Mật khẩu + Mã kiểm tra vào ô trống rồi nhấn “Đăng nhập”.

Bước 4: Hệ thống chuyển tiếp sang màn hình digibank của khách hàng, Sinh viên kiểm tra lại thông tin tự hiển thị gồm: Số hóa đơn, nhà cung cấp là Ký túc xá, Số tiền, Nội dung thanh toán. Nếu các thông tin khớp đúng, Sinh viên click: “Tôi đã đọc, hiểu rõ và chấp thuận các Quy định thanh toán điện tử của Vietcombank” sau đó click “Xác nhận”

Bước 5: Nhập vào mã OTP sau đó click “Xác nhận”

Bước 6: Sau khi nhấn thanh toán, hóa đơn của bạn sẽ chuyển sang trạng thái “đã thanh toán”. Chúc mừng bạn thanh toán hóa đơn thành công và kiểm tra lại thông tin.”

### **1.4 Đối với sinh viên ra quầy nộp tiền**

- Sinh viên cung cấp thông tin cho nhân viên ngân hàng.
- Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên.
- Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên.
- Ngân hàng: BIDV - Chi nhánh Đông Sài Gòn.

*Ghi chú: Nếu sinh viên ra quầy giao dịch của ngân hàng BIDV sinh viên chỉ cần cung cấp CMND/CCCD.*

#### **Lưu ý:**

+ Tất cả sinh viên thực hiện thanh toán, thực hiện đóng “đủ” phí Ký túc xá mà Trung tâm yêu cầu.

+ Nếu sinh viên có số dư ví đủ với hóa đơn, sinh viên liên hệ phòng KHTC để được gạch nợ.

### **2. Kiểm tra thanh toán của sinh viên đóng phí ký túc xá**

- **Sinh viên vào website <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> và App iDorm SV để kiểm tra kết quả.**

+ Trường hợp sinh viên đã thực hiện giao dịch thành công mà hệ thống vẫn báo “chưa thanh toán” sinh viên liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính qua số điện thoại 1900.05.55.59 (số nội bộ: 112) để được hỗ trợ:

+ Thời gian: Sáng: 7g30 – 11g30; Chiều: 13g00 - 17g00 (trừ những ngày lễ, chủ nhật).



### PHỤ LỤC III

#### **Danh sách các CSĐT sinh viên không cập nhật thông tin**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 110/TB-TTQLKTX ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

Stt	Tên trường	Sinh viên năm
1	Trường Cao đẳng kỹ thuật Cao thắng	Tân sinh viên
2	Trường Đại học Nông Lâm	Tân sinh viên
3	Trường Đại học Bách Khoa	Tân sinh viên và sinh viên các khóa K2020, 2021, 2022
4	Khoa Y	Tân sinh viên
5	Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân văn	Tân sinh viên