

Số: **479**/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **15** tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận và sắp xếp cho tân sinh viên đăng ký ở Ký túc xá ĐHQG-HCM Năm học 2023-2024

Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM (Trung tâm) thông báo về việc tiếp nhận, sắp xếp tân sinh viên ở Ký túc xá (KTX) năm học 2023-2024 như sau:

#### 1. Thời gian, hình thức đăng ký

##### 1.1. Thời gian đăng ký ở KTX

Tân sinh viên của các cơ sở đào tạo (CSĐT) đã ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm (danh sách CSĐT tại Phụ lục I) căn cứ kế hoạch học tập của cá nhân để thực hiện đăng ký ở KTX.

- Thời gian bắt đầu: Từ ngày sinh viên đăng ký ở KTX;
- Thời gian kết thúc: Sinh viên lựa chọn một trong ba mốc thời gian kết thúc ở KTX như sau:
  - + Ngày 30/6/2024
  - + Ngày 31/7/2024
  - + Ngày 31/8/2024
- Thời gian đăng ký: từ **8g00 ngày 22/8/2023**.
- Hình thức đăng ký: Sinh viên đăng ký trực tuyến tại địa chỉ website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn> (xem hướng dẫn tại Phụ lục II).
- Thời gian phản hồi đăng ký: Trong vòng **36 giờ** kể từ khi sinh viên đăng ký ở KTX thành công, hệ thống sẽ gửi kết quả đến email sinh viên đã đăng ký trên hệ thống.

#### Lưu ý:

- + Trung tâm mở cổng đăng ký trực tuyến theo lịch nhập học của các CSĐT.
- + Sinh viên thực hiện thủ tục đăng ký ở KTX trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày hoàn tất thủ tục nhập học tại trường. Quá thời hạn nêu trên, nếu còn quỹ chỗ, KTX sẽ có thông báo để tiếp tục tiếp nhận.
- + Sinh viên chuẩn bị hình ảnh minh chứng đã làm thủ tục nhập học tại CSĐT để đăng ký trực tuyến ở KTX (xem hướng dẫn tại phụ lục VII).

##### 1.2. Phương án sắp xếp sinh viên

- Sinh viên ĐHQG-HCM: Đăng ký ở KTX khu A hoặc KTX khu B.
- Sinh viên ngoài ĐHQG-HCM: Đăng ký ở KTX khu B.

**1.3. Thủ tục nhận phòng:** Sinh viên sau khi đăng ký trực tuyến ở KTX thành công sẽ làm thủ tục nhận phòng tại Văn phòng các Ban Quản lý cụm nhà đã được thông báo trên email cá nhân. Sinh viên chuẩn bị các giấy tờ sau để nộp, gồm:

- + 02 bản photo căn cước công dân (CCCD) hoặc chứng minh nhân dân (CMND).
- + 01 bản photo giấy tờ minh chứng đã làm thủ tục nhập học tại CSĐT (xem phụ lục VII).
- + 01 bản photo thẻ BHYT.
- + Các chứng từ, biên lai hoặc tin nhắn chứng minh đã đóng tiền ở KTX.
- + 01 bản kết quả sinh viên đăng ký ở KTX năm học 2023-2024 phản hồi từ email của KTX.

## **2. Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm Tai nạn**

### *a. Bảo hiểm y tế (BHYT)*

– Trung tâm thực hiện thu tiền BHYT 15 tháng đối với các tân sinh viên thuộc các trường: Đại học Nguyễn Tất Thành, Đại học Kinh tế Tài chính TP.Hồ Chí Minh, Đại học FPT, Cao đẳng An ninh mạng iSPACE, Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng, Cao đẳng Công thương TP. Hồ Chí Minh, Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh.

– Tân sinh viên của Trường Đại học Công nghệ Thông tin ĐHQG-HCM: Đóng tiền mua BHYT tại trường thời hạn 3 tháng (thời hạn sử dụng thẻ từ 01/10/2023 đến 31/12/2023); đóng tiền mua BHYT tại KTX thời hạn 12 tháng (thời hạn thẻ từ 01/01/2024 đến 31/12/2024).

– Tân sinh viên các trường còn lại đóng tiền mua BHYT tại trường.

### *b. Bảo hiểm tai nạn (BHTN)*

– Tân sinh viên tham gia BHTN để được hưởng quyền lợi và thanh toán lại các chi phí y tế liên quan theo diện được bảo hiểm (thời hạn thẻ từ 01/01/2024-31/12/2024).

– Quyền lợi được hưởng: Thẻ BHTN thanh toán trong các trường hợp bị vết thương, chấn thương, chích ngừa khi bị động vật cắn, tử vong do tai nạn (tai nạn giao thông và tai nạn sinh hoạt).

– Mức đền bù cao nhất: 20.000.000 đồng/người/vụ.

## **3. Hồ sơ sức khỏe ở Ký túc xá của sinh viên**

Từ năm học 2023-2024, Trung tâm thực hiện việc lập Hồ sơ sức khỏe cho sinh viên theo quy định hiện hành (hồ sơ sức khỏe điện tử). Tân sinh viên lựa chọn một trong hai hình thức sau để thực hiện, cụ thể :

**3.1.** Sinh viên đã có giấy khám sức khỏe theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế: Sinh viên nhập thông tin và đưa hình ảnh giấy khám sức khỏe còn thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ lên website:

<https://hssk.ktxhcm.edu.vn> (phụ lục III). Thời gian thực hiện: Từ ngày 22/10/2023 đến trước ngày 15/11/2023.

### 3.2. KTX có tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên tại Trung tâm.

- Thời gian (dự kiến): Từ ngày 15/11/2023 đến 15/12/2023.
- Phí khám (dự kiến): Từ 200.000 - 250.000 đồng/sinh viên/lần khám.

Tân sinh viên có nhu cầu được khám sức khỏe tại KTX thì đăng ký khám sức khỏe tại website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn> đồng thời khi thực hiện thủ tục đăng ký trực tuyến ở KTX.

Tân sinh viên đăng ký khám sức khỏe tại KTX sẽ được KTX lập hồ sơ sức khỏe, theo dõi, sàng lọc sức khỏe, cấp giấy khám sức khỏe để nộp cho Trường, nộp hồ sơ thi lái xe, đi làm, v.v...

## 4. Các khoản thu, mức thu, cách thức thanh toán

### 4.1. Các khoản thu, mức thu

- Tiền hồ sơ: 60.000 đồng/sinh viên.
- Tiền thế chân tài sản, cơ sở vật chất (TCTS-CSVC): 100.000 đồng/sinh viên.
- Tiền BHYT: 850.500 đồng/sinh viên/15 tháng (dành cho tân sinh viên đóng BHYT tại KTX); 680.400 đồng/ sinh viên/12 tháng (dành cho tân sinh viên trường Đại học Công nghệ Thông tin).
- Tiền BHTN: 30.000 đồng/sinh viên/12 tháng.
- Mức giá lệ phí phòng ở: Căn cứ Công văn số 1593/ĐHQG-KHTC ngày 09/8/2022 của ĐHQG-HCM về “Quy định mức giá lệ phí phòng ở KTX từ năm học 2022-2023 đến năm học 2025-2026 và đơn giá dịch vụ”, Trung tâm thông báo mức giá lệ phí phòng ở và đơn giá dịch vụ tăng thêm (trang thiết bị tăng thêm) như sau:

**+ Đơn giá từ 01/8/2023-31/8/2023 và đơn giá từ 01/9/2023-31/8/2024:**

Đơn vị tính: đồng

TT	Loại phòng	Từ 01/8/2023 -31/8/2023			Từ 01/9/2023 - 31/8/2024		
		Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng	Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng
		1	2	3=1+2	4	5	6=4+5
1	Phòng 8 sinh viên	160.000	-	160.000	180.000	-	180.000
2	Phòng 6 sinh viên	215.000	-	215.000	240.000	-	240.000

TT	Loại phòng	Từ 01/8/2023 -31/8/2023			Từ 01/9/2023 - 31/8/2024		
		Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng	Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng
3	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	500.000	-	<b>500.000</b>	650.000	-	<b>650.000</b>
4	Phòng dịch vụ 4 sinh viên có máy lạnh, rèm	500.000	240.000	<b>740.000</b>	650.000	240.000	<b>890.000</b>
5	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép	500.000	420.000	<b>920.000</b>	650.000	420.000	<b>1.070.000</b>
6	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	925.000	-	<b>925.000</b>	1.250.000	-	<b>1.250.000</b>
7	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm	925.000	420.000	<b>1.345.000</b>	1.250.000	420.000	<b>1.670.000</b>
8	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế	925.000	1.240.000	<b>2.165.000</b>	1.250.000	1.240.000	<b>2.490.000</b>

– Mức đóng cho các loại phòng trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

– Sinh viên được nhận lại tiền TCTS-CSVC đã đóng khi rời khỏi KTX.

+ **Mức lệ phí phòng ở từ 01/9/2024 - 31/8/2026:** Sinh viên xem chi tiết phụ lục IV.

#### **4.2. Phòng dịch vụ chờ lắp đặt trang thiết bị tăng thêm**

Hiện nay, KTX đang triển khai lắp đặt các trang thiết bị cho các phòng dịch vụ 2 sinh viên và 4 sinh viên theo bảng đơn giá nêu trên, cụ thể:

+ Phòng dịch vụ 2 sinh viên 10 thiết bị tăng thêm: Máy lạnh, rèm cửa, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế (tủ, bàn, ghế thiết kế riêng);

+ Phòng dịch vụ 4 sinh viên 06 thiết bị tăng thêm: Máy lạnh, rèm cửa, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép;

+ Phòng dịch vụ 4 sinh viên 02 thiết bị tăng thêm: Máy lạnh, rèm.

Trung tâm sẽ lắp đặt các trang thiết bị còn thiếu (chờ) theo loại phòng sinh viên đăng ký, thời gian dự kiến hoàn thành chậm nhất ngày 31/12/2023 (tùy vào loại thiết bị) và thu tiền từng trang thiết bị tăng thêm theo thời gian hoàn thành lắp đặt. Đối với các trang thiết bị có sẵn sẽ thu cùng đợt sinh viên đăng ký; các trang thiết bị chưa lắp

đặt còn lại theo loại phòng sẽ tính tiền từ ngày bàn giao cho sinh viên sử dụng và thu tiền sau khi hoàn thành lắp đặt xong tất cả các thiết bị tăng thêm còn lại cho sinh viên.

Danh mục các trang thiết bị còn thiếu đang chờ lắp đặt:

+ Phòng dịch vụ 4 sinh viên 02 thiết bị tăng thêm: Thiếu máy lạnh, rèm (chờ 02 thiết bị);

+ Phòng dịch vụ 2 sinh viên 10 thiết bị tăng thêm: Thiếu tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế (chờ 08 thiết bị);

+ Phòng dịch vụ 4 sinh viên 6 thiết bị tăng thêm: Thiếu tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép (chờ 04 thiết bị).

– Loại phòng này sẽ được hiển thị trên phần mềm để sinh viên lựa chọn khi đăng ký. Sinh viên tìm hiểu kỹ thông tin và loại phòng trước khi đăng ký.

#### **4.3. Thời hạn và hình thức thanh toán**

##### *a. Thời hạn thanh toán*

– Sinh viên thanh toán các khoản thu: Lệ phí phòng ở KTX, dịch vụ tăng thêm (trang thiết bị tăng thêm), TCTS-CSVC (nếu có) và tiền hồ sơ, BHYT, BHTN trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận kết quả đăng ký thành công. Nếu sau 5 ngày sinh viên không đóng tiền, KTX sẽ hủy kết quả; sinh viên tiếp tục có nhu cầu ở thì làm thủ tục đăng ký mới từ đầu.

##### *b. Hình thức thanh toán*

– Sinh viên thanh toán trực tuyến qua tất cả các ngân hàng (tài khoản đang hoạt động, tài khoản đăng ký dịch vụ smartbanking). Sinh viên có nhiều biên lai có thể cộng gộp các biên lai với nhau thanh toán cùng một lần.

– Sinh viên cần nhận hóa đơn, liên hệ Ban Quản lý cụm nhà để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công (xem hướng dẫn thanh toán tiền trực tuyến tại phụ lục V).

#### **5. Chính sách miễn, giảm lệ phí phòng ở**

– Năm học 2023-2024, Trung tâm thực hiện chính sách miễn, giảm giá lệ phí phòng ở nội trú cho sinh viên ở KTX có hoàn cảnh khó khăn.

– Đối tượng, thời gian, địa điểm thủ tục nộp hồ sơ chi tiết xem tại Thông báo số: 478/TB-TTQLKTX ngày 15/8/2023.

#### **6. Một số quy định khác**

– Năm học 2023-2024, Trung tâm triển khai cho sinh viên đăng ký tham gia hoạt động vì cộng đồng. Đây là một trong các tiêu chí để xem xét chính sách về học bổng, miễn giảm phí nội trú KTX, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên nội trú và các chính sách khác của Trung tâm.

– Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (*thuộc hộ nghèo, có giấy xác nhận gia đình khó khăn hoặc trường hợp đặc biệt khác*) có nhu cầu đóng tiền 1 học kỳ, sinh viên liên hệ đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác sinh viên (tầng trệt, nhà F1) để được hướng dẫn và giải quyết.

– Trong thời gian sinh viên ở KTX, khi Trường phản hồi kết quả sinh viên thuộc đối tượng tốt nghiệp, thôi học, tạm ngừng, bảo lưu thì sinh viên phải chấp hành thực hiện thủ tục rời KTX theo quy định.

– Sinh viên vắng mặt quá 30 ngày liên tục mà không thông báo lý do cho Ban Quản lý cụm nhà biết sẽ bị xóa tên khỏi danh sách ở KTX, Trung tâm sẽ thông tin đến các CSĐT và gia đình.

– Trung tâm không thanh toán trước thời hạn kết thúc năm học đối với sinh viên trả phòng trước thời hạn đã đăng ký, trừ các trường hợp sau: (1) Sinh viên đã tốt nghiệp; (2) Sinh viên đi du học; (3) Sinh viên thôi học hoặc tạm ngừng học để điều trị bệnh (hoặc lý do cá nhân có Quyết định của cơ sở đào tạo); (4) Chuyển cơ sở đào tạo. Các trường hợp khác, TTQLKTX căn cứ lý do cụ thể để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Thông báo của Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM về việc tiếp nhận và sắp xếp cho tân sinh viên năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện, sinh viên cần giải đáp vui lòng liên hệ: Ban Quản lý cụm nhà hoặc Phòng Công tác Sinh viên, số tổng đài: 1900.055.559 để được hướng dẫn (xem phụ lục VI).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp);
- Cơ sở đào tạo (để thông tin);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.



**Phùng Thị Hương Lan**