

Số: 140 /TTĐG

THÔNG BÁO CÔNG KHAI ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 175/HĐ-ĐG ngày 26 tháng 7 năm 2023 và hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản lần thứ 3 ngày 17/4/2024 được ký kết Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh.

Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh thông báo đấu giá tài sản như sau:

1. Người có tài sản đấu giá: Trung tâm Quản lý Ký túc xá.

Địa chỉ: Ký túc xá Khu A ĐHQG-HCM tọa lạc tại Đường Tạ Quang Bửu, Khu phố 6 phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tổ chức đấu giá tài sản: Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá:

- Thời gian: Vào lúc 09 giờ 00 ngày 16/5/2024

- Địa điểm: Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.

5. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên

6. Tài sản đấu giá: Quyền sử dụng các mặt bằng tại từng tòa nhà của Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) tại KTX khu A theo Đề án sử dụng tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê.

Thời gian thực hiện hợp đồng thuê: 05 năm = 60 tháng (từ năm 2023 đến năm 2028), kể từ ngày trúng đấu giá hoặc từ khi hoàn thành xong thủ tục ký kết hợp đồng thuê.

(Xem mô tả chi tiết ở mục 9)

7. Nơi có tài sản đấu giá: Ký túc xá Khu A ĐHQG-HCM tọa lạc tại Đường Tạ Quang Bửu, Khu phố 6 phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

8. Giấy tờ chứng minh quyền được đấu giá tài sản gồm:

- Quyết định số 237/QĐ-ĐHQG ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Đại học Quốc gia TP. HCM về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

- Quyết định số 40/QĐ-TTQLKTX ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá về việc phê duyệt mức giá khởi điểm cho thuê tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá;

- Công văn số 939/ĐHQG-TC ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phương án đấu giá tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

9. Giá khởi điểm:

Nhóm 1: Ăn uống

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A2	KAN101	Bếp	1	107	3.508.000	35.080.000	175.400.000
2	Nhà A5	KAN105	Căn tin	1	357	14.020.000	140.200.000	701.000.000
3	Nhà A11	KAN109	Điểm tâm, giải khát	1	235	6.074.000	60.740.000	303.700.000

Nhóm 2: Cửa hàng tiện lợi

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A6	KAN204	Tạp hóa	1	45	3.000.000	30.000.000	150.000.000
2	Nhà AG3	KAN208	Cửa hàng tiện lợi	1	363	37.669.000	452.028.000	2.260.140.000

Nhóm 3: Nhà xe, sửa chữa xe

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A2	KAN301	Nhà xe	1	255	1.300.000	13.000.000	65.000.000
2	Nhà A4-A9	KAN303	Nhà xe	1	342	3.000.000	30.000.000	150.000.000
3	Nhà A12	KAN306	Nhà xe	1	280	1.500.000	15.000.000	75.000.000
4	Nhà G3	KAN309	Tầng hầm để xe	1	336	2.000.000	20.000.000	100.000.000

Nhóm 4: Viễn Thông

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A7	KAN402	Buru điện	1	32	3.300.000	33.000.000	165.000.000
2	Nhà A10	KAN403	Internet, photocopy	1	120	7.340.000	73.400.000	367.000.000
3	Nhà A20	KAN405	Internet	1	137	7.900.000	79.000.000	395.000.000

Nhóm 5: Giải trí - Thể thao

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A7	KAN501	Phòng gym	1	257	3.213.000	32.130.000	160.650.000

Nhóm 7: Thời trang - Làm đẹp

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A11	KAN701	Hớt tóc	1	31	2.096.000	20.960.000	104.800.000

Nhóm 9: Dịch vụ tiện ích khác (Trạm phát sóng)

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A1	KAN901	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
2	Nhà A6	KAN903	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
3	Nhà A17	KAN906	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
4	Nhà AG3	KAN908	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000

Ghi chú: Giá khởi điểm thuê nêu trên đã bao gồm thuế.

Giá khởi điểm thuê nêu trên là giá tính cho chi phí thuê mặt bằng, giá khởi điểm nêu trên chưa bao gồm các loại phí sau: điện, nước, rác thải, bảo trì ...và các loại chi khác (nếu có).

Giá khởi điểm thuê 5 năm là mức giá được áp dụng để ghi vào phiếu trả giá, tiền đặt trước để tham gia đấu giá, giá khởi điểm chưa phải là giá ký hợp đồng.

10. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá:

- Thời gian xem tài sản: Từ ngày 02/5/2024 đến 03/5/2024 (trong giờ hành chính) Liên hệ số điện thoại: 1900.055.559 - 113

- Địa điểm xem tài sản: Ký túc xá Khu A ĐHQG-HCM tọa lạc tại Đường Tạ Quang Bửu, Khu phố 6 phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

11. Tiền đặt trước: Khoản tiền đặt trước mà người tham gia đấu giá phải nộp tương đương 10% so với giá khởi điểm, được nộp vào tài khoản của Trung tâm số: **0721000666768** tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank) – Chi nhánh Kỳ Đồng.

12. Thời hạn nộp tiền đặt trước: Từ ngày 13/5/2024, 14/5/2024 và đến 17 giờ 00 phút ngày 15/5/2024 (trong giờ hành chính).

Ghi chú:

- Người tham gia đấu giá phải nộp đủ tiền đặt trước vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh trong thời hạn trên. Nếu đến thời hạn nêu trên, tiền đặt trước của người tham gia đấu giá chưa vào đủ trong tài khoản của Trung tâm thì không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

- Hộ kinh doanh cá thể/doanh nghiệp tham gia đấu giá sử dụng đúng tài khoản của đơn vị mình để chuyển tiền đặt trước, nếu sử dụng tài khoản của đơn vị khác sẽ không hợp lệ và không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

13. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá: Thu theo khung giá của Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ Tài chính Quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản

14. Thời gian và địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

14.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá:

- Thời gian: 22/4/2024 và đến 17 giờ 00 phút ngày 13/5/2024 (trong giờ hành chính)

- Địa điểm: Tại Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh, số 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh;

14.2. Đối tượng và điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu và có đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật. Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó.

- Người tham gia đấu giá phải nộp bản khai báo thuế 03 tháng gần nhất.

- Viên chức, người lao động đang làm việc tại TTQLKTX không được đăng ký tham gia đấu giá.

14.3. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá

Người đăng ký tham gia đấu giá nộp trực tiếp hồ sơ tham gia đấu giá tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh.

Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá tài sản gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu của Trung tâm) (bản chính);

- Giấy phép chứng nhận đăng ký kinh doanh; Quyết định thành lập còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu (Liên quan tới lĩnh vực tham gia đấu giá);

- Bản sao Giấy tờ tùy thân người đại diện theo pháp luật của tổ chức tham gia đấu giá (CCCD, Hộ chiếu còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu);

- Các giấy tờ liên quan đến việc đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản đấu trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá tài sản (với loại hình kinh doanh ăn uống: Người đăng ký tham gia đấu giá phải nộp Bản sao giấy chứng nhận Cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm);

- Giấy cam kết thực hiện đúng các tiêu chí đầu tư và kinh doanh sau khi trúng đấu giá;

- Giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp đăng ký thay.

- Bản sao khai báo thuế 03 tháng gần nhất.

15. Thông báo này được thông báo và niêm yết tại:

- Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản;

- Thông báo công khai trên Báo Đấu thầu ngày 22/4/2024 và ngày 25/4/2024;

- Thông báo công khai lên cổng thông tin tài sản công;

- Niêm yết tại Trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 22/4/2024 đến ngày 15/5/2024.

- Niêm yết tại Ủy ban nhân dân phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh từ ngày niêm yết đến ngày 15/5/2024.

Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh rất mong sự phối hợp của Trung tâm Quản lý Ký túc xá để Trung tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

*** Ghi chú: Thông báo này thay thư mời đấu giá.**

Nơi nhận:

- Trung tâm QLKTX;
- Người tham gia đấu giá;
- Lưu VT-HS (ĐGV Chương).

KT. GIÁM ĐỐC ^{li}
PHÓ GIÁM ĐỐC



Mai Thị Tuyết Hạnh

Số: 1406/TTĐG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 04 năm 2024

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ

- Căn cứ Luật đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016;
- Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 175/HĐ-ĐG ngày 26 tháng 7 năm 2023 và hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản lần thứ 3 ngày 17/4/2024 giữa Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm) ban hành Quy chế cuộc đấu giá tài sản, gồm các nội dung sau:

Điều 1. Tên tài sản đấu giá, nơi có tài sản đấu giá, giấy tờ quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản cho thuê đấu giá

1. Tài sản đấu giá: Quyền sử dụng các mặt bằng tại từng tòa nhà của Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) khu A theo Đề án sử dụng tài sản công tại TTQLKTX vào mục đích cho thuê.

Thời gian thực hiện hợp đồng thuê: 05 năm = 60 tháng (từ năm 2023 đến năm 2028), kể từ ngày trúng đấu giá hoặc từ khi hoàn thành xong thủ tục ký kết hợp đồng thuê.

(Xem mô tả chi tiết ở Điều 4)

2. Nơi có tài sản đấu giá: Ký túc xá Khu A ĐHQG-HCM tọa lạc tại Đường Tạ Quang Bửu, Khu phố 6 phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

3. Giấy tờ quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá, giấy tờ chứng minh quyền được đấu giá tài sản gồm:

- Quyết định số 237/QĐ-ĐHQG ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Đại học Quốc gia TP. HCM về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

- Quyết định số 40/QĐ-TTQLKTX ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá về việc phê duyệt mức giá khởi điểm cho thuê tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá;

- Công văn số 939/ĐHQG-TC ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh về việc phương án đấu giá tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

Điều 2. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá

- Thời gian xem tài sản: Từ ngày **02/5/2024 đến 03/5/2024** (trong giờ hành chính) Liên hệ số điện thoại: 1900.055.559 - 113

- Địa điểm xem tài sản: Ký túc xá Khu A ĐHQG-HCM tọa lạc tại Đường Tạ Quang Bửu, Khu phố 6 phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

Điều 3. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ tham gia đấu giá

1. Thời gian bán hồ sơ: Từ ngày **22/4/2024** và đến **17 giờ 00 phút ngày 13/5/2024** (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm bán hồ sơ: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh - Số 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 4. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá

Nhóm 1: Ăn uống

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A2	KAN101	Bếp	1	107	3.508.000	35.080.000	175.400.000
2	Nhà A5	KAN105	Căn tin	1	357	14.020.000	140.200.000	701.000.000
3	Nhà A11	KAN109	Điểm tâm, giải khát	1	235	6.074.000	60.740.000	303.700.000

Nhóm 2: Cửa hàng tiện lợi

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A6	KAN204	Tạp hóa	1	45	3.000.000	30.000.000	150.000.000
2	Nhà AG3	KAN208	Cửa hàng tiện lợi	1	363	37.669.000	452.028.000	2.260.140.000

Nhóm 3: Nhà xe, sửa chữa xe

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A2	KAN301	Nhà xe	1	255	1.300.000	13.000.000	65.000.000
2	Nhà A4-A9	KAN303	Nhà xe	1	342	3.000.000	30.000.000	150.000.000

3	Nhà A12	KAN306	Nhà xe	1	280	1.500.000	15.000.000	75.000.000
4	Nhà G3	KAN309	Tầng hầm để xe	1	336	2.000.000	20.000.000	100.000.000

Nhóm 4: Viễn Thông

STT	Tòa nhà	Mã số đầu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A7	KAN402	Buru điện	1	32	3.300.000	33.000.000	165.000.000
2	Nhà A10	KAN403	Internet, photocopy	1	120	7.340.000	73.400.000	367.000.000
3	Nhà A20	KAN405	Internet	1	137	7.900.000	79.000.000	395.000.000

Nhóm 5: Giải trí - Thể thao

STT	Tòa nhà	Mã số đầu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A7	KAN501	Phòng gym	1	257	3.213.000	32.130.000	160.650.000

Nhóm 7: Thời trang - Làm đẹp

ST T	Tòa nhà	Mã số đầu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A11	KAN701	Hớt tóc	1	31	2.096.000	20.960.000	104.800.000

Nhóm 9: Dịch vụ tiện ích khác (Trạm phát sóng)

STT	Tòa nhà	Mã số đầu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A1	KAN901	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
2	Nhà A6	KAN903	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
3	Nhà A17	KAN906	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
4	Nhà AG3	KAN908	Trạm phát sóng viễn thông BTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000

Ghi chú: Giá khởi điểm thuê nêu trên đã bao gồm thuế.

Giá khởi điểm thuê nêu trên là giá tính cho chi phí thuê mặt bằng, giá khởi điểm nêu trên chưa bao gồm các loại phí sau: điện, nước, rác thải, bảo trì ...và các loại chi khác (nếu có).

Giá khởi điểm thuê 5 năm là mức giá được áp dụng để ghi vào phiếu trả giá, tiền đặt trước để tham gia đấu giá, giá khởi điểm chưa phải là giá ký hợp đồng.

Điều 5. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá, tiền đặt trước

1. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá: Thu theo khung giá của Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ Tài chính Quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản

2. Tiền đặt trước: Tương đương 10% so với giá khởi điểm của 5 năm của tài sản đấu giá.

a. Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh số **0721000666768** tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank) – Chi nhánh Kỳ Đồng

b. Thời gian nộp tiền đặt trước: Từ ngày **13/5/2024, 14/5/2024** và đến **17 giờ 00 phút ngày 15/5/2024** (trong giờ hành chính).

Ghi chú:

- Người tham gia đấu giá phải nộp đủ tiền đặt trước vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh trong thời hạn trên. Nếu đến thời hạn nêu trên, tiền đặt trước của người tham gia đấu giá chưa vào đủ trong tài khoản của Trung tâm thì không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

- Hộ kinh doanh cá thể/doanh nghiệp tham gia đấu giá sử dụng đúng tài khoản của đơn vị mình để chuyển tiền đặt trước, nếu sử dụng tài khoản của đơn vị khác sẽ không hợp lệ và không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

Điều 6. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, nộp phiếu trả giá: Từ ngày 22/4/2024 và đến 17 giờ 00 phút ngày 13/5/2024 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm đăng ký tham gia đấu giá: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản - Số 19/5 Hoàng Việt, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu và có đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật. Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó.

- Người tham gia đấu giá phải nộp bản khai báo thuế 3 tháng gần nhất.

- Viên chức, người lao động đang làm việc tại TTQLKTX không được đăng ký tham gia đấu giá.

4. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Người đăng ký tham gia đấu giá nộp trực tiếp hồ sơ tham gia đấu giá tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh.

Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá tài sản gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu của Trung tâm) (bản chính);

- Giấy phép chứng nhận đăng ký kinh doanh; Quyết định thành lập còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu (Liên quan tới loại hình dịch vụ tham gia đấu giá);

- Bản sao Giấy tờ tùy thân người đại diện theo pháp luật của tổ chức tham gia đấu giá (CCCD, Hộ chiếu còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu);

- Các giấy tờ liên quan đến việc đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản đấu trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá tài sản (với loại hình kinh doanh ăn uống: Người đăng ký tham gia đấu giá phải nộp Bản sao giấy chứng nhận Cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm).

- Giấy cam kết thực hiện đúng các tiêu chí đầu tư và kinh doanh sau khi trúng đấu giá;

- Giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp đăng ký thay;

- Bản sao khai báo thuế 03 tháng gần nhất.

Điều 7. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá

1. Thời gian tổ chức đấu giá: Vào lúc 09 giờ 00 ngày 16/5/2024.

2. Địa điểm tổ chức đấu giá: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản - Số 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 8. Hình thức, phương thức đấu giá

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.

2. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

Điều 9. Quy định đối với phiếu trả giá, cách thức trả giá và người trúng đấu giá.

1. Quy định đối với phiếu trả giá:

Khách hàng mua hồ sơ đấu giá được cung cấp 01 phiếu trả giá, người tham gia đấu giá điền đầy đủ thông tin vào phiếu trả giá và nộp lại cho Trung tâm khi nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá hoặc bằng đường bưu điện trong thời hạn nộp phiếu trả giá.

Phiếu trả giá được bọc bằng chất liệu bảo mật, đựng trong phong bì do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh phát hành. Phong bì có chữ ký niêm phong của người tham gia đấu giá vào các mép của phong bì, ngoài phong bì phải đề tên, địa chỉ của người tham gia đấu giá, tài sản đấu giá. Phiếu trả giá được Trung tâm bỏ vào thùng phiếu.

a/ Phiếu trả giá hợp lệ gồm:

+ Phiếu trả giá do Trung tâm phát hành, có tên tài sản đấu giá và được đóng dấu của Trung tâm.

+ Phiếu trả giá phải được điền đầy đủ những thông tin theo yêu cầu.

+ Phiếu trả giá phải được người tham gia đấu giá ký tên và ghi rõ họ tên (đối với tổ chức phải đóng dấu).

+ Phiếu trả giá phải còn nguyên vẹn niêm phong.

+ Phiếu không được sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát.

+ Phiếu trả giá phải cùng một nét chữ, một màu mực (không sử dụng bút chì, bút màu đỏ, màu đen).

b/ Phiếu trả giá không hợp lệ gồm:

+ Phiếu trả giá không do Trung tâm phát hành.

+ Phiếu trả giá không điền đầy đủ hoặc không đúng những thông tin theo yêu cầu.

+ Phiếu trả giá không được người tham gia đấu giá ký tên và ghi rõ họ tên (đối với tổ chức không đóng dấu).

+ Phiếu trả giá bị sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát.

+ Giá trả thấp hơn giá khởi điểm.

+ Người đăng ký tham gia đấu giá nộp phiếu trả giá nhưng không nộp hồ sơ hoặc tiền đặt trước theo quy chế.

2. Cách thức trả giá: Người đăng ký tham gia đấu giá trả giá ít nhất bằng hoặc cao hơn giá khởi điểm.

3. Người trúng đấu giá: Là người có phiếu trả giá hợp lệ và có giá trả cao nhất.

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay tại buổi công bố giá, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Điều 10. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá.

- Thông đồng, móc nối với Đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìm giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản.

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá.

- Đe dọa, cưỡng ép Đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản.

- Thực hiện chuyển khoản tiền đặt trước không đúng với thông tin hộ kinh doanh cá thể/doanh nghiệp đăng ký tham gia đấu giá.

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

Điều 11. Xử lý tiền đặt trước

1. Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia cuộc đấu giá và được nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản đã niêm yết, thông báo công khai.

2. Trường hợp người tham gia đấu giá không trúng đấu giá, không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản thì Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh trả lại khoản tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá. Người tham gia đấu giá chịu phí chuyển tiền của ngân hàng khi nhận lại tiền đặt trước của mình từ Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có).

Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hoặc thực hiện hợp đồng khai thác dịch vụ. Việc xử lý tiền đặt cọc thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan khi người mua trúng đấu giá vi phạm hợp đồng.

Điều 12. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

- Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng.
- Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản.
- Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại Khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản.
- Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật Đấu giá tài sản.
- Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản.
- Tiền đặt trước của người tham gia đấu giá vi phạm thuộc về người có tài sản đấu giá.

Điều 13. Một số nội dung liên quan đến tài sản đấu giá do người có tài sản đấu giá quy định

1. Thời hạn, phương thức ký Hợp đồng khai thác dịch vụ:

- Thời hạn ký Hợp đồng: Người có tài sản và người trúng đấu giá tự thỏa thuận sau khi đấu giá thành.
- Phương thức ký Hợp đồng khai thác dịch vụ: Hợp đồng khai thác dịch vụ được ký kết giữa các bên là người có tài sản và người trúng đấu giá.

2. Thời hạn, phương thức thanh toán tiền trúng đấu giá tài sản:

Người trúng đấu giá thanh toán tiền trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo thời hạn sau:

- Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo nghĩa vụ thực hiện hợp đồng cho thuê. TTQLKTX sẽ hoàn lại tiền cọc khi người trúng đấu giá đã thanh toán 100% số tiền đảm bảo hợp đồng và tiền thuê đợt đầu tiên cho TTQLKTX (người trúng đấu giá phải hoàn thành các thủ tục tài chính trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày TTQLKTX nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản).

Tiền đảm bảo thực hiện hợp đồng cho thuê: Xác định theo giá trúng đấu giá với số tháng được quy định, cụ thể là 03 tháng đối với tất cả mặt bằng cho thuê.

Tiền thuê mặt bằng trúng đấu giá: thực hiện thu hàng tháng, tiền thu hàng tháng được tính theo giá trúng đấu giá chia tổng số tháng hoạt động theo quy định của mỗi mặt bằng cho thuê.

- Thời hạn thanh toán tiền thuê mặt bằng.
 - + Nộp tiền thuê đợt đầu tiên: 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày TTQLKTX nhận được thông báo kết quả đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản (tiền thuê đợt đầu tiên được tính từ ngày nhận bàn giao mặt bằng).
 - + Nộp tiền thuê từ đợt thứ 2 trở đi: Từ ngày 01 đến ngày 10 của tháng.

- Phương thức nộp tiền: Chuyển khoản vào tài khoản số 314.1000.5777.999 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá mở tại Ngân hàng BIDV – Chi nhánh Đông Sài Gòn.

Trường hợp người trúng đấu giá không thực hiện đầy đủ hoặc không đúng hạn nghĩa vụ thanh toán theo hợp đồng thì tiền đảm bảo thực hiện hợp đồng cho thuê được xử lý theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá (Hợp đồng khai thác dịch vụ) và quy định của pháp luật về hợp đồng thuê tài sản.

3. Thời hạn, địa điểm và phương thức giao tài sản đấu giá:

- Thời hạn giao tài sản đấu giá: Người có tài sản đấu giá có nghĩa vụ giao quyền sử dụng mặt bằng người trúng đấu giá theo thời gian thỏa thuận, kể từ ngày người có tài sản đấu giá nhận được thông báo của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản TP. Hồ Chí Minh về việc thông báo kết quả đấu giá, người trúng đấu giá đã thực hiện các điều kiện đi kèm và hoàn thành nghĩa vụ tài chính 03 tháng đặt cọc cho người có tài sản đấu giá.

- Địa điểm giao tài sản: Tại nơi có tài sản đấu giá.

- Phương thức giao tài sản: Người có tài sản đấu giá giao quyền sử dụng mặt bằng cho người trúng đấu giá. Việc giao nhận tài sản đấu giá phải được lập biên bản có chữ ký của người có tài sản đấu giá, người trúng đấu giá và cơ quan hữu quan (nếu cần thiết).

4. Trách nhiệm nộp thuế và các nghĩa vụ tài chính có liên quan:

4.1/ Người trúng đấu giá có trách nhiệm thanh toán các khoản thuế phải nộp theo quy định của Nhà nước; thanh toán tiền điện, tiền nước sinh hoạt, tiền bảo vệ, vệ sinh, chi phí cải tạo ban đầu và chi phí sửa chữa bảo trì về tài sản,...(nếu có) trong suốt quá trình thuê vào ngày 10 hàng tháng cho người có tài sản đấu giá, đồng thời chịu mọi trách nhiệm về an toàn vệ sinh, lao động, phòng chống cháy nổ và cam kết xử lý chất thải độc hại về bảo vệ môi trường trong quá trình sử dụng (nếu có) theo quy định.

4.2/ Các phí và chi phí khác liên quan phát sinh trước thời điểm đấu giá do người có tài sản đấu giá kê khai và nộp theo quy định (nếu có).

4.3/ Trách nhiệm làm thủ tục có liên quan sau khi thuê tài sản: Người thuê được tài sản đấu giá có trách nhiệm liên hệ cơ quan có thẩm quyền làm các thủ tục theo quy định pháp luật để có thể sử dụng tài sản thuê phù hợp mục đích, trường hợp có liên quan đến quyền sở hữu, hoặc ảnh hưởng đến lợi ích của bên cho thuê thì phải thông báo và thỏa thuận giải quyết theo quy định pháp luật.

5. Các tiêu chí đầu tư và kinh doanh khi trúng đấu giá:

5.1. Quy định chung:

- Đơn vị trúng đấu giá không được chia nhỏ mặt bằng và cho sang nhượng lại cho bất kỳ đơn vị nào và thay đổi mục đích sử dụng.

- Đơn vị trúng đấu giá không được chuyển giao hợp đồng cho bên thứ 3 bất kỳ nếu không được sự đồng ý của TTQLKTX.

- Việc sửa chữa, cải tạo tài sản cho thuê phải lập thành phương án đề xuất và được sự đồng ý của TTQLKTX mới tiến hành cải tạo sửa chữa.

- Đơn vị trúng đấu giá thiết kế biển hiệu gắn tường tại vị trí kinh doanh (không để biển hiệu có chân), lắp đặt bảng hiệu, biển quảng cáo phải đảm bảo đúng vị trí, kích thước, quy cách, nội dung theo quy định của Nhà nước và của Trung tâm Quản

lý Ký túc xá. Trường hợp quảng cáo các nội dung của Nhà tài trợ, của đơn vị đối tác của Bên B phải có sự đồng ý bằng văn bản của Bên A mới được thực hiện.

- Đơn vị trúng đấu giá có trách nhiệm: Sử dụng đúng mục đích, diện tích được cho thuê, bảo quản và giữ gìn tài sản nhà nước theo đúng quy định; đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh môi trường; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng cháy chữa cháy; việc đầu tư, mua sắm, sửa chữa, cải tạo tài sản bằng nguồn vốn của doanh nghiệp phục vụ cho mục đích kinh doanh không làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung của TTQLKTX và phải được sự đồng ý, chấp thuận của bên cho thuê tài sản; thực hiện chi trả các khoản chi phí, tiền điện, nước hàng tháng đã sử dụng theo quy định.

- Người tham gia đấu giá cần tham khảo kỹ hiện trạng và diện tích từng vị trí. Người trúng đấu giá phải tự chịu trách nhiệm và tự chịu chi phí hoàn thiện cơ sở vật chất kể từ thời điểm nhận bàn giao mặt bằng.

- Điều chỉnh giá thuê: Từ năm thứ 2 trở đi, giá thuê sẽ được điều chỉnh mỗi năm tăng 5% so với giá thuê của năm trước liền kề.

- Đơn vị trúng đấu giá cần phải cam kết:

+ Khai thác và đảm bảo chất lượng dịch vụ cung cấp;

+ Phục vụ nhu cầu thiết yếu cho sinh viên nội trú;

+ Không tăng giá các dịch vụ hoặc tăng giá dịch vụ hằng năm không vượt quá tỷ lệ lạm phát hàng năm theo công bố của Tổng Cục Thống kê trong thời gian ký kết hợp đồng. Đơn vị trúng đấu giá khi triển khai dịch vụ phải niêm yết giá và cam kết không tự ý tăng giá đã niêm yết, trong trường hợp có nhu cầu tăng giá so với giá niêm yết thì phải có đề án/phương án nêu rõ lý do và phải có sự đồng ý bằng văn bản của TTQLKTX.

- Nhân sự phục vụ:

+ Có sơ yếu lý lịch rõ ràng được xác nhận của chính quyền địa phương.

+ Nhân viên phải mặc đồng phục khi làm việc, trên đồng phục ghi rõ tên và địa điểm kinh doanh.

+ Thái độ lịch sự, nhã nhặn, tôn trọng khách hàng, phục vụ tận tình, chu đáo.

+ Nhân viên phải có giấy khám sức khỏe theo quy định của Pháp luật, gửi danh sách nhân sự làm việc về phòng Dịch vụ - Dự án để phối hợp kiểm soát người ra vào công.

- Khi hết thời hạn cho thuê: Đơn vị trúng đấu giá và các bên có liên quan có trách nhiệm thực hiện thủ tục bàn giao toàn bộ tài sản (kể cả công trình gắn liền, đã đầu tư vào tài sản phục vụ cho việc kinh doanh) cho TTQLKTX.

5.2. Quy định cho từng nhóm mặt bằng:

*** Nhóm 1: Ăn - uống:**

- Đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)

- Cam kết sử dụng mặt bằng kinh doanh đúng loại hình và diện tích được quy định.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Khu vực có thực hiện loại hình bếp nấu ăn thì nhân viên phải có chứng chỉ/chứng nhận tham gia tập huấn an toàn PCCC.

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá, Cung cấp bản mô tả về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, bao gồm:

+ Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm

việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản).

+ Đối với bếp ăn có nhu cầu nấu ăn, nhà đầu tư tự trang bị bếp nấu tại mặt bằng thuê. Phương án bố trí, thiết kế của bếp nấu phải được phê duyệt từ TTQLKX.

+ Sơ đồ quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển, bày bán thức ăn, đồ uống;

+ Bản kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ,..

- Tiêu chí bảo đảm an toàn thực phẩm đối với nơi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

+ Bếp ăn được bố trí bảo đảm không nhiễm chéo giữa thực phẩm chưa qua chế biến và thực phẩm đã qua chế biến.

+ Có đủ nước đạt quy chuẩn kỹ thuật phục vụ việc chế biến, kinh doanh.

+ Có dụng cụ thu gom, chứa đựng rác thải, chất thải bảo đảm vệ sinh.

+ Cổng rãnh ở khu vực cửa hàng, nhà bếp phải thông thoát, không ứ đọng.

+ Nhà ăn phải thoáng, mát, đủ ánh sáng, duy trì chế độ vệ sinh sạch sẽ, có biện pháp để ngăn ngừa côn trùng và động vật gây hại.

+ Có thiết bị bảo quản thực phẩm, nhà vệ sinh, rửa tay và thu dọn chất thải, rác thải hàng ngày sạch sẽ.

+ Người đứng đầu đơn vị có bếp ăn tập thể có trách nhiệm bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Tiêu chí bảo đảm an toàn thực phẩm trong chế biến và bảo quản thực phẩm.

+ Sử dụng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phải rõ nguồn gốc và bảo đảm an toàn, lưu mẫu thức ăn.

+ Thực phẩm phải được chế biến bảo đảm an toàn, hợp vệ sinh.

+ Thực phẩm bày bán phải để trong tủ kính hoặc thiết bị bảo quản hợp vệ sinh, chống được bụi, mưa, nắng và sự xâm nhập của côn trùng và động vật gây hại; được bày bán trên bàn hoặc giá cao hơn mặt đất.

+ Không sử dụng hộp xốp dùng 1 lần tại cơ sở kinh doanh.

- Ngoài các điều kiện trên, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống còn phải tuân thủ các yêu cầu sau:

+ Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ (Bình PCCC), xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

+ Thiết bị, phương tiện vận chuyển, bảo quản thực phẩm phải bảo đảm vệ sinh và không gây ô nhiễm cho thực phẩm.

+ Người trực tiếp chế biến thức ăn phải được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm và được chủ cơ sở xác nhận và không bị mắc các bệnh tả, lỵ, thương hàn, viêm gan A, E, viêm da nhiễm trùng, lao phổi, tiêu chảy cấp khi đang sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

+ Không sử dụng hộp xốp dùng 1 lần tại cơ sở kinh doanh.

+ Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, ngộ độc thực phẩm, cháy nổ.

+ Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

+ Niêm yết giá công khai.

*** Nhóm 2: Cửa hàng tiện lợi:**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.
- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Danh sách thực phẩm đăng ký kinh doanh.
- Bản thuyết minh về cơ sở vật: Bản vẽ sơ đồ thiết kế mặt bằng của cơ sở và khu vực xung quanh; Sơ đồ quy trình sản xuất thực phẩm hoặc quy trình bảo quản, phân phối sản phẩm và bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của cơ sở. Sắp xếp và xây dựng hàng hóa phải theo nguyên tắc ngành, hàng và cách biệt giữa khu thực phẩm và phi thực phẩm, khu vực thực phẩm chín và khu vực thực phẩm sống, khu dịch vụ ăn uống và các khu vực khác, hàng hóa phải được bày trí trên các kệ cao. Thiết kế và xây dựng khu vực kho chứa hàng hóa phải gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật và TTQLKTX, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Hàng hóa, chủng loại có xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng; Có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp kinh doanh thực phẩm;

- Các cửa hàng tiện lợi phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP theo quy định.

- Có danh sách các nhà cung cấp và danh mục thực phẩm đăng ký kinh doanh.

- Không sử dụng hộp xốp dùng 1 lần trong hoạt động kinh doanh.

- Xung quanh khu vực kinh doanh phải thông thoáng, sạch sẽ, đảm bảo mỹ quan, không chứa ve chai, phế liệu.

- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, ngộ độc thực phẩm, cháy nổ.

- Niêm yết giá công khai.

- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 3: Nhà xe, sửa chữa xe**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Trang bị hệ thống giữ xe thông minh, hiện đại và hệ thống camera quan sát toàn khu vực bãi xe.

- Số lượng xe giữ đúng theo quy định của diện tích thiết kế, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp xe trình TTQLKTX phê duyệt.

- Đối với nhân viên giữ xe phải có chứng chỉ/chứng nhận tham gia tập huấn an toàn PCCC.

- Mua bảo hiểm nhà xe theo quy định.
- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ (Bố trí bình PCCC, phi chứa cát và xẻng), xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.
- Đảm bảo an toàn về điện, đèn chiếu sáng khu vực.
- Số lượng xe được giữ: Quy định cụ thể từng nhà xe tại quy định tiêu chuẩn cho từng loại hình dịch vụ.
- Theo lộ trình sẽ chuyển toàn bộ nhà xe ra khỏi tầng hầm để đảm bảo công tác PCCC.
- Giá giữ xe: 50.000 đồng/1xe máy/1 tháng; 25.000 đồng/1 xe đạp/1 tháng.
- Không được nấu ăn trong khu vực nhà xe.
- Xây dựng bộ tiêu lệnh PCCC, bộ dụng cụ phá dỡ, phương tiện chữa cháy (đặt các bình PCCC, khoảng cách đặt các bình là 15m, vị trí đặt thông thoáng, dễ lấy khi xảy ra cháy nổ).
- Phải có bảng nội quy nhà xe, các quy định phòng cháy chữa cháy theo quy định của pháp luật và của TTQLKTX.
- Tuyệt đối không được mang và cất giữ chất cháy nổ, thiết bị hay dụng cụ tạo lửa để trong nhà để xe, Không được tự ý thay đổi hệ thống điện trong nhà để xe nếu không có sự cho phép và giám sát của TTQLKTX.
- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.
- Hoạt động dịch vụ từ 5 giờ 30 phút đến 23 giờ 00 phút.
- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 4: Viễn thông**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)
- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.
- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).
- Trang bị cơ sở vật chất, hệ thống máy móc hiện đại phù hợp đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên.
- Có biện pháp bảo đảm an toàn cơ sở hạ tầng viễn thông và an ninh thông tin.
- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.
- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.
- Không được nhận in ấn các ấn phẩm tài liệu sách, áp phích tờ rơi có nội dung tuyên truyền kinh tế, chính trị xã hội, các nội dung truyền bá tư tưởng phản động, mê tín dị đoan, vi phạm thuần phong mỹ tục Việt Nam.
- Nội dung trò chơi điện tử phải lành mạnh, không vi phạm các quy định cấm.
- Nghiêm cấm tổ chức kinh doanh trò chơi điện tử mang tính chất đánh bạc.
- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 5: Giải trí - Thể thao**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp).
 - Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.
 - Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).
 - Cam kết sử dụng mặt bằng kinh doanh đúng loại hình được quy định.
 - Đảm bảo các trang thiết bị đầu tư đầy đủ đạt chuẩn, hiện đại và an toàn.
- Mẫu mã hiện đại, hợp xu thế cạnh tranh.
- Có khu vực vệ sinh, thay đồ, nơi để đồ dùng cá nhân cho người tập; có túi sơ cứu theo quy định của Bộ Y tế;
 - Đội ngũ Huấn luyện viên có chuyên môn cao, có kinh nghiệm giảng dạy... (cung cấp bằng cấp, giấy chứng nhận),
 - Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.
 - Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.
 - Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 7: Thời trang - Làm đẹp**

- Có giấy phép kinh doanh (Hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)
- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.
 - Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).
- Đảm bảo các trang thiết bị đầu tư đầy đủ đạt chuẩn, hiện đại và an toàn. Phải có đủ dụng cụ, trang thiết bị phù hợp với phạm vi hành nghề.
- Địa điểm kinh doanh phải có đầy đủ ánh sáng, đảm bảo chất lượng dịch vụ chăm sóc khách hàng.
- Chất lượng dịch vụ chuyên nghiệp, văn minh, hiện đại, thân thiện phù hợp với môi trường sinh viên.
- Các hóa chất, mỹ phẩm sử dụng trong kinh doanh phải đảm bảo an toàn và được cấp phép của Bộ Y tế.
- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.
- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.
- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 9: Dịch vụ tiện ích khác (Trạm phát sóng)**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (doanh nghiệp).
- Hoạt động đúng mục đích, phạm vi và thời hạn được quy định trong giấy phép đăng ký.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị hiện đại, chuyên nghiệp, đảm bảo, tiện lợi và uy tín.

- Có bản vẽ sơ đồ bố trí mặt bằng của từng loại hình dịch vụ.

- Có Cam kết kinh doanh rõ ràng, tự đầu tư, bố trí mặt bằng và đầu tư cơ sở vật chất, lắp đặt các trang thiết bị để phục vụ hoạt động kinh doanh, tự chi trả các chi phí này, đảm bảo mỹ quan, chắc chắn, không gây nguy hiểm, đảm bảo các tiêu chuẩn về an toàn theo quy định. Khi thực hiện, phải thông báo bằng văn bản, cung cấp bản vẽ thiết kế, bố trí mặt bằng cho v

- Bố trí đường điện theo quy định của TTQLKTX.

- Việc lắp đặt trạm phát sóng phải tuân thủ theo quy định và đảm bảo kỹ thuật.

- Các cột ăng ten được lắp đặt phải chắc chắn, không cồng kềnh, đảm bảo an toàn và mỹ quan.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

5.3. Các cam kết khác cho đơn vị trúng đấu giá:

- Đơn vị cam kết về các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức dịch vụ, biện pháp đảm bảo chất lượng dịch vụ, vệ sinh môi trường, thời gian cung cấp và thực hiện các nghĩa vụ khác khi trúng đấu giá.

- Đơn vị đấu giá cam kết đầu tư về cơ sở vật chất để nâng cao chất lượng phục vụ trong thời gian hoạt động kinh doanh. Chi phí đầu tư đơn vị trúng đấu giá tự bỏ ra và không trừ vào chi phí thuê hàng tháng.

- Chịu sự kiểm tra của TTQLKTX và các cơ quan có thẩm quyền về: vệ sinh an toàn thực phẩm; về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường và nộp phạt (nếu có).

- Trong thời gian hoạt động, không mở nhạc với âm thanh lớn gây tiếng ồn ảnh hưởng đến sự nghỉ ngơi của sinh viên.

- Tất cả các vị trí cải tạo, sửa chữa: đều phải được sự đồng ý của TTQLKTX lý ký túc xá, kinh phí do đơn vị trúng đấu giá chi trả.

- Phải cử đại diện họp ít nhất tháng/lần với TTQLKTX để nghe phản ánh về chất lượng phục vụ từ phía sinh viên....

- Đảm bảo thực hiện hợp đồng: Cam kết nếu trúng đấu giá đơn vị sẽ nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng với giá trị là 03 tháng tiền thuê mặt bằng so với giá trúng.

- Khi TTQLKTX có nhu cầu cần phải thu hồi lại mặt bằng do quy hoạch phát triển của TTQLKTX thì TTQLKTX báo trước cho đơn vị trúng đấu giá ít nhất 03 tháng và hoàn tiền Đảm bảo thực hiện hợp đồng.

6. Hủy kết quả đấu giá tài sản:

Kết quả đấu giá tài sản bị hủy trong các trường hợp sau đây:

a. Theo thỏa thuận giữa người có tài sản đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản và người trúng đấu giá về việc hủy kết quả đấu giá tài sản hoặc giữa người có tài sản đấu giá và người trúng đấu giá về việc hủy giao kết hợp đồng khai thác dịch vụ, hủy bỏ hợp đồng khai thác dịch vụ, trừ trường hợp gây thiệt hại hoặc làm ảnh hưởng đến lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức;

b. Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng khai thác dịch vụ bị Tòa án tuyên bố vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự trong trường hợp người

trúng đấu giá có hành vi vi phạm quy định tại điểm b khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản;

c. Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản bị hủy bỏ theo quy định tại khoản 6 Điều 33 của Luật Đấu giá tài sản;

d. Người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên có hành vi thông đồng, móc nối, dìm giá trong quá trình tham gia đấu giá dẫn đến làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá hoặc hồ sơ tham gia đấu giá hoặc kết quả đấu giá tài sản cho thuê;

đ. Trường hợp đến hạn theo hợp đồng khai thác dịch vụ mà không giao được tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá thì người này có quyền yêu cầu hủy bỏ hợp đồng.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục đấu giá tài sản, xử lý những hành vi vi phạm, bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật cho việc thực hiện đấu giá tài sản.

2. Quy chế cuộc đấu giá được Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh thông báo công khai để thực hiện.

3. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người đăng ký tham gia đấu giá, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức đấu giá có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Trung tâm QLKTX;
- Người tham gia đấu giá;
- Lưu: HS, VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Mai Thị Tuyết Hạnh



Số: 1405 /TTĐG

THÔNG BÁO CÔNG KHAI ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 230/HĐ-ĐG ngày 20 tháng 9 năm 2023 và hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản lần thứ 2 ngày 17/4/2024 được ký kết Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh.

Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh thông báo đấu giá tài sản như sau:

1. Người có tài sản đấu giá: Trung tâm Quản lý Ký túc xá.

Địa chỉ: Ký túc xá khu B, Đường Mạc Đĩnh Chi, Khu phố Tân Hòa, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương.

2. Tổ chức đấu giá tài sản: Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá:

- Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 ngày 16/5/2024

- Địa điểm: Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng hình thức bỏ phiếu gián tiếp.

5. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên

6. Tài sản đấu giá: Quyền sử dụng các mặt bằng tại từng tòa nhà của Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) tại KTX khu B theo Đề án sử dụng tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê.

Thời gian thực hiện hợp đồng thuê: 05 năm = 60 tháng (từ năm 2023 đến năm 2028), kể từ ngày trúng đấu giá hoặc từ khi hoàn thành xong thủ tục ký kết hợp đồng thuê.

(Xem mô tả chi tiết ở mục 9)

7. Nơi có tài sản đấu giá: Ký túc xá khu B, đường Mạc Đĩnh Chi, Khu phố Tân Hòa, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

8. Giấy tờ chứng minh quyền được đấu giá tài sản gồm:

- Quyết định số 237/QĐ-ĐHQG ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Đại học Quốc gia TP. HCM về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

- Quyết định số 40/QĐ-TTQLKTX ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá về việc phê duyệt mức giá khởi điểm cho thuê tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá;

- Công văn số 939/ĐHQG-TC ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phương án đấu giá tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

9. Giá khởi điểm:

Nhóm 1: Ăn uống

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A4	KBN103	Căn tin	1	363	14.288.000	142.880.000	714.400.000
2	Nhà B1	KBN104	Điểm tâm, giải khát	1	160	8.000.000	80.000.000	400.000.000
3	Nhà D2	KBN112	Căn tin	1	162	10.000.000	100.000.000	500.000.000
4	Nhà D5-D6	KBN127	Điểm tâm, giải khát	1	275	10.929.000	109.290.000	546.450.000
5	Nhà G1	KBN129	Điểm tâm, giải khát, photocopy	1	183	7.538.000	75.380.000	376.900.000

Nhóm 2: Cửa hàng tiện lợi

ST T	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A3-A5	KBN202	Cửa hàng tiện lợi	1	365	38.500.000	462.000.000	2.310.000.000

Nhóm 3: Nhà xe, sửa chữa xe

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà B3	KBN304	Tầng hầm để xe	1	336	2.000.000	20.000.000	100.000.000
2	Nhà G1	KBN314	Tầng hầm để xe	1	400	3.100.000	31.000.000	155.000.000

Nhóm 4: Viễn Thông

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà C1-C2	KBN405	Dịch vụ bưu điện	1	28	3.000.000	30.000.000	150.000.000

Nhóm 7: Thời trang - Làm đẹp

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà B5	KBN702	Cắt tóc, làm đẹp	1	55	3.508.000	35.080.000	175.400.000
2	Nhà D3-D4	KBN703	Trung tâm mắt kính, túi sách, giày dép	1	58	4.000.000	40.000.000	200.000.000
3	Nhà E1	KBN705	Dịch vụ spa	1	80	7.000.000	70.000.000	350.000.000

Nhóm 8: Văn phòng hỗ trợ dịch vụ sinh viên

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà D3-D4	KBN803	Mua, bán sách	1	58	3.699.000	36.990.000	184.950.000

Nhóm 9: Dịch vụ tiện ích khác (Chụp hình, sửa khóa; Trạm phát sóng)

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m ²	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà BA3	KBN901	Trạm phát sóngBTS Vietnammobi	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
2	Nhà BA5	KBN903	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
3	Nhà BA5	KBN904	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
4	Nhà B2	KBN905	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
5	Nhà B2	KBN906	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
6	Nhà D3	KBN909	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
7	Nhà D4	KBN910	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
8	Nhà E1	KBN912	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
9	Nhà E1	KBN913	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000

Ghi chú: Giá khởi điểm thuê nêu trên đã bao gồm thuế.

Giá khởi điểm thuê nêu trên là giá tính cho chi phí thuê mặt bằng, giá khởi điểm nêu trên chưa bao gồm các loại phí sau: điện, nước, rác thải, bảo trì ...và các loại chi khác (nếu có).

Giá khởi điểm thuê 5 năm là mức giá được áp dụng để ghi vào phiếu trả giá, tiền đặt trước để tham gia đấu giá, giá khởi điểm chưa phải là giá ký hợp đồng.

10. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá:

- Thời gian xem tài sản: Từ ngày 02/5/2024 đến 03/5/2024 (trong giờ hành chính) Liên hệ số điện thoại: 1900.055.559 - 113

- Địa điểm xem tài sản: Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM - Ký túc xá khu B, Đường Mạc Đĩnh Chi, Khu phố Tân Hòa, Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương.

11. Tiền đặt trước: Khoản tiền đặt trước mà người tham gia đấu giá phải nộp tương đương 10% so với giá khởi điểm, được nộp vào tài khoản của Trung tâm số: **0721000666768** tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank) – Chi nhánh Kỳ Đồng.

12. Thời hạn nộp tiền đặt trước: Từ ngày 13/5/2024, 14/5/2024 và đến 17 giờ 00 phút ngày 15/5/2024.

Ghi chú:

- Người tham gia đấu giá phải nộp đủ tiền đặt trước vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh trong thời hạn trên. Nếu đến thời hạn nêu trên, tiền đặt trước của người tham gia đấu giá chưa vào đủ trong tài khoản của Trung tâm thì không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

- Hộ kinh doanh cá thể/doanh nghiệp tham gia đấu giá sử dụng đúng tài khoản của đơn vị mình để chuyển tiền đặt trước, nếu sử dụng tài khoản của đơn vị khác sẽ không hợp lệ và không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

13. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá: Thu theo khung giá của Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ Tài chính Quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản

14. Thời gian và địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

14.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá:

- Thời gian: Từ ngày 22/4/2024 và đến 17 giờ 00 phút ngày 13/5/2024

- Địa điểm: Tại Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh, số 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh;

14.2. Đối tượng và điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu và có đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật. Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó.

- Người tham gia đấu giá phải nộp bản khai báo thuế 03 tháng gần nhất.

- Viên chức, người lao động đang làm việc tại TTQLKTX không được đăng ký tham gia đấu giá.

14.3. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá

Người đăng ký tham gia đấu giá nộp trực tiếp hồ sơ tham gia đấu giá tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh.

Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá tài sản gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu của Trung tâm) (bản chính);
- Giấy phép chứng nhận đăng ký kinh doanh; Quyết định thành lập còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu (Liên quan tới lĩnh vực tham gia đấu giá);
- Bản sao Giấy tờ tùy thân người đại diện theo pháp luật của tổ chức tham gia đấu giá (CCCD, Hộ chiếu còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu);
- Các giấy tờ liên quan đến việc đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản đấu trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá tài sản (với loại hình kinh doanh ăn uống: Người đăng ký tham gia đấu giá phải nộp Bản sao giấy chứng nhận Cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm);
- Giấy cam kết thực hiện đúng các tiêu chí đầu tư và kinh doanh sau khi trúng đấu giá;
- Giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp đăng ký thay.
- Bản sao khai báo thuế 03 tháng gần nhất.

15. Thông báo này được thông báo và niêm yết tại:

- Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản;
- Thông báo công khai trên Báo Đấu thầu ngày 22/4/2024 và ngày 25/4/2024;
- Thông báo công khai lên cổng thông tin tài sản công;
- Niêm yết tại Trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 22/4/2024 đến ngày 15/5/2024.
- Niêm yết tại Ủy ban nhân dân phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh từ ngày niêm yết đến ngày 15/5/2024.


Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hồ Chí Minh rất mong sự phối hợp của Trung tâm Quản lý Ký túc xá để Trung tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

*** Ghi chú: Thông báo này thay thư mời đấu giá.**

Nơi nhận:

- Trung tâm QLKTX;
- Người tham gia đấu giá;
- Lưu VT-HS (ĐGV Chương).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Mai Thị Tuyết Hạnh

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-right quadrant of the page.

Số: 1404 /TTĐG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 04 năm 2024

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ

- Căn cứ Luật đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016;
- Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 230/HĐ-ĐG ngày 20 tháng 9 năm 2023 và hợp đồng sửa đổi, bổ sung hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản lần thứ 2 ngày 17/4/2024 giữa Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm) ban hành Quy chế cuộc đấu giá tài sản, gồm các nội dung sau:

Điều 1. Tên tài sản đấu giá, nơi có tài sản đấu giá, giấy tờ quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản cho thuê đấu giá

1. Tài sản đấu giá: Quyền sử dụng các mặt bằng tại từng tòa nhà của Trung tâm Quản lý Ký túc xá (TTQLKTX) khu B theo Đề án sử dụng tài sản công tại TTQLKTX vào mục đích cho thuê.

Thời gian thực hiện hợp đồng thuê: 05 năm = 60 tháng (từ năm 2023 đến năm 2028), kể từ ngày trúng đấu giá hoặc từ khi hoàn thành xong thủ tục ký kết hợp đồng thuê.

(Xem mô tả chi tiết ở Điều 4)

2. Nơi có tài sản đấu giá: Ký túc xá khu B, đường Mạc Đĩnh Chi, Khu phố Tân Hòa, phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

3. Giấy tờ quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá, giấy tờ chứng minh quyền được đấu giá tài sản gồm:

- Quyết định số 237/QĐ-ĐHQG ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Đại học Quốc gia TP. HCM về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê;

- Quyết định số 40/QĐ-TTQLKTX ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá về việc phê duyệt mức giá khởi điểm cho thuê tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá;

- Công văn số 939/ĐHQG-TC ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh về việc phương án đấu giá tài sản công tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá vào mục đích cho thuê.

Điều 2. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá

- Thời gian xem tài sản: Từ ngày 02/5/2024 đến 03/5/2024 (trong giờ hành chính) Liên hệ số điện thoại: 1900.055.559 - 113

- Địa điểm xem tài sản: Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM - Ký túc xá khu B, Đường Mạc Đĩnh Chi, Khu phố Tân Hòa, Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương.

Điều 3. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ tham gia đấu giá

1. Thời gian bán hồ sơ:

Từ ngày 22/4/2024 và đến 17 giờ 00 phút ngày 13/5/2024 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm bán hồ sơ: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh - Số 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 4. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá

Nhóm 1: Ăn uống

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A4	KBN103	Căn tin	1	363	14.288.000	142.880.000	714.400.000
2	Nhà B1	KBN104	Điểm tâm, giải khát	1	160	8.000.000	80.000.000	400.000.000
3	Nhà D2	KBN112	Căn tin	1	162	10.000.000	100.000.000	500.000.000
4	Nhà D5-D6	KBN127	Điểm tâm, giải khát	1	275	10.929.000	109.290.000	546.450.000
5	Nhà G1	KBN129	Điểm tâm, giải khát, photocopy	1	183	7.538.000	75.380.000	376.900.000

Nhóm 2: Cửa hàng tiện lợi

ST T	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà A3-A5	KBN202	Cửa hàng tiện lợi	1	365	38.500.000	462.000.000	2.310.000.000

Nhóm 3: Nhà xe, sửa chữa xe

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà B3	KBN304	Tầng hầm để xe	1	336	2.000.000	20.000.000	100.000.000

2	Nhà G1	KBN314	Tầng hầm để xe	1	400	3.100.000	31.000.000	155.000.000
---	--------	--------	----------------	---	-----	-----------	------------	-------------

Nhóm 4: Viễn Thông

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà C1-C2	KBN405	Dịch vụ bưu điện	1	28	3.000.000	30.000.000	150.000.000

Nhóm 7: Thời trang - Làm đẹp

ST T	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà B5	KBN702	Cắt tóc, làm đẹp	1	55	3.508.000	35.080.000	175.400.000
2	Nhà D3-D4	KBN703	Trung tâm mắt kính, túi sách, giấy dép	1	58	4.000.000	40.000.000	200.000.000
3	Nhà E1	KBN705	Dịch vụ spa	1	80	7.000.000	70.000.000	350.000.000

Nhóm 8: Văn phòng hỗ trợ dịch vụ sinh viên

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà D3-D4	KBN803	Mua, bán sách	1	58	3.699.000	36.990.000	184.950.000

Nhóm 9: Dịch vụ tiện ích khác (Chụp hình, sửa khóa; Trạm phát sóng)

STT	Tòa nhà	Mã số đấu giá	Tài sản/Loại hình dịch vụ dự kiến	Số lượng	Diện tích m2	Giá khởi điểm thuê 1 tháng (đồng)	Giá khởi điểm thuê 1 năm (đồng)	Giá khởi điểm thuê 5 năm (đồng)
1	Nhà BA3	KBN901	Trạm phát sóngBTS Vietnammobi	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
2	Nhà BA5	KBN903	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
3	Nhà BA5	KBN904	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
4	Nhà B2	KBN905	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
5	Nhà B2	KBN906	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
6	Nhà D3	KBN909	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000

7	Nhà D4	KBN910	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
8	Nhà E1	KBN912	Trạm phát sóngBTS Viettel	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000
9	Nhà E1	KBN913	Trạm phát sóngBTS Mobiphone	1	24	7.167.000	86.004.000	430.020.000

Ghi chú: Giá khởi điểm thuê nêu trên đã bao gồm thuế.

Giá khởi điểm thuê nêu trên là giá tính cho chi phí thuê mặt bằng, giá khởi điểm nêu trên chưa bao gồm các loại phí sau: điện, nước, rác thải, bảo trì ...và các loại chi khác (nếu có).

Giá khởi điểm thuê 5 năm là mức giá được áp dụng để ghi vào phiếu trả giá, tiền đặt trước để tham gia đấu giá, giá khởi điểm chưa phải là giá ký hợp đồng.

Điều 5. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá, tiền đặt trước

1. Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá: Thu theo khung giá của Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ Tài chính Quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản

2. Tiền đặt trước: Tương đương 10% so với giá khởi điểm của 5 năm của tài sản đấu giá.

a. Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh số **0721000666768** tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank) – Chi nhánh Kỳ Đồng

b. Thời gian nộp tiền đặt trước: Từ ngày **13/5/2024, 14/5/2024** và đến **17 giờ 00 phút ngày 15/5/2024**.

Ghi chú:

- Người tham gia đấu giá phải nộp đủ tiền đặt trước vào tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh trong thời hạn trên. Nếu đến thời hạn nêu trên, tiền đặt trước của người tham gia đấu giá chưa vào đủ trong tài khoản của Trung tâm thì không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

- Hộ kinh doanh cá thể/doanh nghiệp tham gia đấu giá sử dụng đúng tài khoản của đơn vị mình để chuyển tiền đặt trước, nếu sử dụng tài khoản của đơn vị khác sẽ không hợp lệ và không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

Điều 6. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, nộp phiếu trả giá: Từ ngày **22/4/2024** và đến **17 giờ 00 phút ngày 13/5/2024** (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm đăng ký tham gia đấu giá: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản - Số 19/5 Hoàng Việt, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu và có đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật. Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó.

- Người tham gia đấu giá phải nộp bản khai báo thuế 3 tháng gần nhất.
- Viên chức, người lao động đang làm việc tại TTQLKTX không được đăng ký tham gia đấu giá.

4. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Người đăng ký tham gia đấu giá nộp trực tiếp hồ sơ tham gia đấu giá tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh.

Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá tài sản gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu của Trung tâm) (bản chính);
- Giấy phép chứng nhận đăng ký kinh doanh; Quyết định thành lập còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu (Liên quan tới loại hình dịch vụ tham gia đấu giá);
- Bản sao Giấy tờ tùy thân người đại diện theo pháp luật của tổ chức tham gia đấu giá (CCCD, Hộ chiếu còn hiệu lực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu);
- Các giấy tờ liên quan đến việc đủ điều kiện tham gia đấu giá tài sản đấu trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá tài sản (với loại hình kinh doanh ăn uống: Người đăng ký tham gia đấu giá phải nộp Bản sao giấy chứng nhận Cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm).
- Giấy cam kết thực hiện đúng các tiêu chí đầu tư và kinh doanh sau khi trúng đấu giá;
- Giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp đăng ký thay;
- Bản sao khai báo thuế 03 tháng gần nhất.

Điều 7. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá

- 1. Thời gian tổ chức đấu giá:** Vào lúc 09 giờ 00 ngày 16/5/2024.
- 2. Địa điểm tổ chức đấu giá:** Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản - Số 19/5 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 8. Hình thức, phương thức đấu giá

- 1. Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.
- 2. Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

Điều 9. Quy định đối với phiếu trả giá, cách thức trả giá và người trúng đấu giá.

1. Quy định đối với phiếu trả giá:

Khách hàng mua hồ sơ đấu giá được cung cấp 01 phiếu trả giá, người tham gia đấu giá điền đầy đủ thông tin vào phiếu trả giá và nộp lại cho Trung tâm khi nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá hoặc bằng đường bưu điện trong thời hạn nộp phiếu trả giá.

Phiếu trả giá được bọc bằng chất liệu bảo mật, đựng trong phong bì do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh phát hành. Phong bì có chữ ký niêm phong của người tham gia đấu giá vào các mép của phong bì, ngoài phong bì phải đề tên, địa chỉ của người tham gia đấu giá, tài sản đấu giá. Phiếu trả giá được Trung tâm bỏ vào thùng phiếu.

a/ Phiếu trả giá hợp lệ gồm:

+ Phiếu trả giá do Trung tâm phát hành, có tên tài sản đấu giá và được đóng dấu của Trung tâm.

+ Phiếu trả giá phải được điền đầy đủ những thông tin theo yêu cầu.

+ Phiếu trả giá phải được người tham gia đấu giá ký tên và ghi rõ họ tên (đối với tổ chức phải đóng dấu).

+ Phiếu trả giá phải còn nguyên vẹn niêm phong.

+ Phiếu không được sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát.

+ Phiếu trả giá phải cùng một nét chữ, một màu mực (không sử dụng bút chì, bút màu đỏ, màu đen).

b/ Phiếu trả giá không hợp lệ gồm:

+ Phiếu trả giá không do Trung tâm phát hành.

+ Phiếu trả giá không điền đầy đủ hoặc không đúng những thông tin theo yêu cầu.

+ Phiếu trả giá không được người tham gia đấu giá ký tên và ghi rõ họ tên (đối với tổ chức không đóng dấu).

+ Phiếu trả giá bị sửa chữa, gạch, tẩy xóa hoặc rách nát.

+ Giá trả thấp hơn giá khởi điểm.

+ Người đăng ký tham gia đấu giá nộp phiếu trả giá nhưng không nộp hồ sơ hoặc tiền đặt trước theo quy chế.

2. Cách thức trả giá: Người đăng ký tham gia đấu giá trả giá ít nhất bằng hoặc cao hơn giá khởi điểm.

3. Người trúng đấu giá: Là người có phiếu trả giá hợp lệ và có giá trả cao nhất.

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay tại buổi công bố giá, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Điều 10. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá.

- Thông đồng, móc nối với Đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìm giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản.

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá.

- Đe dọa, cưỡng ép Đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản.

- Thực hiện chuyển khoản tiền đặt trước không đúng với thông tin hộ kinh doanh cá thể/doanh nghiệp đăng ký tham gia đấu giá.

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

Điều 11. Xử lý tiền đặt trước

1. Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia cuộc đấu giá và được nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản đã niêm yết, thông báo công khai.

2. Trường hợp người tham gia đấu giá không trúng đấu giá, không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản thì Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh trả lại khoản tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá. Người tham gia đấu giá chịu phí chuyển tiền của ngân hàng khi nhận lại tiền đặt trước của mình từ Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có).

Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hoặc thực hiện hợp đồng khai thác dịch vụ. Việc xử lý tiền đặt cọc thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan khi người mua trúng đấu giá vi phạm hợp đồng.

Điều 12. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

- Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá, bồi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng.
- Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản.
- Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại Khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản.
- Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật Đấu giá tài sản.
- Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản.
- Tiền đặt trước của người tham gia đấu giá vi phạm thuộc về người có tài sản đấu giá.

Điều 13. Một số nội dung liên quan đến tài sản đấu giá do người có tài sản đấu giá quy định

1. Thời hạn, phương thức ký Hợp đồng khai thác dịch vụ:

- Thời hạn ký Hợp đồng: Người có tài sản và người trúng đấu giá tự thỏa thuận sau khi đấu giá thành.
- Phương thức ký Hợp đồng khai thác dịch vụ: Hợp đồng khai thác dịch vụ được ký kết giữa các bên là người có tài sản và người trúng đấu giá.

2. Thời hạn, phương thức thanh toán tiền trúng đấu giá tài sản:

Người trúng đấu giá thanh toán tiền trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo thời hạn sau:

- Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo nghĩa vụ thực hiện hợp đồng cho thuê. TTQLKTX sẽ hoàn lại tiền cọc khi người trúng đấu giá đã thanh toán 100% số tiền đảm bảo hợp đồng và tiền thuê đợt đầu tiên cho TTQLKTX (người trúng đấu giá phải hoàn thành các thủ tục tài chính trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày TTQLKTX nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản).

Tiền đảm bảo thực hiện hợp đồng cho thuê: Xác định theo giá trúng đấu giá với số tháng được quy định, cụ thể là 03 tháng đối với tất cả mặt bằng cho thuê.

Tiền thuê mặt bằng trúng đấu giá: thực hiện thu hàng tháng, tiền thu hàng tháng được tính theo giá trúng đấu giá chia tổng số tháng hoạt động theo quy định của mỗi mặt bằng cho thuê.

- Thời hạn thanh toán tiền thuê mặt bằng.

+ Nộp tiền thuê đợt đầu tiên: 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày TTQLKTX nhận được thông báo kết quả đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản (tiền thuê đợt đầu tiên được tính từ ngày nhận bàn giao mặt bằng).

+ Nộp tiền thuê từ đợt thứ 2 trở đi: Từ ngày 01 đến ngày 10 của tháng.

- Phương thức nộp tiền: Chuyển khoản vào tài khoản số 314.1000.5777.999 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá mở tại Ngân hàng BIDV – Chi nhánh Đông Sài Gòn.

Trường hợp người trúng đấu giá không thực hiện đầy đủ hoặc không đúng hạn nghĩa vụ thanh toán theo hợp đồng thì tiền đảm bảo thực hiện hợp đồng cho thuê được xử lý theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê tài sản đấu giá (Hợp đồng khai thác dịch vụ) và quy định của pháp luật về hợp đồng thuê tài sản.

3. Thời hạn, địa điểm và phương thức giao tài sản đấu giá:

- Thời hạn giao tài sản đấu giá: Người có tài sản đấu giá có nghĩa vụ giao quyền sử dụng mặt bằng người trúng đấu giá theo thời gian thỏa thuận, kể từ ngày người có tài sản đấu giá nhận được thông báo của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản TP. Hồ Chí Minh về việc thông báo kết quả đấu giá, người trúng đấu giá đã thực hiện các điều kiện đi kèm và hoàn thành nghĩa vụ tài chính 03 tháng đặt cọc cho người có tài sản đấu giá.

- Địa điểm giao tài sản: Tại nơi có tài sản đấu giá.

- Phương thức giao tài sản: Người có tài sản đấu giá giao quyền sử dụng mặt bằng cho người trúng đấu giá. Việc giao nhận tài sản đấu giá phải được lập biên bản có chữ ký của người có tài sản đấu giá, người trúng đấu giá và cơ quan hữu quan (nếu cần thiết).

4. Trách nhiệm nộp thuế và các nghĩa vụ tài chính có liên quan:

4.1/ Người trúng đấu giá có trách nhiệm thanh toán các khoản thuế phải nộp theo quy định của Nhà nước; thanh toán tiền điện, tiền nước sinh hoạt, tiền bảo vệ, vệ sinh, chi phí cải tạo ban đầu và chi phí sửa chữa bảo trì về tài sản,...(nếu có) trong suốt quá trình thuê vào ngày 10 hàng tháng cho người có tài sản đấu giá, đồng thời chịu mọi trách nhiệm về an toàn vệ sinh, lao động, phòng chống cháy nổ và cam kết xử lý chất thải độc hại về bảo vệ môi trường trong quá trình sử dụng (nếu có) theo quy định.

4.2/ Các phí và chi phí khác liên quan phát sinh trước thời điểm đấu giá do người có tài sản đấu giá kê khai và nộp theo quy định (nếu có).

4.3/ Trách nhiệm làm thủ tục có liên quan sau khi thuê tài sản: Người thuê được tài sản đấu giá có trách nhiệm liên hệ cơ quan có thẩm quyền làm các thủ tục theo quy định pháp luật để có thể sử dụng tài sản thuê phù hợp mục đích, trường hợp có liên quan đến quyền sở hữu, hoặc ảnh hưởng đến lợi ích của bên cho thuê thì phải thông báo và thỏa thuận giải quyết theo quy định pháp luật.

5. Các tiêu chí đầu tư và kinh doanh khi trúng đấu giá:

5.1 Quy định chung:

- Đơn vị trúng đấu giá không được chia nhỏ mặt bằng và cho sang nhượng lại cho bất kỳ đơn vị nào và thay đổi mục đích sử dụng.

- Đơn vị trúng đấu giá không được chuyển giao hợp đồng cho bên thứ 3 bất kỳ nếu không được sự đồng ý của TTQLKTX.

- Việc sửa chữa, cải tạo tài sản cho thuê phải lập thành phương án đề xuất và được sự đồng ý của TTQLKTX mới tiến hành cải tạo sửa chữa.

- Đơn vị trúng đấu giá thiết kế biển hiệu gắn tường tại vị trí kinh doanh (không để biển hiệu có chân), lắp đặt bảng hiệu, biển quảng cáo phải đảm bảo đúng vị trí, kích thước, quy cách, nội dung theo quy định của Nhà nước và của Trung tâm Quản lý Ký túc xá. Trường hợp quảng cáo các nội dung của Nhà tài trợ, của đơn vị đối tác của Bên B phải có sự đồng ý bằng văn bản của Bên A mới được thực hiện.

- Đơn vị trúng đấu giá có trách nhiệm: Sử dụng đúng mục đích, diện tích được cho thuê, bảo quản và giữ gìn tài sản nhà nước theo đúng quy định; đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh môi trường; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng cháy chữa cháy; việc đầu tư, mua sắm, sửa chữa, cải tạo tài sản bằng nguồn vốn của doanh nghiệp phục vụ cho mục đích kinh doanh không làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung của TTQLKTX và phải được sự đồng ý, chấp thuận của bên cho thuê tài sản; thực hiện chi trả các khoản chi phí, tiền điện, nước hàng tháng đã sử dụng theo quy định.

- Người tham gia đấu giá cần tham khảo kỹ hiện trạng và diện tích từng vị trí. Người trúng đấu giá phải tự chịu trách nhiệm và tự chịu chi phí hoàn thiện cơ sở vật chất kể từ thời điểm nhận bàn giao mặt bằng.

- Điều chỉnh giá thuê: Từ năm thứ 2 trở đi, giá thuê sẽ được điều chỉnh mỗi năm tăng 5% so với giá thuê của năm trước liền kề.

- Đơn vị trúng đấu giá cần phải cam kết:

+ Khai thác và đảm bảo chất lượng dịch vụ cung cấp;

+ Phục vụ nhu cầu thiết yếu cho sinh viên nội trú;

+ Không tăng giá các dịch vụ hoặc tăng giá dịch vụ hằng năm không vượt quá tỷ lệ lạm phát hàng năm theo công bố của Tổng Cục Thống kê trong thời gian ký kết hợp đồng. Đơn vị trúng đấu giá khi triển khai dịch vụ phải niêm yết giá và cam kết không tự ý tăng giá đã niêm yết, trong trường hợp có nhu cầu tăng giá so với giá niêm yết thì phải có đề án/phương án nêu rõ lý do và phải có sự đồng ý bằng văn bản của TTQLKTX.

- Nhân sự phục vụ:

+ Có sơ yếu lý lịch rõ ràng được xác nhận của chính quyền địa phương.

+ Nhân viên phải mặc đồng phục khi làm việc, trên đồng phục ghi rõ tên và địa điểm kinh doanh.

+ Thái độ lịch sự, nhã nhặn, tôn trọng khách hàng, phục vụ tận tình, chu đáo.

+ Nhân viên phải có giấy khám sức khỏe theo quy định của Pháp luật, gửi danh sách nhân sự làm việc về phòng Dịch vụ - Dự án để phối hợp kiểm soát người ra vào cổng.

- Khi hết thời hạn cho thuê: Đơn vị trúng đấu giá và các bên có liên quan có trách nhiệm thực hiện thủ tục bàn giao toàn bộ tài sản (kể cả công trình gắn liền, đã đầu tư vào tài sản phục vụ cho việc kinh doanh) cho TTQLKTX.

5.2 Quy định cho từng nhóm mặt bằng:

*** Nhóm 1: Ăn - uống:**

- Đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)

- Cam kết sử dụng mặt bằng kinh doanh đúng loại hình và diện tích được quy định.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Khu vực có thực hiện loại hình bếp nấu ăn thì nhân viên phải có chứng chỉ/chứng nhận tham gia tập huấn an toàn PCCC.

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá, Cung cấp bản mô tả về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, bao gồm:

+ Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

+ Đối với bếp ăn có nhu cầu nấu ăn, nhà đầu tư tự trang bị bếp nấu tại mặt bằng thuê. Phương án bố trí, thiết kế của bếp nấu phải được phê duyệt từ TTQLKX.

+ Sơ đồ quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển, bày bán thức ăn, đồ uống;

+ Bản kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ,..

- Tiêu chí bảo đảm an toàn thực phẩm đối với nơi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

+ Bếp ăn được bố trí bảo đảm không nhiễm chéo giữa thực phẩm chưa qua chế biến và thực phẩm đã qua chế biến.

+ Có đủ nước đạt quy chuẩn kỹ thuật phục vụ việc chế biến, kinh doanh.

+ Có dụng cụ thu gom, chứa đựng rác thải, chất thải bảo đảm vệ sinh.

+ Cổng rãnh ở khu vực cửa hàng, nhà bếp phải thông thoát, không ú đọng.

+ Nhà ăn phải thoáng, mát, đủ ánh sáng, duy trì chế độ vệ sinh sạch sẽ, có biện pháp để ngăn ngừa côn trùng và động vật gây hại.

+ Có thiết bị bảo quản thực phẩm, nhà vệ sinh, rửa tay và thu dọn chất thải, rác thải hàng ngày sạch sẽ.

+ Người đứng đầu đơn vị có bếp ăn tập thể có trách nhiệm bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Tiêu chí bảo đảm an toàn thực phẩm trong chế biến và bảo quản thực phẩm.

+ Sử dụng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phải rõ nguồn gốc và bảo đảm an toàn, lưu mẫu thức ăn.

+ Thực phẩm phải được chế biến bảo đảm an toàn, hợp vệ sinh.

+ Thực phẩm bày bán phải để trong tủ kính hoặc thiết bị bảo quản hợp vệ sinh, chống được bụi, mưa, nắng và sự xâm nhập của côn trùng và động vật gây hại; được bày bán trên bàn hoặc giá cao hơn mặt đất.

+ Không sử dụng hộp xốp dùng 1 lần tại cơ sở kinh doanh.

- Ngoài các điều kiện trên, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống còn phải tuân thủ các yêu cầu sau:

+ Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ (Bình PCCC), xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

+ Thiết bị, phương tiện vận chuyển, bảo quản thực phẩm phải bảo đảm vệ sinh và không gây ô nhiễm cho thực phẩm.

+ Người trực tiếp chế biến thức ăn phải được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm và được chủ cơ sở xác nhận và không bị mắc các bệnh tả, lỵ, thương hàn,

viêm gan A, E, viêm da nhiễm trùng, lao phổi, tiêu chảy cấp khi đang sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

+ Không sử dụng hộp xốp dùng 1 lần tại cơ sở kinh doanh.

+ Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, ngộ độc thực phẩm, cháy nổ.

+ Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

+ Niêm yết giá công khai.

*** Nhóm 2: Cửa hàng tiện lợi:**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Danh sách thực phẩm đăng ký kinh doanh.

- Bản thuyết minh về cơ sở vật: Bản vẽ sơ đồ thiết kế mặt bằng của cơ sở và khu vực xung quanh; Sơ đồ quy trình sản xuất thực phẩm hoặc quy trình bảo quản, phân phối sản phẩm và bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của cơ sở. Sắp xếp và xây dựng hàng hóa phải theo nguyên tắc ngành, hàng và cách biệt giữa khu thực phẩm và phi thực phẩm, khu vực thực phẩm chín và khu vực thực phẩm sống, khu dịch vụ ăn uống và các khu vực khác, hàng hóa phải được bày trí trên các kệ cao. Thiết kế và xây dựng khu vực kho chứa hàng hóa phải gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật và TTQLKTX, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Hàng hóa, chủng loại có xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng; Có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp kinh doanh thực phẩm;

- Các cửa hàng tiện lợi phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP theo quy định.

- Có danh sách các nhà cung cấp và danh mục thực phẩm đăng ký kinh doanh.

- Không sử dụng hộp xốp dùng 1 lần trong hoạt động kinh doanh.

- Xung quanh khu vực kinh doanh phải thông thoáng, sạch sẽ, đảm bảo mỹ quan, không chứa ve chai, phế liệu.

- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, ngộ độc thực phẩm, cháy nổ.

- Niêm yết giá công khai.

- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 3: Nhà xe, sửa chữa xe**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Trang bị hệ thống giữ xe thông minh, hiện đại và hệ thống camera quan sát toàn khu vực bãi xe.

- Số lượng xe giữ đúng theo quy định của diện tích thiết kế, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp xe trình TTQLKTX phê duyệt.

- Đối với nhân viên giữ xe phải có chứng chỉ/chứng nhận tham gia tập huấn an toàn PCCC.

- Mua bảo hiểm nhà xe theo quy định.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ (Bố trí bình PCCC, phi chứa cát và xẻng), xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo an toàn về điện, đèn chiếu sáng khu vực.

- Số lượng xe được giữ: Quy định cụ thể từng nhà xe tại quy định tiêu chuẩn cho từng loại hình dịch vụ.

- Theo lộ trình sẽ chuyển toàn bộ nhà xe ra khỏi tầng hầm để đảm bảo công tác PCCC.

- Giá giữ xe: 50.000 đồng/1xe máy/1 tháng; 25.000 đồng/1 xe đạp/1 tháng.

- Không được nấu ăn trong khu vực nhà xe.

- Xây dựng bộ tiêu lệnh PCCC, bộ dụng cụ phá dỡ, phương tiện chữa cháy (đặt các bình PCCC, khoảng cách đặt các bình là 15m, vị trí đặt thông thoáng, dễ lấy khi xảy ra cháy nổ).

- Phải có bảng nội quy nhà xe, các quy định phòng cháy chữa cháy theo quy định của pháp luật và của TTQLKTX.

- Tuyệt đối không được mang và cất giữ chất cháy nổ, thiết bị hay dụng cụ tạo lửa để trong nhà để xe, Không được tự ý thay đổi hệ thống điện trong nhà để xe nếu không có sự cho phép và giám sát của TTQLKTX.

- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.

- Hoạt động dịch vụ từ 5 giờ 30 phút đến 23 giờ 00 phút.

- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 4: Viễn thông**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp)

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Trang bị cơ sở vật chất, hệ thống máy móc hiện đại phù hợp đáp ứng nhu cầu học tập của sinh viên.

- Có biện pháp bảo đảm an toàn cơ sở hạ tầng viễn thông và an ninh thông tin.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.

- Không được nhận in ấn các ấn phẩm tài liệu sách, áp phích tờ rơi có nội dung tuyên truyền kinh tế, chính trị xã hội, các nội dung truyền bá tư tưởng phản động, mê tín dị đoan, vi phạm thuần phong mỹ tục Việt Nam.

- Nội dung trò chơi điện tử phải lành mạnh, không vi phạm các quy định cấm.

- Nghiêm cấm tổ chức kinh doanh trò chơi điện tử mang tính chất đánh bạc.

- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 7: Thời trang - Làm đẹp**

- Có giấy phép kinh doanh (Hộ kinh doanh các thể, doanh nghiệp)

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Đảm bảo các trang thiết bị đầu tư đầy đủ đạt chuẩn, hiện đại và an toàn. Phải có đủ dụng cụ, trang thiết bị phù hợp với phạm vi hành nghề.

- Địa điểm kinh doanh phải có đầy đủ ánh sáng, đảm bảo chất lượng dịch vụ chăm sóc khách hàng.

- Chất lượng dịch vụ chuyên nghiệp, văn minh, hiện đại, thân thiện phù hợp với môi trường sinh viên.

- Các hóa chất, mỹ phẩm sử dụng trong kinh doanh phải đảm bảo an toàn và được cấp phép của Bộ Y tế.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.

- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 8: Văn phòng hỗ trợ dịch vụ sinh viên**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh phù hợp loại hình dịch vụ triển khai.

- Cam kết kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá.

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng và phương án đầu tư, kinh doanh tại mặt bằng trúng đấu giá (*Đơn vị trúng đấu giá phải nộp phương án trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng đấu giá của đơn vị tổ chức đấu giá tài sản*).

- Hoạt động đúng mục đích, phạm vi và thời hạn được quy định trong giấy phép đăng ký.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị hiện đại, chuyên nghiệp, đảm bảo, tiện lợi và uy tín.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Có phương án xử lý và bồi hoàn cho khách hàng, TTQLKTX khi xảy ra hư hỏng, mất mát tài sản, cháy nổ.

- Phối hợp thẩm duyệt PCCC theo quy định trong trường hợp có cải tạo, sửa chữa thay đổi công năng mà ảnh hưởng đến quy định về PCCC.

*** Nhóm 9: Dịch vụ tiện ích khác (Trạm phát sóng viễn thông BTS)**

- Có giấy phép đăng ký kinh doanh (doanh nghiệp).

- Hoạt động đúng mục đích, phạm vi và thời hạn được quy định trong giấy phép đăng ký.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị hiện đại, chuyên nghiệp, đảm bảo, tiện lợi và uy tín.

- Có bản vẽ sơ đồ bố trí mặt bằng của từng loại hình dịch vụ.

- Có Cam kết kinh doanh rõ ràng, tự đầu tư, bố trí mặt bằng và đầu tư cơ sở vật chất, lắp đặt các trang thiết bị để phục vụ hoạt động kinh doanh, tự chi trả các chi phí này, đảm bảo mỹ quan, chắc chắn, không gây nguy hiểm, đảm bảo các tiêu chuẩn về an toàn theo quy định. Khi thực hiện, phải thông báo bằng văn bản, cung cấp bản vẽ thiết kế, bố trí mặt bằng cho v

- Bố trí đường điện theo quy định của TTQLKTX.

- Việc lắp đặt trạm phát sóng phải tuân thủ theo quy định và đảm bảo kỹ thuật.

- Các cột ăng ten được lắp đặt phải chắc chắn, không công kênh, đảm bảo an toàn và mỹ quan.

- Bảo đảm các điều kiện phòng chống cháy nổ, xử lý chất thải và vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

5.3 Các cam kết khác cho đơn vị trúng đấu giá:

- Đơn vị cam kết về các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức dịch vụ, biện pháp đảm bảo chất lượng dịch vụ, vệ sinh môi trường, thời gian cung cấp và thực hiện các nghĩa vụ khác khi trúng đấu giá.

- Đơn vị đấu giá cam kết đầu tư về cơ sở vật chất để nâng cao chất lượng phục vụ trong thời gian hoạt động kinh doanh. Chi phí đầu tư đơn vị trúng đấu giá tự bỏ ra và không trừ vào chi phí thuê hàng tháng.

- Chịu sự kiểm tra của TTQLKTX và các cơ quan có thẩm quyền về: vệ sinh an toàn thực phẩm; về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường và nộp phạt (nếu có).

- Trong thời gian hoạt động, không mở nhạc với âm thanh lớn gây tiếng ồn ảnh hưởng đến sự nghỉ ngơi của sinh viên.

- Tất cả các vị trí cải tạo, sửa chữa: đều phải được sự đồng ý của TTQLKTX lý ký túc xá, kinh phí do đơn vị trúng đấu giá chi trả.

- Phải cử đại diện họp ít nhất tháng/lần với TTQLKTX để nghe phản ánh về chất lượng phục vụ từ phía sinh viên...

- Đảm bảo thực hiện hợp đồng: Cam kết nếu trúng đấu giá đơn vị sẽ nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng với giá trị là 03 tháng tiền thuê mặt bằng so với giá trúng.

- Khi TTQLKTX có nhu cầu cần phải thu hồi lại mặt bằng do quy hoạch phát triển của TTQLKTX thì TTQLKTX báo trước cho đơn vị trúng đấu giá ít nhất 03 tháng và hoàn tiền Đảm bảo thực hiện hợp đồng.

6. Hủy kết quả đấu giá tài sản:

Kết quả đấu giá tài sản bị hủy trong các trường hợp sau đây:

a. Theo thỏa thuận giữa người có tài sản đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản và người trúng đấu giá về việc hủy kết quả đấu giá tài sản hoặc giữa người có tài sản

đấu giá và người trúng đấu giá về việc hủy giao kết hợp đồng khai thác dịch vụ, hủy bỏ hợp đồng khai thác dịch vụ, trừ trường hợp gây thiệt hại hoặc làm ảnh hưởng đến lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức;

b. Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng khai thác dịch vụ bị Tòa án tuyên bố vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự trong trường hợp người trúng đấu giá có hành vi vi phạm quy định tại điểm b khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản;

c. Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản bị hủy bỏ theo quy định tại khoản 6 Điều 33 của Luật Đấu giá tài sản;

d. Người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên có hành vi thông đồng, móc nối, dìm giá trong quá trình tham gia đấu giá dẫn đến làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá hoặc hồ sơ tham gia đấu giá hoặc kết quả đấu giá tài sản cho thuê;

đ. Trường hợp đến hạn theo hợp đồng khai thác dịch vụ mà không giao được tài sản cho người mua được tài sản bán đấu giá thì người này có quyền yêu cầu hủy bỏ hợp đồng.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục đấu giá tài sản, xử lý những hành vi vi phạm, bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật cho việc thực hiện đấu giá tài sản.

2. Quy chế cuộc đấu giá được Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố Hồ Chí Minh thông báo công khai để thực hiện.

3. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người đăng ký tham gia đấu giá, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức đấu giá có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Trung tâm QLCTX;
- Người tham gia đấu giá;
- Lưu: HS, VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Mai Thị Tuyết Hạnh

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Several lines of faint, illegible text in the upper middle section.

Another block of faint, illegible text in the middle section.

Text block in the lower middle section, appearing as a list or series of points.

Text block in the lower section, possibly a conclusion or summary.



Faint, illegible text located to the right of the red stamp.