

Số: 412/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký ở Ký túc xá năm học 2023-2024 đối với sinh viên đang nội trú và sinh viên ngoại trú từ năm 2 trở lên thuộc ĐHQG-HCM

Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (TTQLKTX) thông báo về việc đăng ký và sắp xếp sinh viên đang nội trú và sinh viên ngoại trú từ năm 2 trở lên thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) ở Ký túc xá năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ

1. Đối với sinh viên đang nội trú ở KTX năm học 2022-2023

Sinh viên nội trú tại Ký túc xá (KTX) năm học 2022-2023 thuộc các cơ sở đào tạo đã ký thỏa thuận hợp tác với TTQLKTX (đính kèm phụ lục I) không thuộc các đối tượng tại mục 1.1, 1.2 cụ thể như sau:

1.1. Sinh viên thuộc diện không được đăng ký

– Sinh viên đã tốt nghiệp, thôi học, tạm ngừng, bảo lưu, đi nghĩa vụ quân sự, còn nợ chứng chỉ để tốt nghiệp, sinh viên đang thực tập.

– Sinh viên thuộc danh sách không được đăng ký ở KTX năm học 2023-2024 đã thống nhất với cơ sở đào tạo ngoài ĐHQG-HCM.

Trường hợp phát sinh ngoài danh sách đã rà soát, nếu thuộc các đối tượng này thì không được đăng ký ở KTX.

1.2. Sinh viên thuộc diện được đăng ký có điều kiện

– Sinh viên vi phạm nội quy KTX năm học 2022-2023 bị xử lý hình thức kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo) còn thời hạn hiệu lực, sinh viên nộp bản cam kết chấp hành quy định của KTX.

– Sinh viên hệ đại học từ khóa 2019 trở về trước (năm học 2023-2024 là năm thứ 5), trừ Khoa Y ĐHQG-HCM, Khoa Việt Pháp – Trường Đại học Bách Khoa, Khoa Ngữ văn Nga - Trường Đại học KHXH&NV, Trường Đại học Kiến Trúc; sinh viên hệ cao đẳng từ khóa 2020 trở về trước: Cung cấp hồ sơ minh chứng còn đang học tại trường (thời khóa biểu, lịch học, giấy xác nhận còn tín chỉ đang học tại trường).

– Trường hợp sinh viên chưa cung cấp được minh chứng còn thời gian đang học tại trường (đang đợi kết quả thi tốt nghiệp, sinh viên chưa đến thời gian đăng ký học phần, ...): Sinh viên liên hệ Ban Quản lý cụm nhà để được hướng dẫn.

– Thời gian, phương thức nộp hồ sơ đăng ký xét duyệt

+ Thời gian nộp hồ sơ: Theo thời gian đăng ký của từng Ban Quản lý cụm nhà (đính kèm phụ lục số II của thông báo).

+ Phương thức nộp hồ sơ: Sinh viên nộp bản cam kết hoặc giấy tờ minh chứng còn học hoặc đơn đăng ký ở KTX bằng hình thức online (chụp hình, scan...) gửi qua email của Ban Quản lý cụm nhà hoặc nộp văn bản trực tiếp tại Văn phòng Ban Quản lý cụm nhà (mẫu cam kết, mẫu đơn đăng ký tải tại: <https://ktx.vnuhcm.edu.vn/bieu-mau/cac-bieu-mau-cua-ktx-danh-cho-sinh-vien-2.html>).

Lưu ý: Sau khi sinh viên nộp bản cam kết hoặc giấy tờ minh chứng còn học hoặc đơn đăng ký ở KTX theo yêu cầu, cổng đăng ký online mới mở.

2. Đối với sinh viên ngoại trú từ năm 2 trở lên thuộc ĐHQG-HCM

– TTQLKTX tiếp nhận sinh viên ngoại trú từ năm thứ 2 trở lên ở KTX các Trường/Khoa thuộc ĐHQG-HCM.

– Lưu ý:

+ Sinh viên đã ở KTX năm học 2022-2023 trở về trước, chưa thực hiện thủ tục thanh quyết toán tiền thế chân tài sản (TCTS) trước khi chuyển ra theo quy định: Liên hệ Ban Quản lý cụm nhà để hoàn tất thủ tục trước khi đăng ký ở KTX.

+ Sinh viên năm thứ 5 trở lên: Cung cấp giấy xác nhận sinh viên hoặc thời khóa biểu còn đang học tại cơ sở đào tạo. Sinh viên còn nợ chứng chỉ để tốt nghiệp, thực tập không được đăng ký ở KTX năm học 2023-2024.

+ Sinh viên đã từng vi phạm kỷ luật ở KTX với hình thức khiển trách, cảnh cáo: Nộp trực tiếp bản cam kết cho Ban Quản lý cụm nhà trước khi đăng ký ở KTX.

Sinh viên tải mẫu cam kết tại địa chỉ: <https://ktx.vnuhcm.edu.vn/bieu-mau/cac-bieu-mau-cua-ktx-danh-cho-sinh-vien-2.html>. *Sau khi sinh viên nộp bản cam kết, cổng đăng ký online mới mở.*

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ PHẢN HỒI ĐĂNG KÝ

1. Thời gian đăng ký: Từ ngày 01/8/2023 đến ngày 10/8/2023, sinh viên đang nội trú ở KTX năm học 2022-2023 đăng ký theo lịch của Ban Quản lý cụm nhà (*đính kèm phụ lục II*).

2. Hình thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký online tại website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn> theo hướng dẫn phụ lục III và phụ lục IV.

3. Phản hồi kết quả đăng ký

Sinh viên nhận kết quả qua email đã đăng ký hoặc sinh viên truy cập vào website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> đăng nhập tài khoản đã được cấp xem thông báo kết quả sinh viên đăng ký ở KTX năm học 2023-2024. Thời gian phản hồi kết quả trong vòng **36 giờ** kể từ khi sinh viên hoàn thành đăng ký.

III. THỜI GIAN Ở KÝ TỨC XÁ NĂM HỌC 2023-2024

1. Thời gian ở KTX

– Thời gian bắt đầu: **01/8/2023**.

– Thời gian kết thúc: Sinh viên lựa chọn **một** trong **ba** mốc thời gian sau theo kế hoạch học tập của cá nhân:

+ Ngày 30/6/2024;

- + Ngày 31/7/2024;
- + Ngày 31/8/2024 (không dành cho sinh viên năm thứ 4 trở lên).

2. Sinh viên đăng ký ở một học kỳ (từ ngày 01/8/2023 đến 31/01/2024): Trung tâm chỉ xem xét các trường hợp sau:

– **Sinh viên có nhu cầu ở cả năm học 2023-2024 nhưng chỉ đóng tiền từng học kỳ:** Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn: Nộp đơn, sổ hộ nghèo/giấy xác nhận gia đình có hoàn cảnh khó khăn (còn thời hạn) hoặc trình bày rõ lý do; các trường hợp đặc biệt khác TTQLKTX căn cứ lý do cụ thể để hỗ trợ sinh viên. Sinh viên sắp xếp ở tại phòng cũ, nhà cũ (trong trường hợp thuộc diện chuyển phòng thì tuân thủ theo sự sắp xếp của Ban Quản lý cụm nhà).

– **Sinh viên sắp tốt nghiệp:** Nộp đơn và minh chứng (thời khoá biểu, lịch học) cho Ban Quản lý cụm nhà. Sinh viên được sắp xếp ở tại nhà G1, KTX Khu B.

– **Các trường hợp đặc biệt khác:** TTQLKTX căn cứ lý do cụ thể để xem xét, giải quyết.

– Thủ tục đăng ký một học kỳ gồm:

+ Tải mẫu đơn tại địa chỉ: <https://ktx.vnuhcm.edu.vn/bieu-mau/cac-bieu-mau-cua-ktx-danh-cho-sinh-vien-2.html>

+ Thời gian nộp: Theo thời gian đăng ký của từng Ban Quản lý cụm nhà quy định tại mục 2.

+ Hình thức nộp: Thực hiện theo mục 1.2 của thông báo này.

+ Thời gian trả kết quả: Trong vòng 24 giờ từ khi nhận hồ sơ của sinh viên.

IV. THỦ TỤC NHẬN PHÒNG ĐỐI VỚI SINH VIÊN NGOẠI TRÚ TỪ NĂM 2 TRỞ LÊN

Sinh viên nộp hồ sơ, làm thủ tục nhận phòng tại các Ban Quản lý cụm nhà theo thông tin tại phụ lục VII. Hồ sơ nhận phòng gồm:

- + 02 bản photo chứng minh nhân dân/căn cước công dân.
- + 01 bản photo thẻ sinh viên hoặc giấy xác nhận sinh viên/ thời khóa biểu/lịch học.
- + 01 bản photo thẻ BHYT.
- + Các chứng từ, biên lai hoặc tin nhắn chứng minh đã đóng tiền ở KTX.
- + Phiếu xác nhận kết quả phản hồi từ Ký túc xá qua email đã đăng ký.

V. BẢO HIỂM Y TẾ, BẢO HIỂM TAI NẠN

1. Bảo hiểm Y tế

– Sinh viên từ năm 2 tham gia Bảo hiểm Y tế (BHYT) bắt buộc tại KTX diện học sinh, sinh viên trừ các trường hợp sau:

+ Sinh viên được cấp thẻ BHYT miễn phí tại địa phương năm 2024 (thẻ có giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024).

+ Sinh viên đang đi làm và được cấp thẻ BHYT diện doanh nghiệp (mã DN).

Lưu ý: Các trường hợp không phải tham gia BHYT tại KTX nộp mình chứng cho Ban Quản lý cụm nhà gồm: Bản photo thẻ BHYT còn hạn sử dụng, CCCD.

2. Bảo hiểm tai nạn

– Sinh viên nên tham gia Bảo hiểm tai nạn (BHTN) để được hưởng quyền lợi và thanh toán lại các chi phí y tế liên quan theo diện được bảo hiểm (thời hạn thẻ từ 01/01/2024-31/12/2024).

– Quyền lợi được hưởng: Thẻ BHTN thanh toán trong các trường hợp bị vết thương, chấn thương, chích ngừa khi bị động vật cắn, tử vong do tai nạn (tai nạn giao thông và tai nạn sinh hoạt).

– Mức đền bù cao nhất: 20.000.000 đồng/người/vụ.

VI. KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ

1. Trung tâm tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên nội trú ở KTX theo Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế về “Sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 14/2013/TT-BYT”

– Thời gian (dự kiến): Bắt đầu từ ngày 15/11/2023 đến 15/12/2023.

– Phí khám (dự kiến): 200.000 - 250.000 đồng/sinh viên/lần khám.

– Nội dung khám: Phụ lục 3a, Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế về sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư số 14/2013-BYT (theo mẫu phụ lục VIII đính kèm).

– Sinh viên đăng ký tham gia khám sức khỏe tại KTX được các quyền lợi sau:

+ Được cấp tài khoản điện tử quản lý hồ sơ sức khỏe của bản thân trong thời gian nội trú tại KTX.

+ Được sàng lọc sức khỏe để bố trí phòng ở phù hợp. Sau khi hoàn thành công tác khám sức khỏe, TTQLKTX sẽ chuyển dữ liệu về Trường để quản lý hồ sơ theo quy định.

+ Sinh viên có nhu cầu cấp giấy khám sức khỏe để đi làm, nộp cho Trường, nộp hồ sơ thi lái xe, v.v. ... liên hệ Trạm Y tế KTX để được hỗ trợ.

TTQLKTX sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm và các nội dung liên quan. Sinh viên theo dõi trên các kênh thông tin của TTQLKTX để biết và thực hiện.

2. Đối với sinh viên không đăng ký khám sức khỏe định kỳ tại KTX (gồm sinh viên đã có giấy khám sức khỏe hoặc chưa tham gia khám sức khỏe định kỳ)

– Trường hợp đã có giấy khám sức khỏe (theo quy định tại Phụ lục 3a, Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế), còn thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày khám: nhập thông tin và upload hình ảnh lên phần mềm quản lý hồ sơ sức khỏe sinh viên nội trú tại đường link: <https://hssk.ktxhcm.edu.vn/>

– Trường hợp sinh viên chưa tham gia khám sức khỏe định kỳ: Sinh viên có thể đến các cơ sở y tế có tổ chức khám sức khỏe theo Phụ lục 3a, Thông tư số

09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế để khám; nhập thông tin và upload kết quả khám sức khỏe lên phần mềm quản lý hồ sơ sức khỏe sinh viên nội trú tại đường link: <https://hssk.ktxhcm.edu.vn/>

– Thời gian thực hiện: Từ ngày 22/10/2023 đến trước ngày 15/11/2023.

VII. CÁC KHOẢN THU, MỨC THU

1. Các khoản thu và mức thu

– Tiền hồ sơ: 30.000 đồng/sinh viên cho sinh viên đang nội trú và 60.000 đồng/ sinh viên ngoại trú từ năm 2 trở lên.

– Tiền thế chân tài sản-cơ sở vật chất (TCTS-CSVC): 100.000 đồng/sinh viên (áp dụng cho sinh viên ngoại trú từ năm 2 trở lên).

– Bảo hiểm y tế: 680.400 đồng/sinh viên/12 tháng.

– Bảo hiểm tai nạn: 30.000đ/sinh viên/12 tháng.

– Mức giá lệ phí phòng ở: Căn cứ Công văn số 1593/ĐHQG-KHTC ngày 09/8/2022 của ĐHQG-HCM về “Quy định mức giá lệ phí phòng ở KTX từ năm học 2022-2023 đến năm học 2025-2026 và đơn giá dịch vụ”, Trung tâm thông báo mức giá lệ phí phòng ở và đơn giá dịch vụ tăng thêm như sau:

+ Đơn giá từ 01/8/2023-31/8/2023 và đơn giá từ 01/9/2023-31/8/2024:

Đơn vị tính: đồng

TT	Loại phòng	Từ 01/8/2023 -31/8/2023			Từ 01/9/2023 - 31/8/2024		
		Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/ sinh viên/tháng	Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/ sinh viên/tháng
		1	2	3=1+2	4	5	6=4+5
1	Phòng 8 sinh viên	160.000	-	160.000	180.000	-	180.000
2	Phòng 6 sinh viên	215.000	-	215.000	240.000	-	240.000
3	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	500.000	-	500.000	650.000	-	650.000
4	Phòng 04 sinh viên có máy lạnh, rèm	500.000	240.000	740.000	650.000	240.000	890.000
5	Phòng 04 sinh viên có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép	500.000	420.000	920.000	650.000	420.000	1.070.000

TT	Loại phòng	Từ 01/8/2023 -31/8/2023			Từ 01/9/2023 - 31/8/2024		
		Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng	Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng	Tổng đơn giá/sinh viên/tháng
6	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	925.000	-	925.000	1.250.000	-	1.250.000
7	Phòng 02 sinh viên có máy lạnh, rèm	925.000	420.000	1.345.000	1.250.000	420.000	1.670.000
8	Phòng 02 sinh viên có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế	925.000	1.240.000	2.165.000	1.250.000	1.240.000	2.490.000

– Mức đóng cho các loại phòng trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

– TTQLKTX thu tiền từng trang thiết bị tăng thêm theo thời gian hoàn thành lắp đặt. Đối với các trang thiết bị có sẵn sẽ thu cùng đợt sinh viên đăng ký; các trang thiết bị chưa lắp đặt còn lại theo loại phòng sẽ tính tiền từ ngày bàn giao cho sinh viên sử dụng và thu tiền sau khi hoàn thành lắp đặt xong tất cả các thiết bị tăng thêm còn lại cho sinh viên.

– Sinh viên được nhận lại tiền TCTS-CSVC đã đóng khi rời khỏi KTX.

– Sinh viên có nhu cầu đăng ký loại phòng có trang thiết bị lắp đặt thêm vui lòng liên hệ Ban Quản lý cụm nhà để được giải quyết.

+ **Mức lệ phí phòng ở từ 01/9/2024 - 31/8/2026:** Sinh viên xem chi tiết phụ lục V (đính kèm).

2. Thời gian thanh toán

– Đối với các khoản thu lệ phí phòng ở KTX; dịch vụ tăng thêm, TCTS-CSVC (nếu có) và tiền hồ sơ: Thời gian thanh toán từ khi sinh viên đăng ký thành công trong vòng 5 ngày.

– Đối với các khoản thu BHTN và BHTN: Thời gian thanh toán từ khi sinh viên đăng ký thành công đến hết ngày 22/10/2023.

3. Hình thức thanh toán

– Sinh viên thanh toán online qua tất cả các ngân hàng (tài khoản đang hoạt động, tài khoản đăng ký dịch vụ smartbanking).

– Sinh viên có nhiều biên lai có thể cộng gộp các biên lai với nhau thanh toán cùng một lần.

– Đối với sinh viên cần nhận hóa đơn, liên hệ Ban Quản lý cụm nhà để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công (*Hướng dẫn thanh toán tiền online tại phụ lục VI*).

VIII. MIỄN, GIẢM PHÍ NỘI TRÚ NĂM HỌC 2023-2024

Năm học 2023-2024, TTQLKTX có chính sách miễn, giảm phí nội trú năm học 2023-2024 cho sinh viên đang nội trú ở KTX có hoàn cảnh khó khăn.

Đối tượng, thời gian, địa điểm thủ tục nộp hồ sơ chi tiết xem tại Thông báo số: 411/TB-TTQLKTX ngày 26/7/2023.

IX. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

– Năm học 2023-2024, TTQLKTX triển khai cho sinh viên đăng ký tham gia hoạt động vì cộng đồng. Đây là một trong các tiêu chí để xem xét chính sách về học bổng, miễn giảm phí nội trú KTX, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên nội trú và các chính sách khác của Trung tâm.

– Trong thời gian sinh viên ở KTX, khi trường phản hồi kết quả sinh viên thuộc đối tượng tốt nghiệp, thôi học, tạm ngừng, bảo lưu thì sinh viên phải chấp hành thực hiện thủ tục rời KTX theo quy định.

– Nếu sinh viên vắng mặt quá 30 ngày liên tục không thông báo lý do cho Ban Quản lý cụm nhà sẽ bị xóa tên khỏi danh sách ở KTX.

– Thanh toán trước thời hạn kết thúc năm học: TTQLKTX không thanh toán khi sinh viên trả phòng trước thời hạn trừ các trường hợp sau: Sinh viên đã tốt nghiệp; sinh viên đi du học; sinh viên thôi học hoặc tạm ngừng học để điều trị bệnh (hoặc lý do cá nhân có Quyết định của cơ sở đào tạo); chuyển cơ sở đào tạo; các trường hợp khác Trung tâm căn cứ lý do cụ thể để xem xét giải quyết.

Mọi chi tiết cần giải đáp vui lòng liên hệ: Ban Quản lý cụm nhà, Phòng Công tác Sinh viên thuộc TTQLKTX, số tổng đài: 1900.05.55.59 để được hướng dẫn (*đính kèm phụ lục VII*).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp);
- Cơ sở đào tạo (để thông tin);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.



Phùng Thị Hương Lan