

Số: 380/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký ở Ký túc xá năm học 2022-2023
(dành cho tân sinh viên)

Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM (Trung tâm) thông báo về việc tiếp nhận, sắp xếp tân sinh viên ở Ký túc xá (KTX) năm học 2022-2023 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Tân sinh viên các cơ sở đào tạo (CSĐT) đã ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm (danh sách cơ sở đào tạo tại phụ lục I).

2. Phương án sắp xếp sinh viên

- Sinh viên ĐHQG-HCM: Đăng ký ở KTX khu A hoặc KTX khu B.
- Sinh viên ngoài ĐHQG-HCM: Đăng ký ở KTX khu B.

3. Thời gian đăng ký: Từ 8g00 ngày 18/9/2022

- Đối với sinh viên đã làm thủ tục nhập học trước ngày 19/9/2022: Đăng ký ở KTX từ ngày 18/9/2022 đến ngày 25/9/2022.
- Đối với sinh viên đã làm thủ tục nhập học từ ngày 19/9/2022 trở đi: Đăng ký ở KTX trong thời gian 07 ngày kể từ ngày sinh viên làm thủ tục nhập học tại trường.

4. Hình thức đăng ký: Đăng ký trực tuyến (online)

- Sinh viên truy cập link: sv.ktxhcm.edu.vn để đăng ký ở KTX.
- Sinh viên chuẩn bị hồ sơ và đăng ký theo hướng dẫn tại phụ lục II.

5. Thời gian và hình thức phản hồi kết quả

- Thời gian phản hồi trong vòng 36 giờ kể từ khi hệ thống ghi nhận sinh viên đăng ký thành công và gửi kết quả vào email sinh viên đã đăng ký trên hệ thống.

6. Thời gian ở KTX năm học 2022-2023

Tính từ ngày sinh viên đăng ký thành công đến 30/6/2023 hoặc 31/7/2023 (do sinh viên lựa chọn một trong hai thời điểm phù hợp với kế hoạch học tập).

7. Thủ tục nhận phòng: Sinh viên nộp hồ sơ, làm thủ tục nhận phòng tại văn phòng các Ban quản lý cụm nhà.

- Hồ sơ nhận phòng bao gồm:

- + 02 bản photo căn cước công dân (CCCD) hoặc chứng minh nhân dân (CMND).
- + 01 bản photo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ chứng minh đã làm thủ tục nhập học tại trường (biên nhận hồ sơ xác nhận nhập học/biên lai đóng tiền học phí/giấy xác nhận/đơn đăng ký ở KTX có xác nhận nhà trường...)
- + 01 bản photo thẻ BHYT.
- + Các chứng từ, biên lai hoặc tin nhắn chứng minh đã đóng tiền ở KTX.
- + 01 bản phiếu xác nhận kết quả phản hồi từ email của KTX.



8. Bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm tai nạn (BHTN)

8.1. Bảo hiểm y tế

– Trung tâm tổ chức thu BHYT sinh viên các trường: Đại học Văn Lang, Đại học Nguyễn Tất Thành, Đại học Quốc tế Hồng Bàng, Đại học FPT, Cao đẳng An ninh mạng iSPACE, Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, Cao đẳng Kinh tế đối ngoại, Cao đẳng Công nghệ TP.HCM, Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng. Mức thu: 704.025 đồng/sinh viên/15 tháng (thời hạn thẻ từ ngày 01/10/2022 đến 31/12/2023).

– Sinh viên đã được cấp thẻ BHYT ưu tiên, miễn phí tại địa phương năm 2023 không đóng BHYT tại Trung tâm.

– Các trường còn lại sinh viên đóng BHYT tại trường.

8.2. Bảo hiểm tai nạn

– Để đảm bảo quyền lợi trong các trường hợp cần thiết, sinh viên nên tham gia BHTN. Mức thu: 30.000đ/sinh viên/12 tháng (thời hạn thẻ từ 01/01/2023 đến 31/12/2023).

9. Các mức thu, thời gian, hình thức thanh toán tiền ở và BHYT, BHTN

9.1 Các khoản thu và mức thu năm học 2022-2023

Phí lưu trú phòng ở KTX: Tính từ ngày sinh viên đăng ký thành công đến 30/6/2023 hoặc 31/7/2023 (do sinh viên lựa chọn)

– Tiền hồ sơ: 60.000 đồng/sinh viên.

– Tiền thế chân tài sản, cơ sở vật chất: 100.000 đồng/sinh viên (sinh viên rút lại tiền khi rời khỏi KTX).

– Tiền BHYT: 704.025 đồng/sinh viên/15 tháng (dành cho sinh viên đóng BHYT tại KTX, thời hạn thẻ từ ngày 01/10/2022 đến 31/12/2023).

– Tiền BHTN: 30.000đ/sinh viên/12 tháng.

Bảng đơn giá lưu trú phí

(Đơn giá tính: đồng/sinh viên/tháng)

STT	Nội dung	Đơn giá phòng ở
1	Phòng 8 sinh viên	160.000
2	Phòng 6 sinh viên	215.000
3	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	500.000
4	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	925.000
5	Phòng dịch vụ 4 sinh viên có máy lạnh, rèm	740.000
6	Phòng dịch vụ 2 sinh viên có máy lạnh, rèm	1.345.000

Ghi chú:

+ Trung tâm giảm giá 10% đơn giá phòng loại phòng ở mục 5,6 trong thời gian Trung tâm chưa hoàn thiện lắp rèm. Trung tâm hoàn trả tiền này sau khi lắp đặt xong.

+ Mức đóng cho các loại phòng chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

9.2 Mức thu phòng chờ lắp máy lạnh, rèm

Trong trường hợp sinh viên không chọn được loại phòng đã có máy lạnh, rèm; sinh viên có thể chọn loại phòng chờ lắp máy lạnh, rèm, sinh viên đóng tiền theo loại phòng có máy lạnh, rèm. Trung tâm hoàn trả tiền trong thời gian chưa lắp máy lạnh, rèm như sau:

- + Phòng ở chưa lắp rèm sinh viên được giảm giá 10% đơn giá phòng cùng loại.
- + Phòng ở chưa lắp máy lạnh sinh viên được giảm giá 20% đơn giá phòng cùng loại.
- + Phòng ở chưa lắp máy lạnh, rèm sinh viên sẽ được tính theo giá phòng dịch vụ cùng loại.
- + Số tiền này Trung tâm hoàn trả sau khi lắp đặt xong máy lạnh, rèm.

(Loại phòng này sẽ được hiển thị trên phần mềm để sinh viên lựa chọn khi đăng ký).

9.3 Thời gian thanh toán

Sinh viên thanh toán các khoản thu: Phí lưu trú phòng ở KTX, tiền hồ sơ, tiền thế chân tài sản, cơ sở vật chất, BHYT, BHTN (nếu có) trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận kết quả xét duyệt. Nếu sau 5 ngày sinh viên không đóng tiền, KTX sẽ hủy kết quả, sinh viên tiếp tục có nhu cầu ở, làm thủ tục đăng ký mới từ đầu.

9.4 Hình thức thanh toán

- Sinh viên thanh toán online qua tất cả các ngân hàng (tài khoản đang hoạt động, tài khoản đăng ký dịch vụ smartbanking).
- Đối với sinh viên cần nhận hóa đơn, liên hệ Ban quản lý cụm nhà để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công.

(Hướng dẫn thanh toán tiền online tại phụ lục III)

10. Thẻ Ký túc xá

Sinh viên ở KTX sử dụng thẻ liên kết với Ngân hàng BIDV chi nhánh Đông Sài Gòn và thực hiện thanh toán các loại phí tại KTX bằng hình thức trực tuyến. Sinh viên chưa có thẻ, tài khoản BIDV chuẩn bị 01 bản photo CMND/ CCCD (bản sao y) để làm thẻ. Trường hợp sinh viên bị mất thẻ liên kết, chi phí phát hành lại thẻ là 50.000 đồng/1 lần (chưa bao gồm VAT).

11. Một số quy định khác

- Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (*thuộc hộ nghèo, có giấy xác nhận gia đình khó khăn hoặc trường hợp đặc biệt khác*) có nhu cầu đóng tiền 1 học kỳ, sinh viên liên hệ đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác sinh viên (tầng 1 nhà F1) để được hướng dẫn và giải quyết.
- Trong thời gian sinh viên ở KTX, khi trường phản hồi kết quả sinh viên thuộc đối tượng thôi học, đình chỉ học, nghỉ học, bảo lưu thì sinh viên phải chấp hành thực hiện thủ tục rời KTX theo quy định.
- Thanh toán trước thời hạn kết thúc năm học: Trung tâm không thanh toán khi sinh viên trả phòng trước thời hạn trừ các trường hợp sau: Sinh viên đã tốt nghiệp; sinh viên đi du học; sinh viên thôi học hoặc tạm ngừng học để điều trị bệnh (hoặc lý do cá nhân có quyết định của sở sở đào tạo); chuyển cơ sở đào tạo; các trường hợp khác, Trung tâm căn cứ lý do cụ thể để xem xét giải quyết.

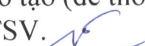


- Sinh viên vắng mặt quá 30 ngày liên tục không thông báo lý do cho Ban quản lý cụm nhà sẽ bị xóa tên khỏi danh sách ở KTX.

Mọi chi tiết cần giải đáp vui lòng liên hệ: Phòng Công tác sinh viên hoặc các Ban quản lý cụm nhà thuộc Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM, tổng đài: **1900.05.55.59** để được hướng dẫn (đính kèm phụ lục IV).

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc (để thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Các cơ sở đào tạo (để thông tin);
- Lưu: VT, CTSV. 



GIÁM ĐỐC

Tăng Hữu Thủy

