

Số: 64/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM (Trung tâm) thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết: Từ ngày 20/01/2023 (ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần – thứ Sáu) đến hết 26/01/2023 (mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão - thứ Năm).

2. Nội dung sinh viên cần thực hiện trước và sau khi nghỉ Tết:

- Tổng vệ sinh phòng ở; người về sau cùng phải cúp cầu dao điện, khóa nước, khóa các loại cửa cẩn thận và bàn giao phòng ở cho Ban quản lý cụm nhà trước **21 giờ ngày 19/01/2023 (ngày 28 tháng chạp)**.

- Trong thời gian nghỉ Tết, sinh viên không để các tài sản có giá trị và giấy tờ quan trọng tại phòng ở. Khi trở lại Ký túc xá, sinh viên liên hệ Ban quản lý cụm nhà để nhận phòng theo quy định.

- Đối với sinh viên trở lại Ký túc xá trước lịch nghỉ Tết (trước ngày 27/01/2023 – mùng 6 Tết) Ký túc xá sẽ sắp xếp, bố trí sinh viên ở tạm khu vực riêng tùy tình hình cụ thể để đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn tại Ký túc xá.

- Các hoạt động dịch vụ tại Ký túc xá được duy trì phục vụ trong thời gian trước Tết và sau Tết theo lịch học của sinh viên.

3. Về việc đăng ký ở lại Ký túc xá trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023:

Nhằm hỗ trợ sinh viên không có điều kiện về quê ăn Tết, Trung tâm thông báo về việc đăng ký ở lại Ký túc xá trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 như sau:

3.1. Đối tượng: Tất cả sinh viên nội trú Ký túc xá ĐHQG-HCM không có điều kiện về quê ăn Tết.

3.2. Thủ tục đăng ký: Sinh viên nộp đơn đăng ký tại văn phòng Ban quản lý cụm nhà theo thông tin tại phụ lục kèm theo.

- Đơn đăng ký ở lại Tết Nguyên đán 2023. Sinh viên trình bày rõ lý do trong đơn, trường hợp ở lại đi làm thêm sinh viên ghi rõ địa chỉ và xác nhận của nơi làm việc.

- Sinh viên tải mẫu đơn đăng ký tại địa chỉ: <https://ktx.vnuhcm.edu.vn/bieu-mau/cac-bieu-mau-cua-ktx-danh-cho-sinh-vien-2.html>

3.3. Thời gian đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 03/01/2023 (ngày 12 tháng chạp). Danh sách và phòng ở cụ thể sẽ thông báo đến sinh viên sau.

3.4. Địa điểm dự kiến bố trí: tại tòa nhà A1, A5, A12 (Ký túc xá Khu A) và C3 (Ký túc xá khu B).

3.5. Thời gian nhận phòng: Sinh viên ở lại Tết thực hiện chuyển chỗ ở từ ngày 14/01/2023 (ngày 23 tháng chạp) đến ngày 16/01/2023 (ngày 25 tháng chạp).



3.6. Lưu ý:

Sinh viên ở lại Ký túc xá trong dịp Tết không ở lại phòng, tòa nhà sinh viên đang ở (trừ sinh viên người nước ngoài), chấp hành sự sắp xếp chỗ ở mới của Ký túc xá; trường hợp sinh viên vắng mặt tại Ký túc xá hơn một ngày phải báo cho Trung tâm (thông qua bảo vệ trực công chính, tòa nhà); Chấp hành các quy định của Ký túc xá trong thời gian ở lại Tết.

Sinh viên cần hỗ trợ vui lòng liên hệ Ban quản lý cụm nhà hoặc phòng Công tác sinh viên thuộc Trung tâm Quản lý Ký túc xá để được hướng dẫn.

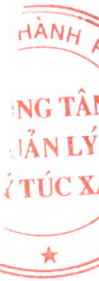
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.



Phùng Thị Hương Lan



Phụ lục
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL CÁC BAN QUẢN LÝ CỤM NHÀ
(Ban hành kèm theo Thông báo số 641./TB-TTQLKTX ngày 27 tháng 12 năm 2022
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

Số tổng đài: 1900.05.55.59

STT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ văn phòng Ban quản lý cụm nhà	Số nội bộ	Email
1	Ban quản lý cụm nhà AF	A1, A2, A3, A5, A6, A10, A11	Tầng trệt nhà A1	120	bql-af@ktxhcm.edu.vn
2	Ban quản lý cụm nhà AG	A4, A7, A8, A9, A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A8	121	bql-ag@ktxhcm.edu.vn
3	Ban quản lý cụm nhà AH	H1, H2, G3, G4	Tầng trệt nhà H1, H2	122	bql-ah@ktxhcm.edu.vn
4	Ban quản lý cụm nhà BA	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt nhà BA1- BA2	123	bql-ba@ktxhcm.edu.vn
5	Ban quản lý cụm nhà BB	B1, B2, B3, B4, B5	Tầng trệt nhà B2	124	bql-bb@ktxhcm.edu.vn
6	Ban quản lý cụm nhà BC	C1, C2, C3, C4, C5, C6	Tầng trệt nhà C6	125	bql-bc@ktxhcm.edu.vn
7	Ban quản lý cụm nhà BD	D2, D3, D4, D5, D6	Tầng trệt nhà D3	126	bql-bd@ktxhcm.edu.vn
8	Ban quản lý cụm nhà BE	E1, F1, F2, G1	Tầng trệt nhà E1	127	bql-be@ktxhcm.edu.vn
9	Phòng CTSV		Tầng trệt nhà F1	105	pctsv@ktxhcm.edu.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ Ở LẠI KÝ TÚC XÁ
(trong dịp tết Nguyên đán Quý Mão 2023)

Kính gửi:

- Trung tâm Quản lý Ký túc xá ĐHQG – HCM;
- Ban Quản lý cụm nhà.....

Tôi tên:Ngày sinh:Giới tính:.....
Trường:.....Phòng:.....Nhà:.....Cụm nhà:.....
Khoa.....MSSV:.....
Số CMND/CCCD:Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Email:.....
Hộ khẩu thường trú.....
.....
Số điện thoại cá nhân:.....Số điện thoại gia đình:.....

Tôi làm đơn này được đăng ký ở tại Ký túc xá trong dịp tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Lý do:.....
.....
.....

Sinh viên đi làm thêm ghi rõ địa chỉ nơi làm thêm:.....
.....

Tôi xin cam kết ở đúng số phòng - số nhà đã được xếp, thực hiện nghiêm túc nội quy Ký túc xá.

Trân trọng.

Xác nhận nơi làm việc (nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...
Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận Ban Quản lý cụm nhà
(Ký, ghi rõ họ tên)