



Phụ lục III

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE

(Ban hành kèm theo Thông báo số 366/TB-TTQLKTX ngày 06 tháng 9 năm 2022
của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

1. Quy trình thanh toán online

1.1. Đối với sinh viên chuyển khoản từ app BIDV Smart banking:

Sinh viên thực hiện theo trình tự các bước sau:

- Bước 1: Vào mục “thanh toán”.
- Bước 2: Chọn “học phí – lệ phí thi-trường học”.
- Bước 3: Mục nhà cung cấp “Nhập tìm kiếm KTX”.
- Bước 4: Chọn nhà cung cấp “Trung tâm quản lý KTX Đại học quốc gia HCM”
- Bước 5: Sinh viên chọn dịch vụ “Thu phí KTX ĐH Quốc gia Tp.HCM”.
- Bước 6: Mục mã khách hàng “Nhập số CMND/CCCD”.
- Bước 7: Nhấn tiếp tục để thực hiện thanh toán.

1.2. Đối với sinh viên chuyển khoản từ app của các ngân hàng khác:

- Sinh viên vào mục chuyển tiền 24/7 (chuyển tiền nhanh) → thực hiện chuyển tiền với các nội dung sau:

- Ngân hàng: Chọn: “Ngân hàng BIDV”.
- Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên.
- Số tài khoản: Nhập “963111+Số CMND/CCCD của sinh viên” (ví dụ sinh viên có số CMND/CCCD là **025723804** thì số tài khoản của sinh viên là: **963111025723804**).

- Ngân hàng: BIDV- Chi nhánh Đông Sài Gòn.
- Số tiền: Sinh viên nhập số tiền trên thông tin app sinh viên.
- Nội dung: “Tên sinh viên_CMND/CCCD_ nhà phòng KTX”.

- **Lưu ý:**

+ Nếu sinh viên chọn mục chuyển tiền 24/7 (chuyển tiền nhanh) thì sinh viên không cần phải nhập tên tài khoản, tên tài khoản sẽ tự động hiện ra khi nhập số tài khoản.

+ Nếu sinh viên chọn chuyển tiền thông thường thì sẽ phải nhập tên tài khoản.

+ Sinh viên có thể thực hiện thanh toán tương tự với các ví điện tử nhưng thời gian gạch nợ cho sinh viên sẽ chậm hơn, tùy thuộc vào thời gian quy định của ví điện tử đó.



Lan

1.3. Đối với sinh viên chuyển khoản từ ATM ngân hàng khác:

- Sinh viên vào mục chuyển tiền → thực hiện chuyển tiền với các nội dung sau:
- Ngân hàng: Chọn: “Ngân hàng BIDV”.
- Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên.
- Số tài khoản: Nhập “963111+Số CMND/CCCD của sinh viên” (ví dụ sinh viên có số CMND/CCCD là **025723804** thì số tài khoản của sinh viên là: **963111025723804**).

- Ngân hàng: BIDV- Chi nhánh Đông Sài Gòn
- Số tiền: Sinh viên nhập số tiền trên thông tin app sinh viên
- Nội dung: “Tên sinh viên_CMND/CCCD_ nhà phòng KTX”

1.4. Đối với sinh viên ra quầy nộp tiền:

- Sinh viên cung cấp thông tin cho nhân viên ngân hàng:
- Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên.
- Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên.
- Ngân hàng: BIDV - Chi nhánh Đông Sài Gòn.

Ghi chú: Nếu sinh viên ra quầy giao dịch của ngân hàng BIDV sinh viên chỉ cần cung cấp CMND/CCCD.

1.5. Đối với sinh viên thanh toán bằng website của Ký túc xá:

- Bước 1: Đăng nhập
 - + Website: <http://sv.ktxhem.edu.vn/> hoặc <http://svktx.vnuhcm.edu.vn>.
 - + Thông tin đăng nhập: CMND/CCCD và mật khẩu.
- Bước 2: Thanh toán
 - + Thanh toán 1 hóa đơn.
 - o Truy cập menu “Hóa đơn, biên lai”.
 - o Click nút “Thanh toán” ở mỗi hóa đơn.
 - o Nhập thông tin tài khoản và xác nhận.
 - o Xác thực OTP được gửi về SĐT của sinh viên.
 - o Thanh toán thành công.
 - + Thanh toán nhiều hóa đơn.
 - o Click chọn tab “DS hóa đơn đang nợ” trên menu “Hóa đơn, lệ phí”.
 - o Check chọn các hóa đơn cần thanh toán.
 - o Nhập thông tin tài khoản thanh toán và xác nhận.
 - o Xác thực OTP được gửi về SĐT của sinh viên.
 - o Thanh toán thành công.

1.6. Đối với sinh viên thanh toán bằng App iDorm SV:

- Bước 1: Download phần mềm: Trên Android truy cập CH Play, trên iOS truy cập App Store và tìm kiếm **iDorm SV**.
- Bước 2: Đăng nhập và thanh toán.
- Thông tin đăng nhập: CMND/CCCD và mật khẩu.
 - + **Thanh toán 1 hóa đơn**



Lan

- o Click mục “HÓA ĐƠN” trên menu.
- o Click vào chi tiết một hóa đơn.
- o Click nút “Thanh toán” trên màn hình Chi tiết hóa đơn và nhập thông tin tài khoản.

- o Nhập thông tin tài khoản thanh toán và xác nhận.
- o Xác thực OTP được gửi về số điện thoại.
- o Thanh toán thành công.

+ **Thanh toán nhiều hóa đơn:** Quy trình thực hiện tương tự thanh toán 1 hóa đơn

- o Truy cập tab “Chưa thanh toán” trong menu “HÓA ĐƠN”.
- o Check chọn các hóa đơn cần thanh toán và click nút “Thanh toán”.
- o Nhập thông tin tài khoản thanh toán.
- o Xác thực OTP được gửi về số điện thoại.
- o Thanh toán thành công.

– **Ghi chú:**

- + Tất cả sinh viên lưu ý khi thực hiện thanh toán, thực hiện đóng “đủ” phí Ký túc xá mà Trung tâm quản lý Ký túc xá yêu cầu.
- + Nếu sinh viên có số dư ví dụ với hóa đơn, sinh viên liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính để được gạch nợ.

2. Kiểm tra thanh toán của sinh viên đóng phí ký túc xá

– Sinh viên vào website <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> hoặc <http://svktx.vnuhcm.edu.vn> và App iDorm SV để kiểm tra kết quả.

– Trường hợp sinh viên đã thực hiện giao dịch thành công mà hệ thống vẫn báo “chưa thanh toán” sinh viên liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính qua số điện thoại **1900.05.55.59 (số nội bộ: 112)** để được hỗ trợ;

+ Thời gian: Sáng: 7g30 – 11g30; Chiều: 13g00 - 17g00 (trừ những ngày lễ, chủ nhật).

+ Địa chỉ thông tin liên hệ kiểm tra thanh toán Fanpage: <https://www.facebook.com/ktxdhqghcm/>; Email:ktx@vnuhcm.edu.vn

+ Email:ktx@vnuhcm.edu.vn



Lan