

Số: 652/TB-TTQLKTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đăng ký tạm trú trực tuyến cho sinh viên năm học 2022-2023

Căn cứ công văn 163/CAP ngày 25/12/2022 của Công an phường Đông Hòa về việc rà soát, đăng ký tạm trú cho sinh viên nội trú tại Ký túc xá ĐHQG-HCM;

Căn cứ Kế hoạch số 651/KH-TTQLKTX ngày 30/12/2022 về việc tổ chức đăng ký tạm trú trực tuyến cho sinh viên năm học 2022-2023;

Nhằm kịp thời triển khai việc cấp tài khoản định danh điện tử, đảm bảo tiếp nhận đăng ký tạm trú trực tuyến (online) qua cổng dịch vụ công, Trung tâm Quản lý Ký túc xá thông báo và hướng dẫn sinh viên một số nội dung như sau:

- Đối tượng thực hiện:** Sinh viên Việt Nam đang nội trú năm đầu tiên tại Ký túc xá.
- Thời gian thực hiện:** Từ ngày 03/01/2023 đến ngày 28/02/2023.
- Hình thức thực hiện:**
 - Bước 1:** Sinh viên đăng ký tạo tài khoản dịch vụ công quốc gia (hướng dẫn chi tiết đính kèm);
 - Bước 2:** Sinh viên truy cập cổng dịch vụ công quản lý cư trú theo đường link <https://dichvucong.dancuquocgia.gov.vn>
 - Bước 3:** Sinh viên đăng nhập và đăng ký tạm trú (theo hướng dẫn chi tiết đính kèm);
 - Bước 4:** Công an phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương kiểm tra hồ sơ, đăng ký và trả kết quả tạm trú đến sinh viên theo quy định.

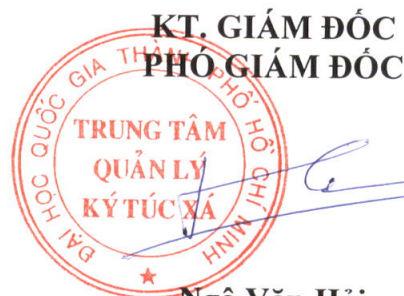
Lưu ý: Sinh viên phải có giấy xác nhận của Ban quản lý cụm nhà về: số phòng, tòa nhà, khu Ký túc xá đang ở và căn cước công dân, thẻ sinh viên gửi đính kèm file trên hệ thống phần mềm.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ban Quản lý cụm nhà theo số điện thoại tại phụ lục đính kèm để được hướng dẫn.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên nội trú (để thực hiện);
- Lưu: VT, AN.



Ngô Văn Hải

PHỤ LỤC
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL CÁC BAN QUẢN LÝ CỤM NHÀ
(Ban hành kèm theo Thông báo số 652 /TB-TTQLKTX ngày 31 tháng 12 năm 2022 của
Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

Số tổng đài: 1900.05.55.59

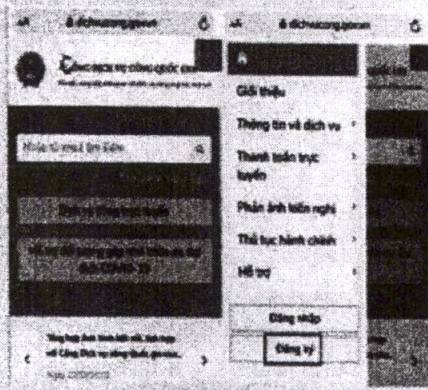
STT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ văn phòng Ban quản lý cụm nhà	Số nội bộ	Email
1	Ban quản lý cụm nhà A.F	A1, A2, A3, A5, A6, A10, A11	Tầng trệt nhà A1	120	bql-af@ktxhcm.edu.vn
2	Ban quản lý cụm nhà A.G	A4, A7, A8, A9, A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A8	121	bql-ag@ktxhcm.edu.vn
3	Ban quản lý cụm nhà A.H	H1, H2, G3, G4	Tầng trệt nhà H1, H2	122	bql-ah@ktxhcm.edu.vn
4	Ban quản lý cụm nhà B.A	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt nhà BA1-BA2	123	bql-ba@ktxhcm.edu.vn
5	Ban quản lý cụm nhà B.B	B1, B2, B3, B4, B5	Tầng trệt nhà B2	124	bql-bb@ktxhcm.edu.vn
6	Ban quản lý cụm nhà B.C	C1, C2, C3, C4, C5, C6	Tầng trệt nhà C6	125	bql-bc@ktxhcm.edu.vn
7	Ban quản lý cụm nhà B.D	D2, D3, D4, D5, D6	Tầng trệt nhà D3	126	bql-bd@ktxhcm.edu.vn
8	Ban quản lý cụm nhà B.E	E1, F1, F2, G1	Tầng trệt nhà E1	127	bql-be@ktxhcm.edu.vn
9	Phòng Công tác sinh viên		Tầng trệt nhà F1	105	pctsv@ktxhcm.edu.vn

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Đăng ký tài khoản tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia:
DICHVUCONG.GOV.VN

BUỐC 1

Truy cập Cổng DVCQG, chọn Đăng ký
Bạn truy cập thông qua đường dẫn
dichvucong.gov.vn.
=> Bấm vào biểu tượng 3 sọc ngang ở góc trên bên
phải màn hình
=> Chọn Đăng ký.



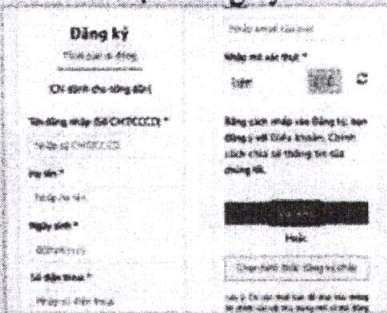
BUỐC 2

Chọn phương thức đăng ký
Bạn có thể chọn các phương thức xác minh với
mức độ trung bình như: Thuê bao di động, bảo
hiểm xã hội, bưu điện Việt Nam hay phương
thức đăng ký qua SIM ký số với mức độ xác
minh cao. Ở đây chúng ta dùng thuê bao di động.



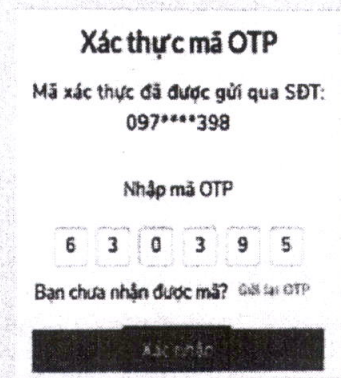
BUỐC 3

Nhập thông tin và chọn Đăng ký
Nhập chính xác thông tin bao gồm: Tên đăng nhập
(số CMT/CCCD), họ và tên, ngày sinh, số điện
thoại, email
=> Nhập mã xác thực
Sau khi nhập đúng tất cả thông tin, bạn kiểm tra lại
=> tiến hành nhấn chọn Đăng ký.



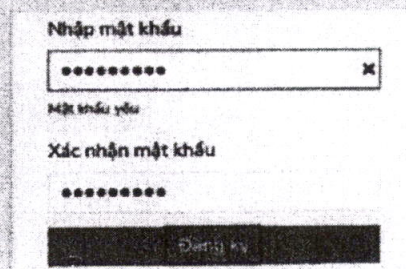
BUỐC 4

Nhập mã OTP, nhấn Xác nhận
Mã OTP sẽ được gửi đến số điện thoại mà bạn
đã nhập > Chọn Xác nhận.



BUỐC 5

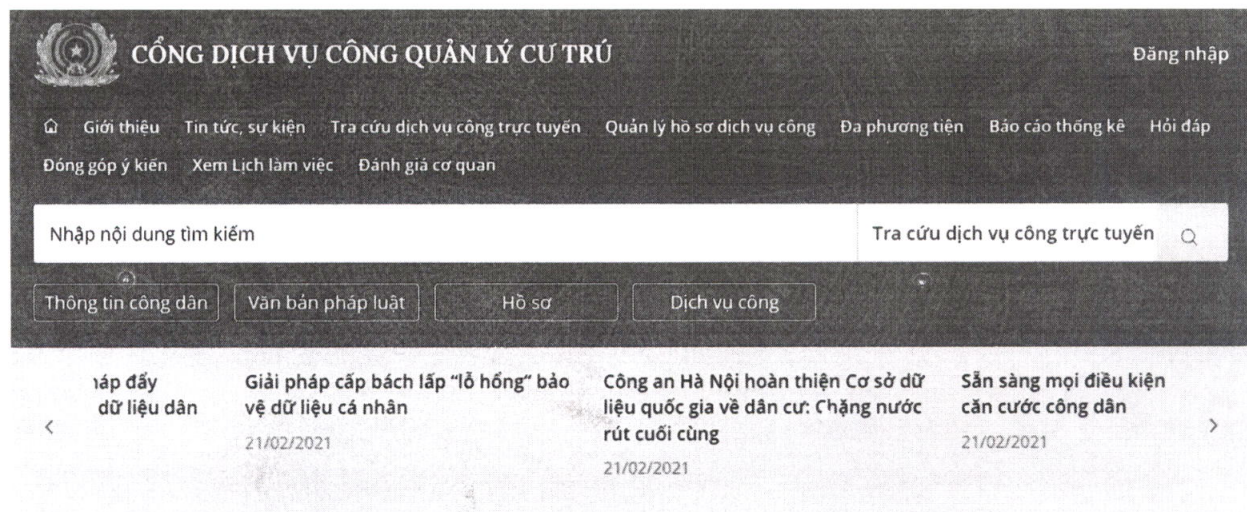
Nhập mật khẩu mới và nhấn Đăng ký



4. Thủ tục đăng ký tạm trú online

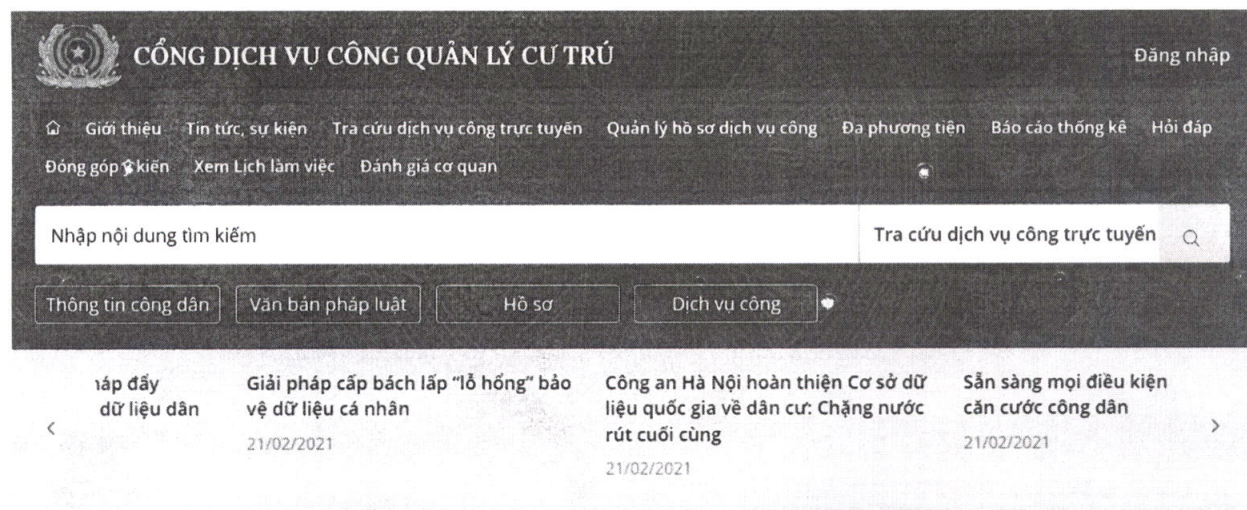
Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công quản lý cư trú

(<https://dichvucong.dancuquocgia.gov.vn/>)



Bước 2: Chọn mục “Đăng nhập”

Người dân thực hiện thao tác đăng nhập vào tài khoản dịch vụ công. Trường hợp không có tài khoản thì thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công.



>> Xem thêm bài viết [Hướng dẫn đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia](#)

Bước 3: Tại trang chủ, chọn mục “Đăng ký tạm trú”

Cách 1: Tại trang chủ chọn mục “Đăng ký tạm trú”;

Cách 2: Tại trang chủ chọn mục “Dịch vụ công” sau đó chọn “Đăng ký tạm trú”.

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUẢN LÝ CƯ TRÚ

[Giới thiệu](#)
[Tin tức, sự kiện](#)
[Tra cứu dịch vụ công trực tuyến](#)
[Quản lý hồ sơ dịch vụ công](#)
[Đa phương tiện](#)
[Báo cáo thống kê](#)
[Hỏi đáp](#)

[Đóng góp ý kiến](#)
[Xem Lịch làm việc](#)
[Đánh giá cơ quan](#)

Nhập nội dung tìm kiếm Tra cứu dịch vụ công trực tuyến 🔍

[Thông tin công dân](#)
[Văn bản pháp luật](#)
[Hồ sơ](#)
[Dịch vụ công](#)

[đẩy liệu dân](#)
[Giải pháp cấp bách lắp "lỗ hồng" bảo vệ dữ liệu cá nhân](#)
[Công an liệu qu rút cuố](#)
[Cơ sở dữ ng nước](#)
[Sẵn sàng mọi điều kiện để căn cước công dân](#)

[Thường trú](#)
[Tạm trú](#)
[Đa phương tiện](#)

[Đăng ký thường trú](#)
[Xóa đăng ký thường trú](#)
[Đăng ký tạm trú](#)
[Thủ tục gia hạn tạm trú](#)

Bước 4: Điền thông tin theo yêu cầu

Trang chủ > Đăng ký tạm trú

ĐĂNG KÝ TẠM TRÚ

Ghi chú: Các thông tin có dấu () là thông tin bắt buộc phải nhập*

CƠ QUAN THỰC HIỆN

Tỉnh/Thành Phố (*) Quận/Huyện (*) Phường/Xã (*)

Cơ quan thực hiện (*)

Số điện thoại

Lưu ý:

- Tại mục "Thông báo thông tin hồ sơ" người dân có thể chọn nhận theo 02 cách:
 - + Qua email;
 - + Nhận qua Cổng thông tin.
- Tại mục "Nhận kết quả giải quyết" người dân có thể chọn nhận theo 03 cách:
 - + Nhận trực tiếp;
 - + Qua email;
 - + Nhận qua Cổng thông tin.

Bước 5: Đính kèm thông tin hồ sơ theo yêu cầu

Lưu ý: Cần điền đủ thông tin theo yêu cầu để đính kèm hồ sơ

HỒ SƠ ĐÍNH KÈM

Vui lòng đính kèm các tệp hình ảnh về các loại giấy tờ sau để giúp cơ quan chức năng xác minh và giải quyết nhanh hồ sơ của ông/bà

STT	Tên giấy tờ *	Hình thức giấy tờ *	Tải file mẫu	Đính kèm	Số lượng	Ghi chú	Thao tác
1	Tờ khai thay đổi thông tin cư trú	Bản gốc		<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn	<input type="text" value="0"/>		
2	Giấy tờ, tài liệu chứng minh chỗ ở hợp pháp	Bản gốc		<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn	<input type="text" value="0"/>		

Bước 6: Xác nhận trách nhiệm trước pháp luật và gửi hồ sơ

THÔNG TIN NHẬN THÔNG BÁO TÌNH TRẠNG HỒ SƠ

Hình thức nhận thông báo thay đổi trạng thái hồ sơ

THÔNG TIN NHẬN KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT

Hình thức nhận (*)

Bước 7: Chỉnh sửa lại hồ sơ (nếu có)

Tại trang chủ chọn "Hồ sơ" sau đó chọn mục "Sửa hồ sơ"

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUẢN LÝ CƯ TRÚ

[Giới thiệu](#) [Tin tức, sự kiện](#) [Tra cứu dịch vụ công trực tuyến](#) [Quản lý hồ sơ dịch vụ công](#) [Đa phương tiện](#) [Báo cáo thống kê](#) [Hỏi đáp](#)
[Đóng góp ý kiến](#) [Xem Lịch làm việc](#) [Đánh giá cơ quan](#)

Sửa hồ sơ
Xóa hồ sơ
Hồ sơ chưa gửi
Hồ sơ mới đăng ký
Hồ sơ bị trả lại
Hồ sơ đang xử lý
Hồ sơ đã xử lý

Nhiều sáng kiến, giải pháp đẩy nhanh tiến độ thu thập dữ liệu dân cư
21/02/2021

lắp "lỗ hổng" bảo
Công an Hà Nội hoàn thiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Chặng nước rút cuối cùng
21/02/2021