



## Phụ lục VI

### HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE

(Ban hành kèm theo Thông báo số 412/TB-TTQLKTX ngày 26 tháng 7 năm 2023  
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

#### 1. Quy trình thanh toán

Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào Website Ký túc xá: sv.ktxhcm.edu.vn hoặc App iDorm SV.

- Nhập thông tin: Số CMND/CCCD và mật khẩu đã được cung cấp

Bước 2: Chọn mục: “Hóa Đơn, Biên Lai”.

- Trường hợp 1: Nếu muốn thanh toán từng hóa đơn vui lòng chọn mục “Hóa đơn lệ phí” và nhấn “Thanh Toán”.

- Trường hợp 2: Nếu muốn thanh toán nhiều hóa đơn vui lòng chọn mục “DS hóa đơn đang nợ”, sau đó chọn vào tất cả các hóa đơn cần thanh toán và nhấn “Thanh Toán”

Bước 3: Sinh viên chọn Phương thức thanh toán:

- Chuyển khoản ngân hàng khác
- Dùng tài khoản BIDV
- Dùng tài khoản Vietcombank

#### 1.1 Chuyển khoản ngân hàng khác bằng Smart Banking

Sinh viên thực hiện chuyển khoản lệ phí KTX theo thông tin và hướng dẫn như sau:

Bước 1: Tìm và mở ứng dụng Banking của bạn

Bước 2: “Đăng nhập” vào tài khoản Banking của bạn

Bước 3: Chọn chức năng “Chuyển tiền nhanh 24/7”

Bước 4: Chọn ngân hàng “(BIDV) Đầu tư và phát triển Việt Nam” Chi nhánh Đông sài Gòn

Bước 5: Nhập số tài khoản của sinh viên theo cách sau:

- Nhập 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên

Ví dụ: Sinh viên có số CMND 012345678 thì nhập 963111012345678

Bước 6: Tiếp theo nhập số tiền cần thanh toán

Bước 7: Tiếp theo nhập nội dung theo hướng dẫn sau:

- Nội dung: Tên sinh viên + CMND/CCCD + nhà phòng KTX

Ví dụ: Nguyen Test\_012345678\_G01-311

Bước 8: Kiểm tra lại thông tin, nhấn “Xác nhận” và tiến hành xác thực giao dịch

Bước 9: Thanh toán thành công, vui lòng kiểm tra lại thông tin hoặc lưu ảnh nếu cần.

### **1.2 Chuyển khoản qua ngân hàng BIDV**

Bước 1: Chọn Phương thức thanh toán: Dùng tài khoản BIDV

Bước 2: Hệ thống chuyển sang trang thanh toán, sau đó điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Bước 3: Sau khi điền đầy đủ thông tin, vui lòng kiểm tra lại thông tin và nhấn “Xác nhận” để được thanh toán

Bước 4: Tiếp theo ngân hàng sẽ gửi mật mã OTP về số điện thoại, nhập “mật mã OTP” và nhấn “Thanh toán”

Bước 5: Sau khi nhấn thanh toán, hóa đơn của bạn sẽ chuyển sang trạng thái “đã thanh toán”. Chúc mừng bạn thanh toán hóa đơn thành công và kiểm tra lại thông tin.

### **1.3 Chuyển khoản qua ngân hàng Vietcombank**

Bước 1: Chọn phương thức thanh toán: Dùng tài khoản Vietcombank

Bước 2: Hệ Thống sẽ tự chuyển sang cổng thanh toán VNPAY, Sinh viên nhấn “Tiếp tục”

Bước 3: Hiện thị trang đăng nhập Vietcombank

- Sinh viên nhập thông tin: Tên đăng nhập + Mật khẩu + Mã kiểm tra vào ô trống rồi nhấn “Đăng nhập”.

Bước 4: Hệ thống chuyển tiếp sang màn hình digibank của khách hàng, Sinh viên kiểm tra lại thông tin tự hiển thị gồm: Số hóa đơn, nhà cung cấp là Ký túc xá, Số tiền, Nội dung thanh toán. Nếu các thông tin khớp đúng, Sinh viên click: “Tôi đã đọc, hiểu rõ và chấp thuận các Quy định thanh toán điện tử của Vietcombank” sau đó click “Xác nhận”

Bước 5: Nhập vào mã OTP sau đó click “Xác nhận”

Bước 6: Sau khi nhấn thanh toán, hóa đơn của bạn sẽ chuyển sang trạng thái “đã thanh toán”. Chúc mừng bạn thanh toán hóa đơn thành công và kiểm tra lại thông tin.”

### **1.4 Đối với sinh viên ra quầy nộp tiền**

- Sinh viên cung cấp thông tin cho nhân viên ngân hàng.
- Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên.
- Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên.
- Ngân hàng: BIDV - Chi nhánh Đông Sài Gòn.

*Ghi chú: Nếu sinh viên ra quầy giao dịch của ngân hàng BIDV sinh viên chỉ cần cung cấp CMND/CCCD.*

#### **Lưu ý:**

+ Tất cả sinh viên thực hiện thanh toán, thực hiện đóng “đủ” phí Ký túc xá mà Trung tâm yêu cầu.

+ Nếu sinh viên có số dư ví đủ với hóa đơn, sinh viên liên hệ phòng Kế hoạch - Tài chính để được gạch nợ.

## **2. Kiểm tra thanh toán của sinh viên đóng phí ký túc xá**

- Sinh viên vào website <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> và App iDorm SV để kiểm tra kết quả.

Trường hợp sinh viên đã thực hiện giao dịch thành công mà hệ thống vẫn báo “chưa thanh toán” sinh viên liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính qua số điện thoại **1900.05.55.59 (số nội bộ: 112)** để được hỗ trợ:

+ Thời gian: Sáng: 7g30 – 11g30; Chiều: 13g00 - 17g00 (trừ những ngày lễ, chủ nhật).

---